WNIOSEK O ZMIANĘ WARUNKÓW UMOWY

Dane Kredytobiorcy

Imię	Nazwisko
Pesel	Seria i nr dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu)
Adres e-mail – podaj adres e-mail, jeśli chcesz otrzymać informację dot. obsługi wniosku i projekt aneksu w formie elektronicznej	Telefon komórkowy - na podany nr telefonu Bank może kontaktować się w sprawach związanych z obsługą wniosku
Adres do korespondencji – wypełnij, jeśli adres, na który mamy przesłać odpowiedź, jest inny niż podany wcześniej w Banku Ulica Nr domu /lokalu	 Kod pocztowy Miejscowość

Zmiana warunków umowy

Poniżej znajdziesz informację o możliwych zmianach umowy.

a) **zawieszenie spłaty kapitału z wydłużeniem okresu kredytowania** (przez okres zawieszenia płacisz odsetki umowne; w aneksie ustalimy **nowy, dłuższy okres kredytowania**, aby wysokość raty po okresie zawieszenia nie zwiększyła się)
b) **zawieszenie spłaty kapitału bez wydłużenia okresu kredytowania** (przez okres zawieszenia płacisz odsetki umowne; w aneksie ustalimy **nową, wyższą kwotę raty** po okresie zawieszenia, aby okres kredytowania nie wydłużył się)
c) **zmniejszenie kwoty miesięcznej raty** (Twoja rata zmniejszy się, jednak w aneksie ustalimy nowy, dłuższy okres kredytowania)
d) **zawieszenie spłaty rat** (przez okres zawieszenia nie płacisz nic, ale bank nalicza w tym czasie odsetki umowne; w aneksie ustalimy nowy, dłuższy okres kredytowania, aby wysokość raty po okresie zawieszania nie zwiększyła się)
e) **zmiana terminu płatności rat** (ustalasz nowy termin spłaty rat nie dłuższy niż 25 dni od obecnej daty płatności raty, okres kredytowania wydłuży się o te dni i naliczymy odsetki umowne za okres wydłużenia)
f) zawieszenia spłaty kredytu w związku z powołaniem do czynnej służby wojskowej

Zmiana warunków umowy może skutkować zmianą wysokości raty i okresu kredytowania.

Podaj numer umowy, której dotyczy wniosek: Wpisz nr umowy	W jaki sposób chcesz zmienić warunki umowy: Wpisz wybrany zakres zmiany warunków umowy
1.	
2.	
3.	
4.	

Przyczyna złożenia wniosku

❒ Utrata pracy

❒ Wzrost obciążeń gospodarstwa domowego

❒ Obniżenie dochodów

❒ Zdarzenie losowe/inna przyczyna

Opisz zdarzenie losowe lub podaj inną przyczynę złożenia wniosku

……
……
……
……..

Dochody

Dochody
Źródło dochodu

❒ Umowa o pracę ❒ Działalność gospodarcza ❒ Emerytura

❒ Renta ❒ Gospodarstwo rolne ❒ Inny, jaki? (np. umowa cywilnoprawna)

……

Umowa zawarta na czas: ❒ nieokreślony ❒ Określony do dnia
(dot. umowy o pracę, renty, umów cywilnoprawnych)

……
(DD/MM/RRRR)

Dochód Kredytobiorcy netto: ……

Do wniosku załącz dokument potwierdzający dochód Kredytobiorcy i Współkredytobiorcy.
W załączniku nr 1 znajdziesz listę dokumentów akceptowanych przez Bank.

Obciążenia

Liczba osób na utrzymaniu: (bez Kredytobiorcy)	Obciążenia gospodarstwa domowego: Suma stałych wydatki miesięczne (czynsz, gaz, prąd, woda, telefon, odzież, obuwie, żywność)

Oświadczenia

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Zasady rozpatrywania wniosku

Twój wniosek zostanie przez nas rozpatrzony w terminie 30 dni od daty złożenia. W uzasadnionych przypadkach możemy przedłużyć czas rozpoznania wniosku, ale nie dłużej niż do 60 dni.

Nasza zgoda na zmianę warunków umowy zależy m.in. od zdolności do spłaty.
W przypadku decyzji pozytywnej aneks do umowy wyślemy pocztą lub na adres e-mail podany we wniosku.

Czytelny podpis Kredytobiorcy imieniem i nazwiskiem

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOCHÓD WE WNIOSKU O ZMIANĘ WARUNKÓW UMOWY

Źródło dochodu	Rodzaj dokumentu
UMOWA O PRACĘ UMOWA ZLECENIE UMOWA O DZIEŁO ZASIŁEK MACIERZYŃSKI / OJCOWSKI/ RODZICIELSKI	• zaświadczenie zawierające informację o okresie zatrudnienia oraz o wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia netto lub brutto za ostatnie 3 miesiące **LUB** • dokument potwierdzający wpływ wynagrodzenia na konto **za ostatnie 6 miesięcy**
EMERYTURA RENTA ŚWIADCZENIE PRZEDEMERYTALNE ZASIŁEK PRZEDEMERYTALNY RENTA STRUKTURALNA	• kopia ostatniej decyzji o przyznaniu / waloryzacji świadczenia **LUB** • ostatni dowód wypłaty świadczenia (np. kopia odcinka wypłaty świadczenia, kopia wyciągu z konta potwierdzającego wpływ świadczenia)
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA	➢ <u>Podatkowa książka przychodów i rozchodów</u> • podsumowanie KPiR od początku bieżącego roku do ostatniego zamkniętego miesiąca (jeśli zawiera informacje za mniej niż **12** miesięcy to dodatkowo: podsumowanie KPiR za ubiegły rok lub ostatnie zeznanie roczne PIT 36 potwierdzone przez US) **LUB** • zaświadczenie o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w ciągu ostatnich **12** miesięcy wystawione przez księgową/biuro rachunkowe ➢ <u>Ryczałt ewidencjonowany</u> • ewidencja przychodów od początku bieżącego roku do ostatniego zamkniętego miesiąca (jeśli zawiera informacje za mniej niż **12** miesięcy to dodatkowo: ewidencja przychodów za ubiegły rok lub ostatnie zeznanie roczne PIT 28 potwierdzone przez US) **LUB** • zaświadczenie o przychodzie uzyskanym w ciągu ostatnich **12** miesięcy wystawione przez księgową/biuro rachunkowe ➢ <u>Karta podatkowa</u> • <u>Kopia decyzji Naczelnika US ustalająca stawkę podatku</u> ➢ <u>Pełna księgowość</u> • rachunek zysków i strat narastająco od początku roku do ostatniego zamkniętego miesiąca (jeśli zawiera informacje za mniej niż **12** miesięcy to dodatkowo: rachunek zysków i strat za poprzedni rok lub ostatnie zeznanie roczne PIT 36 potwierdzone przez US) **LUB** • zaświadczenie o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w ciągu ostatnich **12** miesięcy wystawione przez księgową/biuro rachunkowe
GOSPODARSTWO ROLNE	• kopia nakazu płatniczego **LUB** • zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania / dzierżawienia gospodarstwa rolnego
PRODUKCJA ROLNA	• Faktury ze sprzedaży produkcji rolnej z ostatnich 6 lub 12 miesięcy **LUB** • Umowy kontraktacji dostaw łącznie z wykazem zrealizowanych dostaw
SŁUŻBA WOJSKOWA	• Zaświadczenie od wojskowego Komendanta Uzupełnień lub z Jednostki Wojskowej z informacją o dacie rozpoczęcia i okresie trwania służby wojskowej