

UMOWA KONTA



nr <numer umowy>



zawarta: <data zawarcia>



w: <miejscowość>

Tę umowę zawierają:



Imię i nazwisko: <imię Klienta> <nazwisko Klienta>

PESEL: <PESEL Klienta>

oraz



Credit Agricole Bank Polska Spółka Akcyjna (dalej: bank) wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, działający na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego. Dane banku:

- ul. Legnicka 48 bud. C-D, 54-202 Wrocław,
- numer KRS 0000039887,
- NIP 657-008-22-74,
- kapitał zakładowy (wpłacony) <kapitał zakładowy> zł,
- e-mail banku: <adres e-mail banku>, www.credit-agricole.pl,

Gdy w umowie piszemy:



- a) „Ty” (np. Ciebie, Twój) – mamy na myśli osobę, z którą zawarliśmy tę umowę
- b) „dziecko” – mamy na myśli dziecko, dla którego otwierasz konto,
- c) „my” – mamy na myśli bank.

Integralną częścią umowy są:

- o Regulamin kont dla dzieci (dalej: regulamin),
- o Tabela opłat i prowizji kont dla osób fizycznych (dalej: tabela opłat),
- o Tabela oprocentowania kont dla osób fizycznych (dalej: tabela oprocentowania).

Warunki umowy

1. Otwieramy i prowadzimy konto dla dziecka:

Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka: <imię dziecka> <nazwisko dziecka>,

PESEL: <pesel>

Rodzaj konta

<nazwa pakietu>

Czas trwania umowy

do 14 urodzin dziecka lub do dnia otwarcia konta przez dziecko, które ukończyło 13 lat

Opłaty i prowizje

podajemy je w tabeli opłat

Dzień, w którym naliczamy opłaty okresowe

<dzień naliczania opłat>. dzień miesiąca

2. W ramach konta prowadzimy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (rachunek):

Numer rachunku

<numer rachunku - NRB>

Oprocentowanie

rachunek nieoprocentowany

Waluta

złoty

3. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie kont dla dzieci stosujemy zasady opisane w regulaminie kont dla osób fizycznych, który jest częścią Twojej umowy konta indywidualnego lub wspólnego.

Opłaty i prowizje

4. Naliczamy opłaty i prowizje za prowadzenie konta oraz czynności z nim związane. Upoważniasz nas do pobierania z rachunku opłat, prowizji i odsetek karnych. Ich wysokość znajdziesz w tabeli opłat i tabeli oprocentowania.
5. Wpłaty na rachunek w pierwszej kolejności przeznaczamy na spłatę:
 - a) opłat i prowizji,
 - b) odsetek za opóźnienie w spłacie zobowiązań (odsetki karne),
 - c) zadłużenia przeterminowanego.

Dysponowanie kontem

6. Zasady korzystania z konta opisujemy w regulaminie kont dla dzieci i regulaminie kont dla osób fizycznych.
7. Możemy odmówić wykonania dyspozycji w sytuacjach, które opisujemy w regulaminie kont dla osób fizycznych i regulaminie kont dla dzieci lub jeśli wynikają z przepisów prawa. Poinformujemy Cię o takiej odmowie jak najszybciej, najpóźniej następnego dnia roboczego. Taką informację otrzymasz w dowolnej placówce. Zgodnie z Twoim wnioskiem będziemy Cię informować o niewykonanych dyspozycjach e-mailem oraz dodatkowo SMS-em, jeśli aktywujesz CA24 SMS.

Karty do konta

8. Możesz korzystać z konta przy użyciu karty.
9. Wnioskujesz o wydanie karty dla dziecka:

Typ karty	Użytkownik	Kwota limitu	Wizerunek karty
<typ karty>	<imię i nazwisko dziecka>	<okres> <rodzaj limit> <kwota limitu > zł	standardowy
10. Kartę do konta wyślemy na Twój adres do korespondencji, a PIN do karty nadasz w CA24 eBank lub CA24 Mobile.			
11. Możesz odstąpić od umowy w zakresie w jakim obejmuje ona wydanie karty. Możesz to zrobić do 14 dni od dnia otrzymania karty.			

Wyciągi, informacje o transakcjach i zestawienia opłat

12. Wyciąg to zbiorcze zestawienie transakcji wykonanych na koncie. Na wyciągu znajdziesz:
 - a) informacje o zmianach stanu Twoich rachunków i ich salda,
 - b) informacje o transakcjach, które powodują zmianę salda,
 - c) informacje, które identyfikują transakcję, w tym:
 - o numer rachunku odbiorcy lub płatnika,
 - o datę,
 - o kwotę,
 - o walutę,
 - o kurs walutowy,
 - d) oprocentowanie rachunków,
 - e) opłaty, prowizje i odsetki.
13. Wyciąg udostępniamy bezpłatnie raz w miesiącu.

Kiedy sporządzamy wyciąg	<dzień sporządzania wyciągu>. dzień miesiąca
Jak udostępniamy wyciąg	elektronicznie w CA24 eBank e-mailem na papierze na adres do korespondencji

14. Możesz wymagać, abyśmy informacje o transakcjach wysyłali częściej niż raz w miesiącu. Jeśli złożysz nam taką dyspozycję, wyślemy te informacje bezpłatnie na Twój e-mail z częstotliwością, którą wybierzesz.
15. Raz w roku prześlemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat. Wyślemy je również po rozwiązaniu umowy. Udostępnimy Ci je także na papierze na każde Twoje żądanie.

Jak przekazujemy zestawienia opłat	elektronicznie w CA24 eBank e-mailem na papierze na adres do korespondencji
---	---

16. W zestawieniu opłat podajemy:
 - a) oprocentowanie rachunków płatniczych,
 - b) należne odsetki,
 - c) opłaty i prowizje.

Odsetki karne

17. Jeśli nie spłacisz zadłużenia w terminie lub przekroczysz dostępne saldo, od następnego dnia naliczamy odsetki karne od kwoty, którą musisz spłacić.
18. Odsetki karne naliczamy według zmiennej stopy procentowej. Jest ona równa wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie. Określa je art. 481 Kodeksu cywilnego.
19. Aktualną wysokość odsetek karnych podajemy na naszej stronie internetowej oraz w CA24 Infolinia.

Zmiana umowy i regulaminu

20. Zmiana umowy i regulaminu wymaga aneksu.
21. Możemy jednak jednostronnie zmienić umowę lub regulamin kont dla dzieci bez aneksu z ważnych przyczyn, o ile te zmiany nie wpłyną na prawidłowe wykonanie umowy.
22. W tabeli opisujemy zmiany, które nie wymagają aneksu.

Na jakiej podstawie wprowadzamy zmiany?	Jakie zmiany wprowadzamy do umowy lub regulaminu ?
a) <ul style="list-style-type: none">o Wprowadzamy do oferty nową usługę lub produkt.o Zmieniamy zakres usługi lub produktu.o Wycofujemy dotychczasową usługę lub produkt.	<ul style="list-style-type: none">o Dodajemy zapisy, które opisują, jak działa nowa usługa lub produkt.o Dodajemy zapisy, które opisują, jak działa usługa lub produkt w zmienionym zakresie.o Usuwamy zapisy, które dotyczą wycofywanej usługi lub produktu.
b) Zmieniamy nazwę usługi lub produktu.	Zmieniamy nazwę usługi lub produktu.
c) Zwiększamy bezpieczeństwo korzystania z usługi lub produktu.	<ul style="list-style-type: none">o Zmieniamy albo wprowadzamy zapisy, które mówią, w jakim zakresie lub jak świadczymy usługę lub udostępniamy produkt.o Opisujemy środki bezpieczeństwa, jakie wprowadzamy, lub środki ostrożności, jakie musisz zachować.
d) Podmiot trzeci, który uczestniczy w dostarczaniu usługi lub produktu: <ul style="list-style-type: none">o zmienia sposób ich działania,o przestaje uczestniczyć w ich dostarczaniu lubo rozwiązuje z nami umowę.	<ul style="list-style-type: none">o Opisujemy, jak usługa lub produkt będzie działać po zmianie.o Usuwamy zapisy, które dotyczą usługi lub produktu.o Opisujemy usługę lub produkt, które zastąpią dotychczasową usługę lub produkt.
e) Modyfikujemy systemy informatyczne, ponieważ: <ul style="list-style-type: none">o skłania nas do tego rozwój technologiczny,o wymagają tego od nas organizacje płatnicze, aby zapewnić wykonywanie transakcji płatniczych i innych usług,o zmieniamy dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na nasze usługi lub zasady, na jakich korzystasz z tych usług.	Zmieniamy zapisy, które dotyczą modyfikacji systemów informatycznych.
f) Stwierdziliśmy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości.	Poprawiamy omyłki, błędy, luki lub nieścisłości. Zmiany redakcyjne oraz doprecyzowania, które wprowadzamy, nie wpływają na zakres usług oraz treść wcześniejszych zapisów.
g) Pojawiły się zmiany w prawie lub organy nadzorujące naszą działalność wydały rekomendacje, zalecenia lub stanowiska, które: <ul style="list-style-type: none">o wpływają na nasze i Twoje obowiązki,o zobowiązują lub uprawniają nas do zachowania innego niż zapisane w umowie lub regulaminie.	Wprowadzamy, zmieniamy lub usuwamy zapisy zgodnie z nowymi lub zmienionymi przepisami prawa, rekomendacjami, zaleceniami lub stanowiskami.

23. Jednostronnie nie zmienimy i nie usuniemy z umowy lub regulaminu zapisów umownych uznanych za niedozwolone. Zrobimy to tylko, jeśli będą wymagać tego od nas organy, które nadzorują naszą działalność.
24. Z ważnych przyczyn określonych powyżej nie zmienimy jednostronnie zapisów, w których:
 - a) zobowiązaliśmy się przechowywać pieniądze i przeprowadzać rozliczenia,

- b) piszemy, jak ustalamy oprocentowanie na rachunkach w ramach konta,
- c) podajemy czas trwania umowy.

Zmiana opłat i prowizji

25. Możemy jednostronnie zmienić wysokość opłat i prowizji bez aneksu do umowy tylko z ważnych przyczyn. Podajemy je w tabeli.

Ważna przyczyna – zmiana wskaźnika	Informacje dodatkowe
a) Poziom inflacji zmieni się o co najmniej 0,3 punktu procentowego wobec tego samego miesiąca zeszłego roku.	Poziom inflacji to roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.
b) Jeden ze wskaźników cen towarów i usług, które wpływają na koszty naszej działalności, zmieni się o co najmniej 0,3 punktu procentowego wobec tego samego miesiąca zeszłego roku.	Te wskaźniki to ceny: energii elektrycznej, sprzętu i usług telekomunikacyjnych, usług pocztowych. Ogłasza je Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.
c) Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród i zysku zmieni się o co najmniej 0,3 punktu procentowego wobec tego samego miesiąca zeszłego roku.	Ogłasza je Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.
d) Jedna ze stóp procentowych zmieni się o co najmniej 0,25 punktu procentowego.	Są to: stopa procentowa kredytu lombardowego, stopa redyskonta weksli, stopa referencyjna, stopa rezerwy obowiązkowej. Ogłasza je Narodowy Bank Polski.

26. Podwyższamy lub obniżamy opłaty lub prowizje, gdy zmienia się wskaźnik, który jest przyczyną zmiany.
27. Możemy podwyższyć opłaty lub prowizje maksymalnie dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.
28. Nowa wysokość opłaty lub prowizji może być maksymalnie dwa razy wyższa niż dotychczasowa. Jeśli dotąd opłata lub prowizja wynosiła:
- a) 0 zł – nowa wysokość nie przekroczy 200 zł,
 - b) 0% – nowa wartość nie przekroczy 10%.
29. Decyzję o zmianie opłat lub prowizji podejmiemy w ciągu 2 miesięcy od dnia ogłoszenia wskaźnika lub stopy procentowej. Zmiana wchodzi w życie w ciągu 6 miesięcy od dnia, w którym podjęliśmy decyzję.
30. Możemy zmienić nazwy lub opisy opłat i prowizji, jeśli:
- a) zmieniamy nazwę usługi lub produktu, które oferujemy,
 - b) usuwamy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości,
 - c) doprecyzowujemy opis,
 - d) zmienia się prawo lub zobowiązują nas do tego organy, które nadzorują naszą działalność.
31. Możemy wprowadzić nowe opłaty i prowizje, jeśli:
- a) dodajemy do oferty nową usługę lub produkt, z których możesz korzystać dobrowolnie,
 - b) rozszerzamy zakres usługi lub produktu, z których możesz korzystać dobrowolnie,
 - c) zmieni się prawo tak, że będziemy mogli pobierać opłatę za świadczoną usługę. Opłata nie przekroczy 200 zł, a prowizja 10%.
32. Zawsze możemy:
- a) wycofać opłatę lub prowizję,
 - b) obniżyć opłatę lub prowizję – na stałe lub okresowo,
 - c) wprowadzić korzystniejsze warunki naliczania opłat i prowizji, które nie zwiększą Twoich obciążeń finansowych.

Informowanie o zmianach

33. Informujemy Cię o proponowanych zmianach w umowie, regulaminie kont dla dzieci lub tabeli opłat najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie.
34. Informacje o proponowanych zmianach przekazemy na trwałym nośniku informacji.
35. W informacji o proponowanych zmianach podamy podstawy prawne i faktyczne okoliczności faktyczne zmian.
36. Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, najpóźniej dzień przed ich wejściem w życie możesz bezpłatnie:
- a) zgłosić nam sprzeciw – wtedy umowa wygaśnie w dniu, który poprzedza dzień wejścia w życie zmian, lub
 - b) wypowiedzieć umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.
37. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian nie zgłosisz sprzeciwu albo nie wypowiedzisz umowy, będzie to oznaczało, że zgadzasz się na zmiany.

38. Informujemy Cię o zmianach bez uprzedzenia, jeśli:
- dołączamy do oferty nową usługę lub produkt, z których możesz korzystać dobrowolnie,
 - rozszerzamy zakres usługi lub produktu, z których możesz korzystać dobrowolnie,
 - zmieniamy nazwę usługi lub produktu,
 - wycofujemy opłatę lub prowizję,
 - obniżamy opłatę lub prowizję – na stałe lub okresowo,
 - wprowadzamy korzystniejsze warunki naliczania opłat i prowizji. Oznacza to, że zmiana tych warunków nie zwiększy Twoich obciążeń finansowych.

Jak się z Tobą porozumiewamy

39. Porozumiewamy się z Tobą:
- przez CA24 eBank, jeśli podpiszesz umowę CA24,
 - pocztą elektroniczną, jeśli podasz nam e-mail,
 - przez wiadomości tekstowe lub głosowe, które przekazujemy na Twój numer telefonu lub Twoje urządzenie mobilne (np. telefon),
 - przez połączenie video za pomocą bezpiecznego komunikatora lub
 - tradycyjną pocztą na Twój adres do korespondencji.

Rozwiązanie umowy

40. Możesz rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia. Możesz to zrobić:
- na piśmie w naszej placówce,
 - w liście wysłanym na nasz adres.
41. Możemy wypowiedzieć umowę listem lub na innym trwałym nośniku. Zrobimy to tylko z ważnych przyczyn. Podajemy je w tabeli poniżej.

Przyczyna wypowiedzenia	Okres oraz tryb wypowiedzenia
a) Umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem.	pisemnie z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia
b) Mamy uzasadnione podejrzenie, że środki na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością, w tym z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu.	pisemnie ze skutkiem natychmiastowym
c) Podasz we wniosku nieprawdziwe informacje lub zataisz informacje, z powodu których odrzucilibyśmy wniosek.	pisemnie z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia
d) Podasz nieprawdziwe lub niekompletne dane (np. fałszywe dokumenty) lub zataisz prawdziwe dane. Miało to wpływ na warunki, na jakich zawarliśmy i wykonujemy umowę – przede wszystkim nie zaktualizujesz dokumentów przedstawionych przy zawieraniu umowy.	pisemnie ze skutkiem natychmiastowym
e) Utracisz pełną zdolność do czynności prawnych.	pisemnie z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia
f) Przebywasz nielegalnie na terytorium państwa członkowskiego.	pisemnie z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia
g) Nie wywiązujesz się z zobowiązań wobec nas, które dotyczą konta.	pisemnie z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia
h) Na koncie przez 2 lata nie ma obrotów innych niż okresowe dopisywanie odsetek i ich wypłata. Nie dotyczy to sytuacji, gdy masz: <ul style="list-style-type: none"> • otwarty rachunek lokaty lub • pieniądze na Rachunku Oszczędzam i suma pieniędzy na wszystkich rachunkach jest większa niż 100 zł.	umowa rozwiązuje się z mocy prawa z upływem 2 lat od, kiedy ustały obroty na koncie
i) Zachowujesz się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu naszych pracowników	pisemnie z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia
j) Utracisz prawa rodzicielskie lub opiekuńcze wobec dziecka	pisemnie z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia

42. W treści wypowiedzenia napiszemy, dlaczego i na jakiej podstawie wypowiedzieliśmy umowę. Kiedy upłynie okres wypowiedzenia, umowa się rozwiąże. Musisz spłacić całość zadłużenia w koncie oraz zadysponować pieniędzmi, które na nim pozostały.

Końcowe postanowienia

43. To jest umowa ramowa zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
44. Porozumiewamy się z Tobą w języku polskim i stosujemy polskie prawo.
45. Wykorzystujemy do kontaktów z Tobą dane osobowe i kontaktowe, które nam podajesz w:
- odrębnym dokumencie (Karta Klienta),
 - serwisach CA24, w których umożliwiamy zmianę danych osobowych.
46. Jeśli zmienią się Twoje dane osobowe lub kontaktowe, powiadom nas o tym jak najszybciej.
47. Adresy naszych placówek oraz innych miejsc, w których prowadzimy działalność, znajdziesz:
- na naszej stronie internetowej,
 - w naszych placówkach,
 - w CA24 Infolinia.
48. Na Twój wniosek udostępniemy Ci bezpłatnie:
- umowę,
 - dane kontaktowe naszych placówek.
- Przekażemy Ci je w postaci papierowej, e-mailem lub na innym trwałym nośniku informacji.
49. We wszystkich placówkach oraz na naszej stronie internetowej udostępniamy aktualnie obowiązujące dokumenty. Są to: dokument dotyczący opłat, słowniczek pojęć, regulamin kont dla dzieci, tabela opłat, tabela oprocentowania oraz tabela kursów walut.
50. Możesz korzystać z serwisów CA24, jeśli zawrzesz umowę CA24. Jeśli nie masz takiej umowy, możesz w CA24 Infolinia zlecać tylko wybrane dyspozycje. Listę takich dyspozycji znajdziesz na naszej stronie internetowej.
51. Możesz składać reklamacje na zasadach, które określamy w regulaminie kont dla dzieci.
52. Odpowiadamy za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania dyspozycji do wysokości szkody, jaką poniesiesz.
53. Możesz wystąpić z pozwem przeciwko nam do sądu rejonowego lub sądu okręgowego, który jest właściwy dla:
- naszej siedziby,
 - Twojego miejsca zamieszkania, jeśli sprawa wynika z czynności bankowej lub
 - miejsca wykonania umowy - dotyczy to spraw związanych z zawarciem umowy, ustalaniem jej treści, zmianą, ustaleniem istnienia umowy, wykonywaniem, rozwiązaniem lub jej unieważnieniem, a także z odszkodowaniem z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
54. Jeżeli nasze działanie narusza przepisy prawa, możesz złożyć skargę do Komisji Nadzoru Finansowego.
55. Organy, które nadzorują naszą działalność, to:
- Komisja Nadzoru Finansowego,
 - Rzecznik Finansowy,
 - Generalny Inspektor Informacji Finansowej,
 - Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
 - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - inne organy i instytucje, które w przyszłości mogą nadzorować naszą działalność.

Oświadczenia

56. Oświadczasz, że jesteś przedstawicielem ustawowym <imię dziecka> <nazwisko dziecka>.
57. Przed zawarciem umowy przekazaliśmy Ci:
- Regulamin kont dla dzieci,
 - Tabelę opłat i prowizji kont dla osób fizycznych,
 - Tabelę oprocentowania kont dla osób fizycznych,
 - Dokument dotyczący opłat,
 - Słowniczek pojęć,
 - Arkusze informacyjny dla deponentów. Opisuje go ustawa o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji,
 - Definicje pojęć PEP i RCA.
58. Oświadczasz, że znasz Regulamin promocji <nazwa promocja> i go akceptujesz.
59. Oświadczasz, że:
- nie zajmujesz eksponowanego stanowiska politycznego, ani nie miało to miejsca w ostatnich 12 miesiącach.
 - nie jesteś:
 - członkiem rodziny ani
 - nie współpracujesz blisko z osobą, która zajmuje eksponowane stanowisko polityczne.

Dotyczy to także ostatnich 12 miesięcy.

60. Oświadczasz, że <imię dziecka> <nazwisko dziecka>:

- a) nie zajmuje eksponowanego stanowiska politycznego, ani nie miało to miejsca w ostatnich 12 miesiącach.
- b) nie jest:
 - o członkiem rodziny ani
 - o nie współpracuje blisko z osobą, która zajmuje eksponowane stanowisko polityczne.

Dotyczy to także ostatnich 12 miesięcy.

Więcej informacji znajdziesz w ustawie z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Oświadczasz, że masz świadomość odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

61. Twój podpis na umowie jest jednocześnie wzorem podpisu.

The diagram illustrates the process of signature verification. On the left, a solid rectangular box is labeled "podpis za bank" (signature for bank). A blue arrow labeled "TWÓJ PODPIS" (YOUR SIGNATURE) points from this box to a dashed rectangular box on the right. Inside the dashed box, at the top, is the text "<imię klienta> <nazwisko klienta>" (client's name and surname). Below this text is another solid rectangular box labeled "Twój podpis" (your signature).

DZIĘKUJEMY ZA ZAWARCIE UMOWY

Ta umowa otrzymała Certyfikat Prostej Polszczyzny

