

Tabela opłat i prowizji dla czynności związanych z obsługą pożyczek gotówkowych udzielanych przez Credit Agricole Bank Polska SA obowiązująca dla umów zawartych od 30.04.2013 roku do 29.06.2014 roku (za wyjątkiem umów zawieranych w sieci EURO-Net, dla których obowiązuje od 09.06.2013)

Prowizja za udzielenie pożyczki	do 8% kwoty udzielonej pożyczki
Opłata za restrukturyzację pożyczki na wniosek Pożyczkobiorcy	1% kapitału pozostałego do spłaty, min. 20 PLN
Wydanie zaświadczenia o pożyczce ¹⁾	50 PLN
Czynności monitorujące ²⁾ :	
1) Wysłanie upomnienia związanego z nieterminową spłatą pożyczki w formie wiadomości SMS	0 PLN
2) Telefoniczne upomnienie Pożyczkobiorcy związane z nieterminową spłatą pożyczki	15 PLN
3) Korespondencja kierowana do Pożyczkobiorcy związana z nieterminową spłatą pożyczki (np. monit, wezwanie do zapłaty, prośba o dopłatę) ³⁾ :	
- wysyłka listem zwykłym	15 PLN
- wysyłka listem poleconym	20 PLN
4) Wyjazd interwencyjny do Pożyczkobiorcy związany z nieterminową spłatą pożyczki	100 PLN
Urzędowe potwierdzenie danych osobowych i adresowych	45 PLN
Zapytanie do Urzędu Stanu Cywilnego	35 PLN
Opłaty niezależne od Banku	
Koszty sądowe i komornicze (m.in. opłata skarbową, wpis sądowy, opłata kancelaryjna, koszty zastępstwa radcowskiego), którymi może zostać obciążony Kredytobiorca/Pożyczkobiorca w przypadku niewywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy	<p>Koszty te wynikają z następujących aktów prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawy z 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635), • Ustawy z 28.07.2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90, poz. 594z późn. zm.), • Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 28.09.2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z Urzędu (Dz. U. z 2002 r. Nr 163, poz. 1349 z późn. zm.), • Ustawy z 29.08.1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 167, poz. 1191 z późn. zm.). <p>Aktualizacja podstaw prawnych: luty 2011 r.</p>

¹⁾ opłata pobierana z góry

²⁾ Bank stosuje czynności monitorujące w stosunku do wszystkich Pożyczkobiorców w opisanej wyżej kolejności, a jeżeli zastosowanie upomnienia telefonicznego nie jest możliwe, stosuje korespondencję listowną. W wyniku tych czynności ustalane z Pożyczkobiorcą termin i zakres spełnienia wymagalnego zobowiązania; przy czym jeśli zostaną one ustalone wyłącznie z jednym z Pożyczkobiorców Bank nie ma obowiązku informowania o tym fakcie pozostałych; niedochowanie przez Pożyczkobiorcę terminu bądź zakresu ustaleń skutkuje zastosowaniem kolejnych czynności; spełnienie całości wymagalnego zobowiązania w ustalonym terminie powoduje zaprzestanie działań monitorujących. Korespondencja listowna kierowana jest do wszystkich Współpożyczkobiorców.

³⁾ opłatą za korespondencję kierowaną do Poręczycieli Bank obciąża Pożyczkobiorcę dodatkowo według tych samych stawek