

Wniosek o zmianę warunków umowy

Jak złożyć wniosek o zmianę warunków umowy?

Ten dokument jest przeznaczony do wypełnienia ręcznie. Wydrukuj go, a następnie uzupełnij dane. Podpisany własnoręcznie wniosek możesz:

- złożyć osobiście w naszej placówce
- przesłać nam pocztą na adres: Credit Agricole Bank Polska S.A., ul. Legnicka 48 bud. C-D, 54-202 Wrocław, z dopiskiem: RESTRUKTURYZACJA.

Uwaga: Jeśli nie możesz złożyć wniosku tą drogą, wejdź na naszą stronę internetową www.credit-agricole.pl. Znajdziesz tam wniosek, który możesz uzupełnić i złożyć elektronicznie.

Formularz znajdziesz pod linkiem: <https://formularz.credit-agricole.pl/lead?lid=272033>

Podaj swoje dane

Pola obowiązkowe:

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Seria i nr dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu)	

Pola dodatkowe:

Adres e-mail – <i>podaj, jeśli chcesz otrzymać odpowiedź i projekt aneksu w formie elektronicznej</i>	
Numer telefonu komórkowego - <i>na ten numer będziemy mogli się kontaktować się w sprawie Twojego wniosku</i>	
Adres do korespondencji – <i>wypełnij, jeśli adres, na który mamy przesłać odpowiedź, jest inny niż podany wcześniej w Banku</i>	

Zmiana warunków umowy

Poniżej znajdziesz informację o możliwych zmianach umowy.

1. zawieszenie spłaty kapitału z wydłużeniem okresu kredytowania (przez okres zawieszenia płacisz odsetki umowne; w aneksie ustalimy nowy, dłuższy okres kredytowania, aby wysokość raty po okresie zawieszenia nie zwiększyła się)

2. zawieszenie spłaty kapitału bez wydłużenia okresu kredytowania (przez okres zawieszenia płacisz odsetki umowne; w aneksie ustalimy nową, wyższą kwotę raty po okresie zawieszenia, aby okres kredytowania nie wydłużył się)
3. zmniejszenie kwoty miesięcznej raty (Twoja rata zmniejszy się, jednak w aneksie ustalimy nowy, dłuższy okres kredytowania)
4. zawieszenie spłaty rat (przez okres zawieszenia nie płacisz nic, ale bank nalicza w tym czasie odsetki umowne; w aneksie ustalimy nowy, dłuższy okres kredytowania, aby wysokość raty po okresie zawieszania nie zwiększyła się)
5. zmiana terminu płatności rat (ustalasz nowy termin spłaty rat nie dłuższy niż 25 dni od obecnej daty płatności raty, okres kredytowania wydłuży się o te dni i naliczymy odsetki umowne za okres wydłużenia)
6. zawieszenia spłaty kredytu w związku z powołaniem do czynnej służby wojskowej

Uwaga: Zmiana warunków umowy może skutkować zmianą wysokości raty i okresu kredytowania.

Podaj numer umowy, której dotyczy wniosek oraz typ restrukturyzacji, o który wnioskujesz.

Nr umowy	Typ restrukturyzacji – wpisz numer

Przyczyna złożenia wniosku

Zaznacz kółkiem, z jakiego powodu wnioskujesz o restrukturyzację.

1. Utrata pracy
2. Wzrost obciążeń gospodarstwa domowego
3. Obniżenie dochodów
4. Zdarzenie losowe
5. Inna przyczyna.

Opisz, jak zmieniła się Twoja sytuacja finansowa.

Uwaga: Zanim złożysz wniosek o restrukturyzację, sprawdź, czy posiadasz ubezpieczenie. Jeśli tak, sprawdź, czy jego zakres obejmuje sytuację, w której jesteś.

Dochody

Zaznacz kółkiem lub wpisz, jakie jest źródło Twojego dochodu.

- a. umowa o pracę

- b. emerytura
- c. renta
- d. działalność gospodarcza
- e. gospodarstwo rolne
- f. inny (wskaż jaki)

Zaznacz okres obecnego zatrudnienia:

- 1. umowa zawarta na czas nieokreślony
- 2. umowa zawarta na czas określony.

Wskaż, kiedy zakończy się obecna umowa.

Wpisz, ile wynosi Twój miesięczny dochód netto

Uwaga: Załącz do wniosku dokumenty dochodowe. W załączniku znajdziesz listę dokumentów, które akceptujemy. Jeśli umowę zawarłeś ze Współkredytobiorcą, udokumentuj także jego dochód.

Obciążenia

Podaj sumę stałych wydatków miesięcznych w Twoim gospodarstwie domowym, takie jak: czynsz, gaz, prąd, woda, telefon, odzież, obuwie, żywność	
Wskaż, ile osób masz na swoim utrzymaniu	

Oświadczenia

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Zasady rozpatrywania wniosku

Twój wniosek zostanie przez nas rozpatrzony do 30 dni od daty złożenia. W uzasadnionych przypadkach możemy przedłużyć czas rozpoznania wniosku, ale nie dłużej niż do 60 dni. Nasza zgoda na zmianę warunków umowy zależy m.in. od zdolności do spłaty. W przypadku decyzji pozytywnej aneks do umowy wyślemy pocztą lub na adres e-mail podany we wniosku.

Czytelny podpis Kredytobiorcy imieniem i nazwiskiem

Dokumenty potwierdzające dochód we wniosku o zmianę warunków umowy

Źródło dochodu	Rodzaj dokumentu
UMOWA O PRACĘ, ZLECENIE, O DZIEŁO ZASIŁEK MACIERZYŃSKI, OJCOWSKI, RODZICIELSKI	- zaświadczenie zawierające informację o okresie zatrudnienia oraz o wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia netto lub brutto za ostatnie 3 miesiące lub - dokument potwierdzający wpływ wynagrodzenia na konto za ostatnie 6 miesięcy
EMERYTURA, RENTA	kopia ostatniej decyzji o przyznaniu / waloryzacji świadczenia lub ostatni dowód wypłaty świadczenia (np. kopia odcinka wypłaty świadczenia, kopia wyciągu z konta potwierdzającego wpływ świadczenia)
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA	Podatkowa książka przychodów i rozchodów - podsumowanie od początku bieżącego roku do ostatniego zamkniętego miesiąca (jeśli zawiera informacje za mniej niż 12 miesięcy to dodatkowo: podsumowanie KPiR za ubiegły rok lub ostatnie zeznanie roczne PIT 36 potwierdzone przez Urząd Skarbowy) lub - zaświadczenie o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w ciągu ostatnich 12 miesięcy wystawione przez księgową/biuro rachunkowe Ryczałt ewidencjonowany - ewidencja przychodów od początku bieżącego roku do ostatniego zamkniętego miesiąca (jeśli zawiera informacje za mniej niż 12 miesięcy to dodatkowo: ewidencja przychodów za ubiegły rok lub ostatnie zeznanie roczne PIT 28 potwierdzone przez Urząd Skarbowy) lub - zaświadczenie o przychodzie uzyskanym w ciągu ostatnich 12 miesięcy wystawione przez księgową/biuro rachunkowe Karta podatkowa - kopia decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego ustalająca stawkę podatku Pełna księgowość - rachunek zysków i strat narastająco od początku roku do ostatniego zamkniętego miesiąca (jeśli zawiera informacje za mniej niż 12 miesięcy to dodatkowo: rachunek zysków i strat za poprzedni rok lub ostatnie zeznanie roczne PIT 36 potwierdzone przez Urząd Skarbowy) lub - zaświadczenie o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w ciągu ostatnich 12 miesięcy wystawione przez księgową/biuro rachunkowe
GOSPODARSTWO ROLNE	kopia nakazu płatniczego lub zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania, dzierżawienia gospodarstwa rolnego
PRODUKCJA ROLNA	faktury ze sprzedaży produkcji rolnej z ostatnich 6 lub 12 miesięcy lub umowy kontraktacji dostaw łącznie z wykazem zrealizowanych dostaw
SŁUŻBA WOJSKOWA	zaświadczenie od wojskowego Komendanta Uzupełnień lub z Jednostki Wojskowej z informacją o dacie rozpoczęcia i okresie trwania służby wojskowej