

Wykaz proponowanych zmian w Regulaminie konta dla klientów instytucjonalnych „KONTO BIZNES”, które wejdą w życie 21.01.2024 r.

Lista zmian w Regulaminie konta dla klientów instytucjonalnych „Konto Biznes” – Reg/konBIZ/1/240121

Obecne postanowienie	Zmienione postanowienie
<p>§ 32 ust. 2</p> <p>2. Warunkiem przyjęcia wpłaty gotówkowej w placówce Banku jest:</p> <ol style="list-style-type: none">1) złożenie Dyspozycji zawierającej następujące informacje:<ol style="list-style-type: none">a) numer rachunku bankowego w formacie NRB,b) dane identyfikujące Posiadacza konta,c) dane identyfikujące osoby składającej Dyspozycję,d) kwotę i walutę wpłaty,e) tytuł wpłaty.2) przedstawienie dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby składającej Zlecenie płatnicze,3) złożenie przez osobę składającą Zlecenie płatnicze podpisu pod dokumentem potwierdzającym przyjęcie zlecenia przez Bank.	<p>§ 32 ust. 2</p> <p>1. Warunkiem przyjęcia wpłaty gotówkowej w placówce Banku jest:</p> <ol style="list-style-type: none">1) złożenie Dyspozycji zawierającej następujące informacje:<ol style="list-style-type: none">a) numer rachunku bankowego w formacie NRB,b) dane identyfikujące Posiadacza konta,c) dane identyfikujące osoby składającej Dyspozycję,d) kwotę i walutę wpłaty,e) tytuł wpłaty.2) przedstawienie dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby składającej Zlecenie płatnicze,3) złożenie przez osobę składającą Zlecenie płatnicze podpisu pod dokumentem potwierdzającym przyjęcie zlecenia przez Bank lub potwierdzenie zlecenia w CA24 Mobile.
<p>§ 33 ust. 5</p> <p>5. Warunkiem wykonania przez Bank wypłaty gotówkowej jest:</p> <ol style="list-style-type: none">1) prawidłowa identyfikacja Posiadacza konta zgodnie z Regulaminem;2) złożenie przez Posiadacza konta Dyspozycji zawierającej następujące informacje:<ol style="list-style-type: none">a) numer rachunku bankowego, z którego dokonywana jest wypłata,b) kwotę i walutę wypłaty,3) złożenie na dokumencie potwierdzającym przyjęcie zlecenia przez Bank podpisu zgodnego z Kartą Wzoru Podpisów w Banku.	<p>§ 33 ust. 5</p> <p>5. Warunkiem wykonania przez Bank wypłaty gotówkowej jest:</p> <ol style="list-style-type: none">1) prawidłowa identyfikacja Posiadacza konta zgodnie z Regulaminem;2) złożenie przez Posiadacza konta Dyspozycji zawierającej następujące informacje:<ol style="list-style-type: none">a) numer rachunku bankowego, z którego dokonywana jest wypłata,b) kwotę i walutę wypłaty,3) złożenie na dokumencie potwierdzającym przyjęcie zlecenia przez Bank podpisu zgodnego z Kartą Wzoru Podpisów w Banku lub potwierdzenie zlecenia w CA24 Mobile, z chwilą udostępnienia tej usługi przez Bank.
<p>§ 53</p> <ol style="list-style-type: none">1. Otwarcie Rachunku pomocniczego może nastąpić w każdym czasie.2. Otwarcie Rachunku pomocniczego następuje zgodnie z Dyspozycją klienta złożoną w placówce Banku lub w CA24 eBank, o ile Bank udostępnia usługę w tym serwisie, wskazującą: rodzaj Rachunku pomocniczego i nazwę rachunku.3. Do otwarcia Rachunku pomocniczego nie jest wymagane składanie dodatkowych dokumentów, poza dokumentami umożliwiającymi identyfikację Zleceniodawcy. W przypadku udostępnienia przez Bank otwierania Rachunków pomocniczych w CA24 eBank, każda z osób uprawnionych do dysponowania Kontem, z zastrzeżeniem §18 ust. 1, będzie uprawniona jednoosobowo do otwarcia Rachunku pomocniczego w tym serwisie, pod warunkiem posiadania dostępu do Serwisów CA24. Zasada ta dotyczy również otwierania Rachunków walutowych w ramach Konta.	<p>§ 53</p> <ol style="list-style-type: none">1. Otwarcie Rachunku pomocniczego może nastąpić w każdym czasie.2. Otwarcie Rachunku pomocniczego następuje zgodnie z Dyspozycją klienta złożoną w placówce Banku lub w CA24 eBank lub w CA24 Mobile, o ile Bank udostępnia usługę w tych serwisach, wskazującą: rodzaj Rachunku pomocniczego i nazwę rachunku.3. Do otwarcia Rachunku pomocniczego nie jest wymagane składanie dodatkowych dokumentów, poza dokumentami umożliwiającymi identyfikację Zleceniodawcy. W przypadku udostępnienia przez Bank otwierania Rachunków pomocniczych w CA24 eBank, w CA24 Mobile każda z osób uprawnionych do dysponowania Kontem, z zastrzeżeniem §18 ust. 1, będzie uprawniona jednoosobowo do otwarcia Rachunku pomocniczego w tych serwisach, pod warunkiem posiadania dostępu do Serwisów CA24. Zasada ta dotyczy również otwierania Rachunków walutowych w ramach Konta.

Obecne postanowienie	Zmienione postanowienie
<p>§ 68</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bank wysyła zawiadomienie o saldzie Konta na koniec roku kalendarzowego, w terminie do 10-go dnia roboczego od zakończenia roku kalendarzowego, w dwóch egzemplarzach. 2. Na dowód potwierdzenia zgodności salda, Posiadacz konta podpisuje kopię zawiadomienia, zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu i zwraca ją do Banku w terminie 14 dni od daty wysłania przez Bank zawiadomienia. 3. Brak wpływu podpisanej kopii zawiadomienia w tym terminie uważany jest przez Bank za potwierdzenie zgodności salda. 	<p>§ 68</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bank wysyła zawiadomienie o saldzie Konta na koniec roku kalendarzowego, w terminie do 10-go dnia roboczego od zakończenia roku kalendarzowego w jeden z następujących sposobów: <ol style="list-style-type: none"> 1) pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Posiadacza konta, albo 2) w postaci papierowej na adres korespondencyjny Posiadacza konta – w przypadku, gdy Posiadacz konta nie udostępnił Bankowi adresu e-mail. 2. Na dowód potwierdzenia zgodności salda, Posiadacz konta podpisuje kopię zawiadomienia, zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu i zwraca ją do Banku w terminie 14 dni od daty wysłania przez Bank zawiadomienia. 3. Brak wpływu podpisanej kopii zawiadomienia w tym terminie uważany jest przez Bank za potwierdzenie zgodności salda.
<p>§ 75 ust. 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Realizacja wniosku o wydanie Karty, o którym mowa w ust. 1, wynosi maksymalnie, licząc od dnia dostarczenia do Banku podpisanej Umowy konta: <ol style="list-style-type: none"> 1) 10 dni roboczych dla Kart wydawanych w trybie przyspieszonym, 2) 14 dni roboczych dla Kart wydawanych w trybie normalnym. 	<p>§ 75 ust. 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Realizacja wniosku o wydanie Karty, o którym mowa w ust. 1, wynosi maksymalnie 14 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia do Banku podpisanej Umowy konta.
<p>§ 115 ust. 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posiadacz konta może złożyć reklamację, która zawiera zastrzeżenie dotyczące usług świadczonych przez Bank w jeden z następujących sposobów: <ol style="list-style-type: none"> a) ustnie: <ol style="list-style-type: none"> I. osobiście w dowolnej placówce Banku, II. telefonicznie za pośrednictwem CA24 Infolinia pod numerami telefonów: 19 019 lub +48 71 35 49 009 (z zagranicy i z telefonów komórkowych), b) pisemnie: <ol style="list-style-type: none"> I. listem wysłanym na adres: Credit Agricole Bank Polska S.A., ul. Legnicka 48 bud. C-D 54-202 Wrocław, II. osobiście w dowolnej placówce Banku, c) w formie elektronicznej: <ol style="list-style-type: none"> I. poprzez formularz kontaktowy umieszczony na stronie internetowej Banku, II. za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej dostępnej po zalogowaniu się do CA24 eBank (opcja dostępna w przypadku posiadania odpowiedniego dostępu). 	<p>§ 115 ust. 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posiadacz konta może złożyć reklamację, która zawiera zastrzeżenie dotyczące usług świadczonych przez Bank w jeden z następujących sposobów: <ol style="list-style-type: none"> 1) ustnie: <ol style="list-style-type: none"> a) osobiście w dowolnej placówce Banku, b) telefonicznie za pośrednictwem CA24 Infolinia pod numerami telefonów: 19 019 lub +48 71 35 49 009 (z zagranicy i z telefonów komórkowych), 2) pisemnie: <ol style="list-style-type: none"> a) listem wysłanym na adres: Credit Agricole Bank Polska S.A., ul. Legnicka 48 bud. C-D 54-202 Wrocław, b) osobiście w dowolnej placówce Banku, 3) w formie elektronicznej: <ol style="list-style-type: none"> a) poprzez formularz kontaktowy umieszczony na stronie internetowej Banku, b) za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej dostępnej po zalogowaniu się do CA24 eBank (opcja dostępna w przypadku posiadania odpowiedniego dostępu), c) na adres do doręczeń elektronicznych Banku: AE:PL-37709-98185-TIVUW-29.

Podstawa prawna zmiany – Umowa Konta Biznes, §11 ust. 1

Bank może zmienić Umowę lub Regulamin konta, bez zawarcia z Posiadaczem konta aneksu do Umowy, z następujących przyczyn:

	Przyczyna zmiany	Zakres zmiany
a)	Bank wprowadza do oferty nową usługę lub produkt albo rozszerza dotychczasowy zakres usługi/produktu	Dodane zostaną postanowienia, które opisują zasady działania nowej usługi/produktu albo rozszerzony zakres usługi/produktu

Okoliczność faktyczna zmiany – wdrożenie mobilnej autoryzacji wpłat i wypłat gotówkowych w Placówce u doradcy, otwieranie rachunków pomocniczych i walutowych konta w CA24 Mobile, wprowadzenie możliwości wysyłki przez Bank rocznych potwierdzeń sald na podany bankowi adres e-mail Posiadacza konta.

Podstawa prawna zmiany – Umowa Konta Biznes, § 11 ust. 1

Bank może zmienić Umowę lub Regulamin konta, bez zawarcia z Posiadaczem konta aneksu do Umowy, z następujących przyczyn:

	Przyczyna zmiany	Zakres zmiany
d)	Podmiot trzeci, który uczestniczy w dostarczaniu usługi lub produktu, zmienia sposób działania tej usługi/produktu, przestaje uczestniczyć w dostarczaniu tej usługi/produktu lub rozwiązuje umowę z Bankiem, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy	Zmieniony zostanie opis działania usługi/produktu, usunięte zostaną postanowienia, które dotyczą usługi/produktu, wprowadzony zostanie opis nowej usługi/produktu w miejsce dotychczasowej usługi/produktu

Okoliczność faktyczna zmiany – wycofanie trybu przyspieszonego wydawania kart do konta.

Podstawa prawna zmiany – Umowa Konta Biznes, § 11 ust. 1

Bank może zmienić Umowę lub Regulamin konta bez zawarcia z Posiadaczem konta aneksu do Umowy, z następujących przyczyn:

	Na jakiej podstawie Bank wprowadzi zmiany?	Jakie zmiany Bank wprowadzi do Umowy lub Regulaminu?
g)	Wprowadzenie zmian w prawie lub wydanie rekomendacji, zaleceń, stanowisk przez organy nadzorujące działalność Banku, jeśli zmiany te: <ul style="list-style-type: none">• wpływają na wzajemne prawa i obowiązki Klienta lub Banku,• zobowiązują lub uprawniają Bank do zachowania innego niż zapisane w Umowie lub Regulaminie, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy.	Wprowadzone, zmienione lub usunięte zostaną postanowienia zgodnie z wydanymi lub zmienionymi przepisami prawa, wydanymi rekomendacjami, zaleceniami lub stanowiskami

Okoliczność faktyczna zmiany – aktualizacja zapisów związanych ze składaniem reklamacji poprzez wprowadzenie możliwości składania reklamacji na adres do doręczeń elektronicznych Banku.

Ponadto wprowadzone zostały zmiany redakcyjne, które nie wpływają na zakres i sposób świadczenia usług przez Bank i mają charakter porządkowy i językowy lub polegają na dostosowaniu numeracji do zmienionych lub dodanych postanowień.

Wykaz proponowanych zmian oraz Regulamin konta dla klientów instytucjonalnych „Konto Biznes” znajdują Państwo pod adresem:

www.credit-agricole.pl/dokumenty-sme-2024