

WNIOSEK O RESTRUKTURYZACJĘ

WNOSKODAWCA - DANE PODSTAWOWE (!) W przypadku, gdy jest więcej niż 2 Kredytobiorców, Kredytobiorca 3 i 4 wypełnia tę sekcję na dodatkowym wniosku

	Kredytobiorca 1	Kredytobiorca 2
Imię		
Nazwisko		
Nr PESEL		
Stan cywilny		
Rozdzielność majątkowa		
Wykształcenie		
Dokument tożsamości (seria, numer, data ważności)		
Nr gospodarstwa domowego	<input type="checkbox"/> nr 1 <input type="checkbox"/> nr 2	<input type="checkbox"/> nr 1 <input type="checkbox"/> nr 2

DANE ADRESOWE

Adres zamieszkania		
	Kredytobiorca 1	Kredytobiorca 2
Ulica:		
Numer/Numer lokalu		
Miejscowość/Wieś		
Kod pocztowy		
Kraj:		
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Adres korespondencyjny		
Ulica:		
Numer/Numer lokalu		
Miejscowość/Wieś		
Kod pocztowy		
Kraj		

DANE KREDYTU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

Nr umowy kredytowej:	
----------------------	--

ŹRÓDŁO DOCHODÓW (!) Proszę podać średniomiesięczną kwotę dochodu netto

	Średnia z miesiący	Kredytobiorca 1	Kredytobiorca 2
Umowa o pracę	3		
Działalność gospodarcza	12		
Umowa zlecenie / dzieło	12		
Renta	1		
Emerytura	1		
Kontrakty – menadżerski, żołnierski	3		
Zasilek macierzyński (pod warunkiem posiadania umowy o pracę na czas nieokreślony)	3		
Gospodarstwo rolne	12		
Inne, (jakie)	12		
Nie osiągam dochodu – od kiedy			
Zasilek dla bezrobotnych – na jaki okres i w jakiej wysokości			

ZOBOWIĄZANIA (BEZ KREDYTU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSKÓW): raty kredytów i pożyczek gotówkowych oraz hipotecznych / limity kredytowe w ROR / limity kart kredytowych / raty leasingowe inne (np. alimenty, poręczenia, itp.), egzekucje, zobowiązania z orzeczeń sądowych

Lp.	Kredytobiorca	Podmiot finansujący (bank, firma leasingowa itp.)	Rodzaj zobowiązań (kredyt, leasing, poręczenie, egzekucja, orzeczenie sądowe)	Kwota miesięcznej spłaty (PLN)	Aktualna wartość zobowiązania	Termin powstania zobowiązania (dd-mm-rrrr)	Termin całkowitej spłaty zobowiązania (dd-mm-rrrr)
1							
2							
3							
4							
5							

KOSZTY UTRZYMANIA (!) Miesięczne na całe gospodarstwo

	Gospodarstwo nr 1	Gospodarstwo nr 2
Wydatki stałe (czynsz, media, samochód, karta miejska, abonamenty itp.)		
Liczba osób w gospodarstwie domowym (wnioskodawca + dzieci + inne osoby na utrzymaniu)		

MAJĄTEK
NIERUCHOMOŚCI (mieszkanie, dom, działka)

Lp.	Kredytobiorca	Typ nieruchomości (mieszkanie, dom, działka)	Obciążenie hipoteką	Adres nieruchomości	Wartość szacunkowa (PLN)	Powierzchnia użytkowa
1			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
2			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
3			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
4			<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			

RUCHOMOŚCI (np. samochód)

Lp.	Kredytobiorca	Typ ruchomości	Rodzaj / model	Wartość szacunkowa (PLN)
1				
2				
3				
4				

OSZCZĘDNOŚCI zgromadzone na ROR, na rachunkach oszczędnościowych, lokaty, jednostki funduszy inwestycyjnych, itp.

Lp.	Kredytobiorca	Rodzaj produktu	Wartość, waluta	Nazwa banku
1				
2				
3				
4				

PRZEDMIOT WNIOSKU
**PRZYCZYNY POGORSZENIA SYTUACJI KREDYTOBIORCY / POWÓD ZŁOŻENIA
WNIOSKU**

PERSPEKTYWY POPRAWY SYTUACJI

RESTRUKTURYZACJA ZOBOWIĄZANIA

Proszę wybrać sposób restrukturyzacji:

- Zmniejszenie wysokości rat kapitałowo-odsetkowych wraz z wydłużeniem okresu kredytowania (proszę podać wysokość miesięcznej spłaty)lub
- Zawieszenie spłaty rat kapitałowo – odsetkowych na okres:*lub
- Zawieszenie spłaty części kapitałowej raty na okres:.....*wraz z
- Wydłużeniem okresu kredytowania lub
- Bez wydłużenia okresu kredytowania.

*proszę wskazać ilość miesięcy

OŚWIADCZENIA I ZGODY

Wnioskodawca 1 Wnioskodawca 2

Zgody i upoważnienia są dobrowolne i mogą być wycofane w dowolnym momencie. Czynności wykonane przed ich wycofaniem pozostaną zgodne z prawem.		
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Czy aktualnie toczy się postępowanie sądowe z Pana/i udziałem, którego zakończenie może spowodować wzrost Pana/i zobowiązań pieniężnych ?
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Czy ma Pan/i zobowiązania pieniężne, które wynikają z orzeczeń sądowych?
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Czy ma Pan/i zaległe zobowiązania publicznoprawne (ZUS, US, KRUS)?
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Czy złożył/a Pan/i wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej zgodnie z Ustawą z dnia 28.02.2003 – Prawo upadłościowe?
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Oświadczam, że: a) wszystkie informacje i dokumenty są prawdziwe; b) Bank poinformował mnie o treści art. 297 §1 kodeksu karnego (wyłudzenie kredytu), i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za przedłożenie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę, nierzetelnych dokumentów lub pisemnych oświadczeń, które dotyczą okoliczności o istotnym znaczeniu dla udzielonego przez Bank kredytu, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Upoważniam Bank do wystąpienia do: a) Rejestru Dłużników ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A. w Warszawie przy pl. Bankowy 2, b) Krajowego Rejestru Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. we Wrocławiu przy ul. Siedzikówny 12, c) Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S. A. w Warszawie przy ul. J. Kaczmarskiego 77 za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. w Warszawie ul. J. Kaczmarskiego 77a - Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu17, o ujawnienie informacji gospodarczych, które dotyczą moich zobowiązań jako konsumenta
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Przyjmuję do wiadomości, że Bank zatrzymuje oryginał wniosku o restrukturyzację oraz dokumenty, nawet jeśli wniosek nie uzyska akceptacji Banku.
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Przyjmuję do wiadomości, że Bank może żądać dodatkowych dokumentów i informacji oraz weryfikować wszystkie dane zawarte we wniosku o restrukturyzację i dokumentach do niego dołączonych, a także może nie wyrazić zgody na restrukturyzację.
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Zobowiązuję się do niezwłocznej aktualizacji i uzupełnienia danych, informacji i oświadczeń podanych we wniosku o restrukturyzację, dokumentach dołączonych do niego albo w innych dokumentach złożonych w Banku w związku z wnioskiem o restrukturyzację, jeśli nastąpią zmiany stanu faktycznego lub prawnego.
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Zgadzam się na sprawdzenie przez Bank danych podanych we wniosku o restrukturyzację i załączonych dokumentach, w tym w drodze telefonicznej weryfikacji.

 Miejscowość i data

 Podpis Kredytobiorcy

 Miejscowość i data

 Podpis Kredytobiorcy

ZAŁĄCZNIKI

Proszę załączyć do wniosku dokumenty dotyczące:

1. Informacji na temat dochodu.
2. Pogorszenia sytuacji finansowej.
3. Perspektywy poprawy sytuacji finansowej.

(na podstawie wytycznych z poniższego załącznika do wniosku):

DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE DOCHÓD (!) W postępowaniu restrukturyzacyjnym Bank może wezwać kredytobiorców do przedstawienia dodatkowych dokumentów (!)

Źródło dochodu	Rodzaj dokumentu
UMOWA O PRACĘ UMOWA ZLECENIE UMOWA O DZIEŁO' KONTRAKT ŻOŁNIERSKI KONTRAKT MENADŻERSKI (gdy nie jest rozliczany, jako działalność gospodarcza) ZASIŁEK MACIERZYŃSKI / OJCOWSKI/ RODZICIELSKI	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenie zawierające informację o okresie zatrudnienia oraz o wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia netto lub brutto za ostatnie 3 miesiące LUB • Dokument potwierdzający wpływ wynagrodzenia na konto za ostatnie 3 miesiące
UMOWA O PRACĘ ZAWARTA NA TERENIE UE (poza granicami Polski)	<ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenie zawierające informację o okresie zatrudnienia oraz o wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia netto lub brutto za ostatnie 6 miesięcy LUB • Dokument potwierdzający wpływ wynagrodzenia na konto za ostatnie 6 miesięcy
EMERYTURA RENTA ŚWIADCZENIE PRZEDEMERYTALNE ZASIŁEK PRZEDEMERYTALNY RENTA STRUKTURALNA	<ul style="list-style-type: none"> • Kopia ostatniej decyzji o przyznaniu / waloryzacji świadczenia LUB • Ostatni dowód wypłaty świadczenia (np. kopia odcinka wypłaty świadczenia, kopia wyciągu z konta potwierdzającego wpływ świadczenia)

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA	<p>➤ <u>Podatkowa książka przychodów i rozchodów</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Podsumowanie KPiR od początku bieżącego roku do ostatniego zamkniętego miesiąca, (jeśli zawiera informacje za mniej niż 6 miesięcy to dodatkowo: podsumowanie KPiR za ubiegły rok lub ostatnie zeznanie roczne PIT 36 potwierdzone przez US) <p>LUB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenie o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w ciągu ostatnich 6 miesięcy wystawione przez księgową/biuro rachunkowe oraz • Potwierdzenie braku zaległości w stosunku do ZUS oraz Urząd skarbowy – zaświadczenie lub wyciąg bankowy
	<p>➤ <u>Ryczałt ewidencjonowany</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ewidencja przychodów od początku bieżącego roku do ostatniego zamkniętego miesiąca, (jeśli zawiera informacje za mniej niż 6 miesięcy to dodatkowo: ewidencja przychodów za ubiegły rok lub ostatnie zeznanie roczne PIT 28 potwierdzone przez US) <p>LUB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenie o przychodzie uzyskanym w ciągu ostatnich 6 miesięcy wystawione przez księgową/biuro rachunkowe oraz • Potwierdzenie braku zaległości w stosunku do ZUS oraz Urzędu Skarbowego – zaświadczenie lub wyciąg bankowy
	<p>➤ <u>Karta podatkowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopia decyzji Naczelnika US ustalająca stawkę podatku • Potwierdzenie braku zaległości w stosunku do ZUS oraz Urzędu Skarbowego – zaświadczenie lub wyciąg bankowy
	<p>➤ <u>Pełna księgowość</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rachunek zysków i strat narastająco od początku roku do ostatniego zamkniętego miesiąca, (jeśli zawiera informacje za mniej niż 6 miesięcy to dodatkowo: rachunek zysków i strat za poprzedni rok lub ostatnie zeznanie roczne PIT 36 potwierdzone przez US) <p>LUB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenie o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w ciągu ostatnich 6 miesięcy wystawione przez księgową/biuro rachunkowe oraz • Potwierdzenie braku zaległości w stosunku do ZUS oraz Urzędu Skarbowego – zaświadczenie lub wyciąg bankowy
GOSPODARSTWO ROLNE	<ul style="list-style-type: none"> • Kopia nakazu płatniczego <p>LUB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania / dzierżawienia gospodarstwa rolnego oraz • Decyzja o przyznaniu dopłat z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub potwierdzenie uzyskania dopłat na podstawie wyciągu Bankowego • Potwierdzenie braku zaległości w stosunku do ZUS / KRUS – zaświadczenie lub wyciąg bankowy
PRODUKCJA ROLNA	<ul style="list-style-type: none"> • Faktury ze sprzedaży produkcji rolnej z ostatnich 6 miesięcy <p>LUB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umowy kontraktacji dostaw łącznie z wykazem zrealizowanych dostaw oraz • Decyzja o przyznaniu dopłat z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub potwierdzenie uzyskania dopłat na podstawie wyciągu Bankowego • Potwierdzenie braku zaległości w stosunku do ZUS / KRUS – zaświadczenie lub wyciąg bankowy • Oświadczenie o wielkości produkcji rolnej
WYDZIERŻAWIENIE GRUNTU NAJEM NIERUCHOMOŚCI	<ul style="list-style-type: none"> • Umowa cywilno-prawna oraz dokument potwierdzający wpływ wynagrodzenia na konto z ostatnich 12 miesięcy

INNE DOKUMENTY WSKAZANE PRZEZ
BANK

POZOSTAŁE DOKUMENTY

<p>DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE POGORSZENIE SYTUACJI FINANSOWEJ</p>	<p>Np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty potwierdzające utratę źródła dochodu: wypowiedzenie umowy o pracę, świadectwo pracy, zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego, • Rachunki potwierdzające wzrost wydatków, z powodu zdarzenia losowego wymagającego zwiększonych nakładów finansowych, • Dokumenty potwierdzające przejście na rentę, emeryturę, zasiłek, • Większa liczba osób na utrzymaniu w gospodarstwie domowym.
<p>DOKUMENTY WSKAZUJĄCE NA PERSPEKTYWĘ POPRAWY SYTUACJI FINANSOWEJ</p>	<p>Np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty potwierdzające podjęcie nowego zatrudnienia, zawarcie kontraktu, • Zmniejszenie wydatków stałych gospodarstwa domowego poprzez rezygnację z posiadania samochodu, wynajęcie mniejszego mieszkania, ograniczenie wydatków konsumpcyjnych, inne, • Zmniejszenie miesięcznych obciążeń kredytowych poprzez konsolidację zobowiązań, całkowitą spłatę niektórych zobowiązań bądź ich zakończenie wynikające z harmonogramu spłat, inne, • Uzyskanie dodatkowych środków ze sprzedaży majątku, darowizny, spadku, innych • Plan naprawy gospodarki podmiotu – dla działalności gospodarczej oraz gospodarstw rolnych.
<p>SŁUŻBA WOJSKOWA</p>	<p>Zaświadczenie od Wojskowego Komendanta Uzuppełnień lub z Jednostki Wojskowej z informacją o dacie rozpoczęcia i okresie trwania służby wojskowej.</p>