

**REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW KONTA BIZNES I BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ
PRZEZ APLIKACJĘ CA24 OTWÓRZ KONTO BIZNES**

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady zawierania umowy rachunku bankowego i bankowości elektronicznej drogą elektroniczną.
2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a. **Bank** – Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 48 bud. C-D, wpisany do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, Wydział VI Gospodarczy KRS pod numerem 0000039887, NIP 657-008-22-74, kapitał zakładowy 876.833.400,00 zł w całości wpłacony, adres e-mail Banku: info@credit-agricole.pl, strona internetowa: www.credit-agricole.pl, tel. 19019,
 - b. **CA24 Otwórz Konto Biznes** – aplikacja przeznaczona na urządzenia mobilne, która umożliwia weryfikację biometryczną Klienta oraz zawarcie umów rachunku bankowego i bankowości elektronicznej drogą elektroniczną,
 - c. **Karta Klienta** – dokument zawierający podstawowe dane osobowe Klienta, oświadczenia Klienta dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz obowiązek informacyjny wynikający z przepisów o ochronie danych osobowych,
 - d. **Klient** – przedsiębiorca w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub rolnik indywidualny, prowadzący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalność gospodarczą lub rolniczą lub wykonujący wolny zawód na mocy obowiązujących przepisów, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych,
 - e. **Kod jednorazowy** - cyfrowy kod wysłany do Klienta przez Bank SMS-em na urządzenie mobilne klienta i podany wcześniej przez niego numer. Kod służy do podpisania Umowy,
 - f. **Pieczęć elektroniczna** – rozwiązanie informatyczne, które zapewnia integralność i autentyczność pochodzenia dokumentów elektronicznych,
 - g. **Regulamin** – ten regulamin,
 - h. **UBE CA24** – Umowa bankowości elektronicznej CA24,
 - i. **Regulamin Konta Biznes i Regulamin UBE CA24** – „Regulamin konta dla klientów instytucjonalnych KONTO BIZNES” oraz „Regulamin bankowości elektronicznej CA24”,
 - j. **Tabela opłat i prowizji** – Tabela opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych,
 - k. **Umowa** – umowa konta dla Klientów instytucjonalnych (Konto Biznes) oraz umowa bankowości elektronicznej (UBE CA24). Na potrzeby Regulaminu Umowa oznacza łącznie umowę Konta Biznes oraz UBE CA24,
 - l. **Weryfikacja biometryczna** – potwierdzenie tożsamości Klienta na podstawie identyfikacji cech fizycznych Klienta i porównanie tych cech z cechami ujawnionymi w dokumencie tożsamości.

Jakie umowy można zawrzeć z wykorzystaniem aplikacji CA24 Otwórz Konto Biznes

Klient przy użyciu aplikacji CA24 Otwórz Konto Biznes może zawrzeć następujące Umowy:

- a. Konta Biznes
- b. UBE CA24

Jeśli Klient posiada już UBE CA24, przy użyciu aplikacji CA24 Otwórz Konto Biznes może zawrzeć tylko Umowę Konta Biznes.

Wyłączenia – Jaki klient nie może zawrzeć umowy z wykorzystaniem aplikacji CA24 Otwórz Konto Biznes

1. Klient, który pełni eksponowane stanowisko polityczne lub jest członkiem rodziny lub bliskim współpracownikiem takiej osoby nie może zawrzeć Umowy za pośrednictwem aplikacji CA24 Otwórz Konto Biznes.
2. Klient, który jako rolnik indywidualny nie posiada nadanego numeru REGON bądź prowadzi swoją działalność w ramach działów specjalnych produkcji rolnej nie może zawrzeć Umowy za pośrednictwem aplikacji CA24 Otwórz Konto Biznes.

3. Klient, który nie posiada aktualnych danych w oficjalnych bazach rejestrowych, takich jak CEiDG oraz GUS nie może zawrzeć Umowy za pośrednictwem CA24 Otwórz Konto Biznes.
4. Klient, który aktualnie posiada Konto Biznes w banku Credit Agricole.

Jakie są warunki techniczne zawarcia Umowy z wykorzystaniem CA24 Otwórz Konto Biznes

1. Klient, który chce zawrzeć Umowę drogą elektroniczną powinien posiadać:
 - a. telefon z system operacyjnym iOS w wersji, co najmniej 11.0 lub Android w wersji, co najmniej 7.0, który umożliwia wykonywanie zdjęć (o minimalnej rozdzielczości 2 mpix) i odbieranie wiadomości SMS z bramek GSM,
 - b. polski numer telefonu,
 - c. e-mail,
 - d. polski dowód osobisty,
 - e. dostęp do Internetuoraz umożliwić aplikacji CA24 Otwórz Konto Biznes dostęp do aparatu fotograficznego w telefonie.

W jaki sposób zawierane są Umowy przez aplikację CA24 Otwórz Konto Biznes

1. Umowa zawierana jest w formie elektronicznej. Zgodnie z przepisami prawa Umowa zawarta na podstawie Regulaminu jest zrównana z umową zawartą na piśmie (oświadczenie woli Klienta o zawarciu Umowy jest złożone w postaci elektronicznej, zrównanej z formą pisemną, zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe, a oświadczenie woli Banku o zawarciu Umowy jest złożone w formie elektronicznej, zrównanej z formą pisemną zgodnie z art. 78 [1] Kodeksu cywilnego (art. 7 ustawy z 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe).
2. Klient, aby podpisać Umowę wpisuje Kod jednorazowy oraz klika „Potwierdź”. Te czynności są równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia woli zawarcia Umowy.
3. Klient zawiera Umowę poprzez przyjęcie oferty zawarcia Umowy przedstawionej przez Bank podczas jej zawierania.
4. Bank potwierdza zawarcie Umowy poprzez opatrzenie jej kwalifikowaną Pieczęcią elektroniczną oraz przesłanie jej na e-mail Klienta.

Jak przebiega proces zawierania Umowy przez aplikację CA24 Otwórz Konto Biznes

1. Klient instaluje aplikację CA24 Otwórz Konto Biznes, następnie podaje e-mail i numer telefonu oraz ustala hasło. Jeśli klient przerwie proces zawierania Umowy, może do niego powrócić wpisując ustalone hasło.
2. Następnie Klient wykonuje zdjęcia swojego dowodu osobistego i twarzy, aby przeprowadzić Weryfikację biometryczną.
3. Jeżeli wynik Weryfikacji biometrycznej jest pozytywny, Klient może kontynuować proces, a jeżeli wynik jest negatywny, Klient może zawrzeć Umowę w placówce Banku.
4. W kolejnym kroku Klient wprowadza w aplikacji CA24 Otwórz Konto Biznes dane potrzebne do zawarcia Umowy. Następnie Bank dokonuje weryfikacji danych podanych przez Klienta dotyczących jego działalności w ogólnodostępnych bazach rejestrowych GUS i CEiDG. Po pozytywnej weryfikacji tych danych, możliwe jest kontynuowanie procesu przez Klienta.
5. Bank wyświetla w aplikacji CA24 Otwórz Konto Biznes:
 - a. Umowę Konta Biznes,
 - b. UBE CA24,
 - c. Kartę Wzorów Podpisów,
 - d. Kartę Klienta,
 - e. Oświadczenie o statusie CRS (wraz z Informacją o CRS),
 - f. Oświadczenie o statusie FATCA USA,
 - g. Potwierdzenie otwarcia Rachunku VAT,
 - h. Oświadczenie PEP/RCA,
 - i. Arkusz informacyjny dla deponentów,
 - j. Regulamin Konta Biznes,

- k. Regulamin UBE CA24,
- l. Tabelę opłat i prowizji,
- m. Potwierdzenie modyfikacji limitów i dostępów do serwisów CA24 (*jeśli dotyczy*),
- n. Regulamin promocji (*jeśli dotyczy*).

Bank jednocześnie wysyła te dokumenty na e-mail Klienta.

- 6. Klient zapoznaje się z Umową oraz pozostałymi dokumentami.
- 7. Klient podpisuje Umowę w aplikacji, wpisując Kod jednorazowy i klikając „Potwierdź”.
- 8. Po podpisaniu Umowy przez Klienta, Bank potwierdza zawarcie Umowy poprzez opatrzenie jej kwalifikowaną Pieczęcią elektroniczną oraz przesłanie jej na e-mail Klienta.

Reklamacje

- 1. Klient może złożyć reklamację:
 - a) ustnie:
 - osobiście w dowolnej placówce Banku,
 - telefonicznie za pośrednictwem CA24 Infolinia pod nr tel. 19 019 lub +48 71 354 90 09 dla telefonów z zagranicy i z komórek (koszt połączenia zgodny z taryfą operatora)),
 - b) pisemnie:
 - przesyłką pocztową wysłaną na adres Banku,
 - osobiście w dowolnej placówce Banku,
 - c) elektronicznie:
 - poprzez formularz kontaktowy umieszczony na stronie internetowej Banku,
 - za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej (dostępnej po zalogowaniu się do CA24 eBank).
- 2. Bank udzieli odpowiedzi na reklamację do 15 dni roboczych w przypadku reklamacji podlegających ustawie o usługach płatniczych, a w pozostałych przypadkach do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W wyjątkowych sytuacjach termin udzielenia odpowiedzi może być przedłużony do 35 dni roboczych w przypadku reklamacji podlegających ustawie o usługach płatniczych, a w pozostałych przypadkach do 60 dni kalendarzowych, o czym Bank wcześniej poinformuje Klienta i wskaże nowy termin udzielenia odpowiedzi oraz poda przyczynę opóźnienia. Jeśli otrzymana decyzja Banku nie spełni oczekiwań Klienta, może On złożyć odwołanie w trybie przyjętym dla rozpatrywania reklamacji.
- 3. Ponadto Klient może skorzystać z pozasądowej drogi rozstrzygania sporów w postępowaniu przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego (www.knf.gov.pl), przed Rzecznikiem Finansowym (www.rf.gov.pl) na zasadach określonych w regulaminach tych instytucji dostępnych na ich stronach internetowych lub do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator danych: Credit Agricole Bank Polska S.A.

Szczegółowe informacje, które dotyczą przetwarzania danych osobowych w Banku oraz sposób, w jaki Bank realizuje prawa Klienta znajdują się w Karcie Klienta oraz na stronie www.credit-agricole.pl/rodo.

Postanowienia końcowe

Klient nie może dostarczać do Banku treści o charakterze bezprawnym, treści mogących wprowadzić w błąd oraz treści zawierających wirusy, złośliwe programowanie lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia serwisu. W przypadku przesyłania takich treści Bank będzie uprawniony do zablokowania Klientowi dostępu do serwisu. Klient nie może korzystać z usług udostępnionych przez Bank w sposób i w celu niezgodnym z przepisami prawa.