



nr <numer umowy>



zawarta: <data zawarcia>



w: <mięscowość>

(dalej „Umowa”) pomiędzy

Klientem:

Imię i nazwisko: <imię Klienta> <nazwisko Klienta>

PESEL: <PESEL Klienta>

a Bankiem:

Credit Agricole Bank Polska S.A., ul. Legnicka 48 bud. C-D, 54-202 Wrocław, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000039887, NIP: 657-008-22-74, kapitał zakładowy (wpacony): <kapitał zakładowy> zł, adres e-mail Banku: <adres e-mail Banku>, www.credit-agricole.pl, działającym na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.

Integralną częścią Umowy są:

- Regulamin CA24 (dalej: „Regulamin”);
- Parametry dostępu do Serwisów CA24.

Warunki Umowy

1. Bank udostępnia Serwisy CA24 i określa zasady korzystania z nich przez Klienta.
2. Regulamin określa znaczenie pojęć użytych w Umowie.
3. Umowa jest zawarta na czas nieokreślony.
4. Jeśli Klient przed zawarciem Umowy korzystał z Serwisów CA24 na podstawie innych umów zawartych z Bankiem, Umowa ta zastępuje postanowienia dotychczas zawartych umów w zakresie:
 - a) świadczenia usług bankowości elektronicznej,
 - b) sposobu dostarczania lub udostępniania wyciągów z Rachunków,
 - c) udostępniania informacji o zmianach umów, w tym regulaminów, tabel opłat i prowizji i tabel oprocentowania.

Zawieranie umów i składanie Dyspozycji w Serwisach

5. Klient i Bank ustalają zasady składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Serwisów CA24.
6. Klient składa oświadczenia woli w sposób określony w Regulaminie w postaci elektronicznej, zrównanej z formą pisemną, zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe.
7. Bank składa oświadczenia woli związane z zawieraniem lub zmianą umów w formie elektronicznej, zrównanej z formą pisemną, zgodnie z art. 78 [1] Kodeksu cywilnego, a pozostałe w postaci elektronicznej, zrównanej z formą pisemną zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe.
8. Klient składa Dyspozycje w Serwisach CA24 po Uwierzytelnieniu.
9. Bank niezwłocznie przyjmuje do realizacji Dyspozycje zlecone w Serwisach CA24.
10. Bank określa:
 - a) terminy realizacji Dyspozycji w regulaminie produktu lub usługi,
 - b) opłaty i prowizje związane z wykonywaniem Dyspozycji w Serwisach CA24 w tabelach opłat i prowizji produktów i usług.
11. Bank ustala limity Dyspozycji oraz określa w Regulaminie zasady ich zmiany przez Klienta.
12. Bank może odmówić przyjęcia Dyspozycji lub realizacji już złożonej Dyspozycji oraz wstrzymać realizację Dyspozycji w przypadkach określonych w Regulaminie.

Zasady zmiany Umowy i Regulaminu

13. Bank może zmienić Umowę lub Regulamin bez zawarcia z Klientem aneksu do Umowy tylko z ważnych przyczyn:

	Na jakiej podstawie Bank wprowadzi zmiany?	Jakie zmiany Bank wprowadzi do Umowy lub Regulaminu?

a)	Bank wprowadza do oferty nową usługę lub produkt albo rozszerza dotychczasowy zakres usługi/produktu	Dodane zostaną postanowienia, które opisują zasady działania nowej usługi/produktu albo rozszerzony zakres usługi/produktu
b)	Bank zmienia nazwę oferowanej usługi lub produktu	Zmieniona zostanie nazwa usługi/produktu
c)	Względy bezpieczeństwa korzystania z usługi lub produktu	Zmienione albo wprowadzone zostaną postanowienia, które dotyczą zakresu lub sposobu świadczenia usługi/produktu, bądź zmieniony lub wprowadzony zostanie opis środków bezpieczeństwa, jakie podejmuje Bank lub środków ostrożności, jakich musi przestrzegać Klient
d)	Podmiot trzeci, który uczestniczy w dostarczaniu usługi lub produktu, zmienia sposób działania tej usługi/produktu, przestaje uczestniczyć w dostarczaniu tej usługi/produktu lub rozwiązuje umowę z Bankiem, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy	Zmieniony zostanie opis działania usługi/produktu, usunięte zostaną postanowienia, które dotyczą usługi/produktu, wprowadzony zostanie opis nowej usługi/produktu w miejsce dotychczasowej usługi/produktu
e)	Modyfikacja systemów informatycznych w związku z: <ul style="list-style-type: none"> – rozwojem technologicznym, – wymaganiami organizacji płatniczych stawianymi wydawcom kart oraz operatorom bankomatów, wpłatomatów, terminali płatniczych lub innych urządzeń, które służą do dokonywania transakcji płatniczych i innych usług z wykorzystaniem tych urządzeń, – zmianą dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na usługi świadczone przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez Klienta, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy 	Zmienione zostaną postanowienia, na które mają wpływ wprowadzane modyfikacje systemów informatycznych
f)	Stwierdzenie oczywistych luk, omyłek, błędów pisarskich lub nieścisłości, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy	Wprowadzone zostaną zmiany redakcyjne, które nie wpływają na zakres usług oraz treść dotychczasowych postanowień, a mają na celu wyłącznie poprawienie tych luk, omyłek, błędów lub nieścisłości
g)	Wprowadzenie zmian w prawie lub wydanie rekomendacji, zaleceń, stanowisk przez organy nadzorujące działalność Banku, jeśli zmiany te: <ul style="list-style-type: none"> – wpływają na wzajemne prawa i obowiązki Klienta lub Banku, – zobowiązują lub uprawniają Bank do zachowania innego niż zapisane w Umowie lub Regulaminie, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy. <p>Organy nadzorujące działalność Banku to:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Komisja Nadzoru Finansowego, – Rzecznik Finansowy, – Generalny Inspektor Informacji Finansowej, – Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, <p>inne organy i instytucje, które w przyszłości mogą nadzorować działalność Banku</p>	Wprowadzone, zmienione lub usunięte zostaną postanowienia zgodnie z wydanymi lub zmienionymi przepisami prawa, wydanymi rekomendacjami, zaleceniami lub stanowiskami

Zasady informowania o zmianach

14. Bank informuje Klienta o proponowanych zmianach postanowień Umowy, Regulaminu nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
15. Bank dostarczy Klientowi informacje o zmianach na trwałym nośniku informacji.

16. Bank w informacji o proponowanych zmianach wskaże ich podstawy prawne i okoliczności faktyczne.
17. Klient najpóźniej dzień przed proponowaną datą wejścia zmian w życie, może bez ponoszenia opłat:
 - a) zgłosić Bankowi sprzeciw wobec zmian - wtedy Umowa wygaśnie z dniem poprzedzającym datę wejścia zmian w życie lub
 - b) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianach, nie później jednak niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.
18. Jeśli Klient nie zgłosi sprzeciwu wobec proponowanych zmian albo nie wypowie Umowy, oznacza to, że wyraził zgodę na zmiany.
19. Bank informuje Klienta bez uprzedzenia, jeśli:
 - a) wprowadza do oferty nową usługę lub produkt, z których Klient może korzystać dobrowolnie,
 - b) rozszerza zakres usługi lub produktu, z którego Klient może korzystać dobrowolnie,
 - c) zmienia nazwę usługi lub produktu.

Środki porozumiewania się z Klientem

20. Bank komunikuje się z klientem przez:
 - a) CA24 eBank, w tym Poczty CA24 lub
 - b) pocztą elektroniczną, o ile Klient wskazał adres tej poczty lub
 - c) z użyciem wiadomości tekstowej lub głosowej na numer telefonu lub urządzenie mobilne Klienta lub
 - d) przez połączenie video za pomocą bezpiecznego komunikatora lub
 - e) pocztą na adres korespondencyjny Klienta.


Rozwiązanie Umowy

21. Klient może rozwiązać Umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia:
 - a) w placówce Banku,
 - b) listem wysłanym na adres Banku.
22. W okresie wypowiedzenia Klient może korzystać z Serwisów CA24.
23. Bank może rozwiązać Umowę pisemnie z co najmniej 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia tylko z ważnych przyczyn, gdy:
 - a) Klient przedstawił fałszywe dokumenty lub podał nieprawdziwe dane, które miały wpływ na warunki zawarcia i wykonywanie Umowy,
 - b) Klient podał niekompletne dane, bez których Bank nie może prawidłowo wykonywać Umowy,
 - c) istnieje uzasadnione podejrzenie, że Klient wykorzystuje działalność Banku w celu podejmowania lub ukrycia działań przestępczych, w tym dla celów mających związek z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu,
 - d) Klient narusza zasady bezpieczeństwa korzystania z Serwisów CA24 określone w Regulaminie,
 - e) Klient utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) Klient podejmuje działania, które powodują ograniczenie dostępności usług bankowości elektronicznej oferowanych przez Bank.
24. Bank w treści wypowiedzenia wskazuje jego przyczyny oraz informuje o dalszym trybie postępowania.
25. Po upływie okresu wypowiedzenia umowa ulega rozwiązaniu.

Postanowienia końcowe

26. Umowa jest umową ramową w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
27. Bank wykorzystuje do kontaktów dane osobowe, które Klient wskazał:
 - a) w odrębnym dokumencie (Karta Klienta),
 - b) w Serwisach CA24, w których Bank umożliwia zmianę danych osobowych.
28. Klient powiadomi Bank o każdej zmianie swoich danych osobowych.
29. Bank porozumiewa się z Klientem w języku polskim, a do Umowy stosuje się prawo polskie.
30. Klient w czasie trwania Umowy może uzyskać informacje o adresach placówek Banku oraz innych miejsc, w których Bank prowadzi działalność:
 - a) na stronie internetowej Banku,
 - b) w placówkach Banku,

- c) za pośrednictwem CA24 Infolinia.
31. Klient może wymagać od Banku w okresie obowiązywania Umowy bezpłatnego udostępnienia:
- a) postanowień Umowy,
 - b) informacji o danych kontaktowych swoich placówek i placówek partnerskich w postaci papierowej, pocztą elektroniczną lub na innym trwałym nośniku informacji.
32. Bank udostępnia aktualnie obowiązujący wzór Umowy oraz Regulamin we wszystkich placówkach oraz na swojej stronie internetowej.
33. Klient może złożyć reklamację na zasadach określonych w Regulaminie.
34. Klient może skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem w postępowaniu przed:
- a) Arbitrem Bankowym (strona internetowa: <https://zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy>),
 - b) Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego (strona internetowa: https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny),
 - c) Rzecznikiem Finansowym (strona internetowa: <https://rf.gov.pl>),
 - d) Powiatowym lub Miejskim Rzecznikiem Konsumentów,
- na zasadach określonych w regulaminach tych instytucji dostępnych odpowiednio na ich stronach internetowych.
35. Klient może wystąpić z pozwem do właściwego sądu powszechnego.
36. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, a w sprawach konsumentów Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

<div data-bbox="89 857 545 958" style="border: 1px solid black; width: 286px; height: 45px; margin: 0 auto;"></div> <p data-bbox="158 960 478 1021" style="text-align: center;">podpis za Bank (zgodnie ze wzorem podpisu)</p>	<div data-bbox="619 857 874 958" style="text-align: center;"><p>PODPIS</p></div>	<div data-bbox="884 801 1469 1077" style="border: 2px dashed black; padding: 10px; margin: 0 auto;"><p data-bbox="986 808 1367 835" style="text-align: center;"><imię Klienta> <nazwisko Klienta></p><div data-bbox="932 857 1422 958" style="border: 1px solid black; width: 307px; height: 45px; margin: 0 auto;"></div><p data-bbox="1098 960 1256 987" style="text-align: center;">Podpis Klienta</p></div>
--	--	---

DZIĘKUJEMY ZA ZAWARCIE UMOWY

Polub nas na Facebooku:
 /CreditAgricoleBankPolska

Pobierz aplikację mobilną CA24
 www.credit-agricole.pl/mobile