

WNIOSEK O ZMIANĘ WARUNKÓW UMOWY



Dane Kredytobiorcy

Imię	Nazwisko
Pesel	Seria i nr dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu)
Adres e-mail – podaj adres e-mail, jeśli chcesz otrzymać informację dot. obsługi wniosku i projekt aneksu w formie elektronicznej	Telefon komórkowy - na podany nr telefonu Bank może kontaktować się w sprawach związanych z obsługą wniosku
Adres do korespondencji – wypełnij, jeśli adres, na który mamy przesać odpowiedź, jest inny niż podany wcześniej w Banku	
Ulica	Kod pocztowy
Nr domu /lokalu	Miejscowość



Zmiana warunków umowy

Poniżej znajdziesz informację o możliwych zmianach umowy.

- zawieszenie spłaty kapitału z wydłużeniem okresu kredytowania** (przez okres zawieszenia płacisz odsetki umowne; w aneksie ustalimy **nowy, dłuższy okres kredytowania**, aby wysokość raty po okresie zawieszenia nie zwiększyła się)
- zawieszenie spłaty kapitału bez wydłużenia okresu kredytowania** (przez okres zawieszenia płacisz odsetki umowne; w aneksie ustalimy **nową, wyższą kwotę raty** po okresie zawieszenia, aby okres kredytowania nie wydłużył się)
- zmniejszenie kwoty miesięcznej raty** (Twoja rata zmniejszy się, jednak w aneksie ustalimy nowy, dłuższy okres kredytowania)
- zawieszenie spłaty rat** (przez okres zawieszenia nie płacisz nic, ale bank nalicza w tym czasie odsetki umowne; w aneksie ustalimy nowy, dłuższy okres kredytowania, aby wysokość raty po okresie zawieszania nie zwiększyła się)
- zmiana terminu płatności rat** (ustalasz nowy termin spłaty rat nie dłuższy niż 25 dni od obecnej daty płatności raty, okres kredytowania wydłuży się o te dni i naliczymy odsetki umowne za okres wydłużenia)
- zawieszenia spłaty kredytu w związku z powołaniem do czynnej służby wojskowej

Zmiana warunków umowy może skutkować zmianą wysokości raty i okresu kredytowania.

Podaj numer umowy, której dotyczy wniosek: <small>Wpisz nr umowy</small>	W jaki sposób chcesz zmienić warunki umowy: <small>Wpisz wybrany zakres zmiany warunków umowy</small>
1.	
2.	
3.	
4.	

Przyczyna złożenia wniosku

- Utrata pracy Wzrost obciążeń gospodarstwa domowego Obniżenie dochodów Zdarzenie losowe/inna przyczyna

Opisz zdarzenie losowe lub podaj inną przyczynę złożenia wniosku

.....
.....
.....
.....

WAŻNE: Zanim złożysz wniosek o restrukturyzację, sprawdź, czy masz ubezpieczenie. Jeśli masz, sprawdź w warunkach ubezpieczenia, czy zakres ubezpieczenia obejmuje sytuację, w której jesteś.

Dochody

Dochody		
Źródło dochodu		
<input type="checkbox"/> Umowa o pracę	<input type="checkbox"/> Działalność gospodarcza	<input type="checkbox"/> Emerytura
<input type="checkbox"/> Renta	<input type="checkbox"/> Gospodarstwo rolne	<input type="checkbox"/> Inny, jaki? (np. umowa cywilnoprawna)
	
Umowa zawarta na czas: (dot. umowy o pracę, renty, umów cywilnoprawnych)	<input type="checkbox"/> nieokreślony	<input type="checkbox"/> Określony do dnia
	 (DD/MM/RRRR)
Dochód Kredytobiorcy netto:	
Do wniosku załącz dokument potwierdzający dochód Kredytobiorcy i Współkredytobiorcy. W załączniku znajdziesz listę dokumentów akceptowanych przez Bank.		

Obciążenia

Liczba osób na utrzymaniu: (bez Kredytobiorcy)	Obciążenia gospodarstwa domowego: Suma stałych wydatki miesięczne (czynsz, gaz, prąd, woda, telefon, odzież, obuwie, żywność)
---	---

Oświadczenia

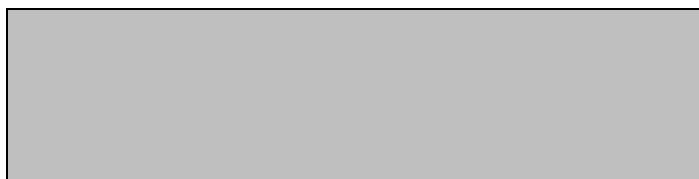
Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.



Zasady rozpatrywania wniosku

Twój wniosek zostanie przez nas rozpatrzone w terminie 30 dni od daty złożenia. W uzasadnionych przypadkach możemy przedłużyć czas rozpoznania wniosku, ale nie dłużej niż do 60 dni.
Nasza zgoda na zmianę warunków umowy zależy m.in. od zdolności do spłaty.

W przypadku decyzji pozytywnej aneks do umowy wyślemy pocztą lub na adres e-mail podany we wniosku.



Czytelny podpis Kredytobiorcy imieniem i nazwiskiem

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOCHÓD WE WNIOSKU O ZMIANĘ WARUNKÓW UMOWY

Źródło dochodu	Rodzaj dokumentu
UMOWA O PRACĘ UMOWA ZLECENIE UMOWA O DZIEŁO ZASIŁEK MACIERZYŃSKI / OJCOWSKI/ RODZICIELSKI	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie zawierające informację o okresie zatrudnienia oraz o wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia netto lub brutto za ostatnie 3 miesiące LUB • dokument potwierdzający wpływ wynagrodzenia na konto za ostatnie 6 miesięcy
EMERYTURA RENTA ŚWIADCZENIE PRZEDEMERYTALNE ZASIŁEK PRZEDEMERYTALNY RENTA STRUKTURALNA	<ul style="list-style-type: none"> • kopia ostatniej decyzji o przyznaniu / waloryzacji świadczenia LUB • ostatni dowód wypłaty świadczenia (np. kopia odcinka wypłaty świadczenia, kopia wyciągu z konta potwierdzającego wpływ świadczenia)
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA	<p>➤ <u>Podatkowa ksiązka przychodów i rozchodów</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • podsumowanie KPiR od początku bieżącego roku do ostatniego zamkniętego miesiąca (jeśli zawiera informacje za mniej niż 12 miesięcy to dodatkowo: podsumowanie KPiR za ubiegły rok lub ostatnie zeznanie roczne PIT 36 potwierdzone przez US) LUB • zaświadczenie o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w ciągu ostatnich 12 miesięcy wystawione przez księgową/biuro rachunkowe
	<p>➤ <u>Ryczałt ewidencjonowany</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ewidencja przychodów od początku bieżącego roku do ostatniego zamkniętego miesiąca (jeśli zawiera informacje za mniej niż 12 miesięcy to dodatkowo: ewidencja przychodów za ubiegły rok lub ostatnie zeznanie roczne PIT 28 potwierdzone przez US) LUB • zaświadczenie o przychodzie uzyskanym w ciągu ostatnich 12 miesięcy wystawione przez księgową/biuro rachunkowe
	<p>➤ <u>Karta podatkowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Kopia decyzji Naczelnika US ustalająca stawkę podatku</u>
	<p>➤ <u>Pełna księgowość</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rachunek zysków i strat narastająco od początku roku do ostatniego zamkniętego miesiąca (jeśli zawiera informacje za mniej niż 12 miesięcy to dodatkowo: rachunek zysków i strat za poprzedni rok lub ostatnie zeznanie roczne PIT 36 potwierdzone przez US) LUB • zaświadczenie o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w ciągu ostatnich 12 miesięcy wystawione przez księgową/biuro rachunkowe
GOSPODARSTWO ROLNE	<ul style="list-style-type: none"> • kopia nakazu płatniczego LUB • zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania / dzierżawienia gospodarstwa rolnego
PRODUKCJA ROLNA	<ul style="list-style-type: none"> • Faktury ze sprzedaży produkcji rolnej z ostatnich 6 lub 12 miesięcy LUB • Umowy kontraktacji dostaw łącznie z wykazem zrealizowanych dostaw
SŁUŻBA WOJSKOWA	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenie od wojskowego Komendanta Uzupelnień lub z Jednostki Wojskowej z informacją o dacie rozpoczęcia i okresie trwania służby wojskowej