

REGULAMIN KARTY KREDYTOWEJ Visa Silver **(poprzednio Visa Auchan lub Visa Leroy Merlin)**

(obowiązujący dla Umów zawartych za pośrednictwem Oney Polska S.A. do 31.01.2015 włącznie i aneksowanych oraz dla Umów zawartych od 01.02.2015 do 26.04.2016 włącznie, uwzględniający zmiany od 24.09.2023)

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne	2
II. Przyznanie limitu kredytowego i karty.....	6
III. Korzystanie z limitu i karty.....	6
1. Zasady ogólne.....	6
2. Karta.....	8
3. Transakcje	13
4. Opcje spłaty.....	20
5. Wygodne Raty	21
IV. Dostęp do rachunku karty	22
1. Zasady ogólne	22
2. CA24 Infolinia, obsługa przez pracownika Banku.....	22
3. CA24 eBank	22
4. Usługi świadczone za pośrednictwem Dostawców	26
V. Wyciąg z rachunku karty i spłata zadłużenia, reklamacje, zasady odpowiedzialności Banku.....	26
VI. Postanowienia końcowe.....	31

I. Postanowienia ogólne

§ 1 [cel i podstawa wydania]

1. Regulamin określa warunki przyznania i korzystania z limitu kredytowego i karty kredytowej Visa Silver dla Umów zawartych za pośrednictwem Oney Polska S.A.
2. Regulamin został wydany na podstawie art. 109 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
3. Limit kredytowy może być wykorzystywany zgodnie z Umową o kartę kredytową i niniejszym Regulaminem do dokonywania:
 - a) krajowych i zagranicznych płatności bezgotówkowych za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w elektroniczny terminal (POS) do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - b) krajowych i zagranicznych płatności za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w czytnik zbliżeniowy do rejestracji transakcji zbliżeniowych, oznaczonych znakiem akceptacji płatności zbliżeniowych umieszczonym na karcie,
 - c) krajowych i zagranicznych płatności bezgotówkowych za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji (tzw. imprinter), oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - d) krajowych i zagranicznych wypłat z bankomatów oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - e) krajowych i zagranicznych wypłat realizowanych w placówkach banków oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, wyposażonych w terminal elektroniczny POS,
 - f) płatności dokonywanych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych) z wykorzystaniem danych karty, w punktach handlowo-usługowych oznaczonych znakiem Visa umieszczonym na karcie lub informujących o możliwości dokonywania transakcji przy użyciu karty na swoich stronach internetowych, w materiałach informacyjnych lub w inny sposób,
 - g) wypłat gotówkowych realizowanych na rachunku w placówkach Banku niewymagających użycia karty,
 - h) przelewów z rachunku niewymagających użycia karty,
 - i) płatności inicjowanych przez Dostawców za zgodą Posiadacza / Użytkownika karty.
4. Punkty handlowo-usługowe oraz bankomaty, w których istnieje możliwość dokonania transakcji przy użyciu karty, są wyraźnie oznaczone znakiem Visa tożsamym ze znakiem umieszczonym na karcie.
5. Limit kredytowy nie może być wykorzystywany do finansowania działalności gospodarczej i regulowania płatności związanych z jej prowadzeniem.

§ 2 [słowniczek]

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

Autoryzacja – operacja potwierdzenia w Banku wysokości limitu dostępnego, dokonywana po wyrażeniu przez Posiadacza / Użytkownika karty zgody na wykonanie transakcji, upoważniająca Bank do akceptacji transakcji dokonywanej na rachunku, powodująca automatyczne pomniejszenie dostępnego limitu kredytowego o kwotę autoryzowanej transakcji; wyrażenie przez Bank zgody na dokonanie transakcji. W przypadku transakcji dokonywanych kartą podczas autoryzacji następuje również potwierdzenie autentyczności i ważności karty w Centrum Kart lub w systemie Organizacji płatniczej, w ramach której karta została wydana.

Automatyczna spłata zadłużenia – usługa, która umożliwia spłatę zadłużenia na rachunku karty poprzez automatyczne pobieranie przez Bank środków z rachunku wskazanego przez Posiadacza prowadzonego w Banku lub w innym banku, który umożliwia rozliczenia w trybie polecenia zapłaty.

Bank – Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu.

Bankomat – urządzenie, które umożliwia wypłatę gotówki za pomocą karty lub innego instrumentu płatniczego oraz dokonywanie innych dostępnych operacji (np. sprawdzenie Limitu dostępnego).

Bieżąca kwota do zapłaty (Wymagana spłata minimalna) – wykazana na wyciągu kwota minimalna, naliczona zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, którą Posiadacz jest zobowiązany uregulować tak, aby została zaksięgowana przez Bank do dnia spłaty; suma wszystkich wymagalnych rat wynikających z poszczególnych opcji spłat oraz miesięcznej spłaty w opcji standardowej naliczonej zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

Blokada karty – czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych przy użyciu karty.

Centrum Kart – jednostka zajmująca się czynnościami związanymi z obsługą kart, biorąca udział w autoryzowaniu i rozliczaniu transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty.

Czytnik zbliżeniowy – stanowiące integralną część terminala POS urządzenie elektroniczne służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych.

Dokumenty wymagane przez Bank – dokumenty potwierdzające tożsamość klienta, nadany numer PESEL i stwierdzające status rezydenta, a także dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody oraz ich wysokość, wymagane przez Bank przy wniosku o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty do oceny zdolności kredytowej klienta; szczegółowy wykaz wymaganych dokumentów dla konkretnych typów dochodów jest dostępny w placówkach Banku i CA24 Infolinia.

Dostawca (TPP) – podmiot trzeci lub Bank, który świadczy usługę inicjowania transakcji płatniczej, usługę dostępu do informacji o rachunku lub podmiot, który wydał instrument oparty na karcie płatniczej.

Dzień księgowania transakcji / spłaty – dzień, w którym Bank przetwarza transakcje w systemie informatycznym Banku – obciążając bądź uznając rachunek karty kwotą transakcji (data waluty w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych). Przetwarzanie transakcji odbywa się na koniec każdego dnia - podczas operacji zamknięcia dnia w systemie informatycznym Banku, transakcje są księgowane z datą zamknięcia dnia i są widoczne na rachunku karty niezwłocznie po ich zaksięgowaniu. W szczególności oznacza to, że spłata zadłużenia – w części zaksięgowanej jako spłata kapitału – powoduje powiększenie dostępnego limitu kredytowego niezwłocznie po zaksięgowaniu tej spłaty. W przypadku transakcji dokonywanych przy użyciu karty – księgowanie transakcji następuje niezwłocznie po rozliczeniu transakcji przez Organizację płatniczą i otrzymaniu dokumentów transakcji do rozliczenia z Centrum Kart.

Dzień roboczy – dzień pracy Banku z wyłączeniem sobót oraz pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy, w czasie którego Bank prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji opisanych w niniejszym Regulaminie.

Dzień spłaty – dzień, do którego bieżąca kwota do zapłaty powinna zostać zaksięgowana na rachunku karty, wskazany każdorazowo w wyciągu z rachunku karty.

Identyfikator – nadany przez Bank ciąg znaków umożliwiający identyfikację osób uprawnionych do korzystania z CA24 eBank.

Kanały komunikacji – kanały wykorzystywane do kontaktów pomiędzy Bankiem a Posiadaczem (m.in. wyciąg z rachunku karty umożliwiający przekazywanie dodatkowych komunikatów, poczta elektroniczna kierowana na zapisany w systemie adres e-mail, korespondencja listowna wysyłana na adres korespondencyjny, CA24 Infolinia, CA24 eBank lub CA24 Mobile). Wykorzystanie kanału danego typu zależy od dyspozycji i zgody Posiadacza wskazanych w Umowie i może wymagać dodatkowej aktywacji ze strony Posiadacza na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.

Karta – karta kredytowa wydawana jako karta główna lub dodatkowa na podstawie zawartej przez Posiadacza Umowy, stanowiąca własność Banku. Karta może funkcjonować zarówno w postaci fizycznego plastiku, jak i w postaci wirtualnego numeru np. po dodaniu karty do cyfrowego portfela na urządzeniu mobilnym (na telefonie, tablecie itp.).

Karta dodatkowa – karta wydana osobie wskazanej przez Posiadacza (Użytkownikowi karty).

Karta główna – karta wydana Posiadaczowi.

Kod weryfikacyjny - trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany m.in. do weryfikacji autentyczności karty podczas dokonywania transakcji na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych).

Kod weryfikacyjny 3D-Secure – bezpłatny, jednorazowy kod SMS wysyłany na numer telefonu do autoryzacji (w rozumieniu Umowy CA24) lub inny numer telefonu podany przez Posiadacza / Użytkownika karty podczas wykonywania Transakcji internetowych lub innych operacji, które wymagają uwierzytelnienia Posiadacza / Użytkownika karty. Numer telefonu Posiadacza / Użytkownika karty musi być obsługiwany przez operatora telefonii sieci komórkowej, który prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kurs wynikowy – kurs walutowy mający zastosowanie przy przeliczeniu kwoty transakcji dokonanej w walucie innej niż złoty polski (PLN) na kwotę wyrażoną w złotych polskich (PLN). Informacja o kursie wynikowym zastosowanym do przeliczenia kwoty transakcji dokonanej w walucie na kwotę transakcji w złotych polskich (PLN) jest prezentowana w opisie tej transakcji w wyciągu z rachunku karty oraz dostępna w placówkach Banku i Serwisach CA24.

Kwota spłaty umożliwiająca skorzystanie z okresu bezodsetkowego - kwota stanowiąca sumę całkowitego zadłużenia w opcji standardowej oraz wszystkich wymaganych rat wynikających z opcji dodatkowych (o ile występują), której spłata we wskazanym na wyciągu terminie spłaty powoduje brak obciążenia rachunku karty z tytułu odsetek od transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym okresie rozliczeniowym,

Limit dostępny – limit kredytowy, pomniejszany o kwoty dokonanych autoryzacji oraz rozliczonych przez Bank transakcji, a powiększany o dokonywane spłaty w części zaliczonej na spłatę kapitału zgodnie z kolejnością księgowania spłat.

Limit kredytowy – określona przez Bank dopuszczalna kwota, na jaką Posiadacz może się zadłużyć (całkowita kwota kredytu). Limit kredytowy jest odnawialny, a jego wysokość jest ustalana indywidualnie dla każdego Posiadacza.

Okres rozliczeniowy – powtarzalny okres miesięczny (za wyjątkiem pierwszego okresu, który może być krótszy niż miesiąc), kończący się w dniu, w którym sporządzany jest wyciąg z rachunku karty, przy czym pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy, a każdy kolejny w dniu następującym po dniu wygenerowania wyciągu; w przypadku rachunków, dla których Bank dopuszcza brak generowania wyciągów, również zachowana jest miesięczna częstotliwość zamykania okresów rozliczeniowych, przy czym okres rozliczeniowy kończy się w danym dniu miesiąca kalendarzowego, w którym w odpowiednim systemie informatycznym podsumowuje się operacje na rachunku karty.

Opcja spłaty – określa sposób spłaty zadłużenia na rachunku karty; różni się standardowe opcje spłaty, stanowiące opcje domyślne księgowania transakcji i obsługi zadłużenia, oraz dodatkowe opcje spłat umożliwiające rozłożenie spłaty zadłużenia na raty i uruchamiana na podstawie dyspozycji Posiadacza / Użytkownika karty na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie.

Organizacja płatnicza – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart, określający ogólne zasady wydawania kart i realizacji transakcji za pomocą kart funkcjonujących w odpowiednim systemie płatniczym. Znak akceptacji danej Organizacji płatniczej jest umieszczony na karcie.

PIN – poufny numer służący do identyfikacji Posiadacza / Użytkownika karty oraz stanowi element silnego uwierzytelnienia transakcji przy użyciu karty lub danych karty.

Placówka Banku – placówka bankowa lub placówka partnera; jednostka organizacyjna Banku, która jest upoważniona do przyjmowania wniosków i obsługi Klienta w zakresie określonym w Regulaminie.

Posiadacz rachunku karty / Posiadacz – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem Umowę, dokonującą w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji przy użyciu karty głównej.

Przekroczenie limitu – przekroczenie dopuszczalnej kwoty, na jaką Posiadacz może się zadłużyć.

Rachunek karty / Rachunek – rachunek płatniczy, prowadzony przez Bank w złotych polskich (PLN), przeznaczony do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych związanych z przyznanym limitem kredytowym, a także rozliczania opłat, prowizji i opłat za ochronę ubezpieczeniową związanych z tymi transakcjami oraz należnych Bankowi odsetek z tytułu kwoty wykorzystanego kredytu.

Regulamin – niniejszy Regulamin karty kredytowej Visa Silver (poprzednio Visa Auchan lub Visa Leroy Merlin).

Rezydent - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życia).

Serwisy CA24 – usługi bankowości elektronicznej lub zdalnej, to jest: CA24 eBank, CA24 Mobile, CA24 Infolinia. Serwis CA24 Mobile jest dostępny, o ile Klient zawarł odrębną Umowę CA24.

Silne uwierzytelnienie – metoda, która służy do zwiększenia poziomu bezpieczeństwa w procesie uwierzytelnienia lub wyrażenia zgody na wykonanie transakcji. Polega na użyciu co najmniej dwóch elementów uwierzytelniających w sposób określony w Regulaminie i na stronie internetowej Banku.

Sygnatura karty – imię i nazwisko Posiadacza / Użytkownika karty umieszczone na karcie. Sygnatura karty musi spełniać określone przez Bank wymagania. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy umieszczenia na karcie sygnatury zawierającej polskie znaki diakrytyczne.

Tabela Opłat i Prowizji (TOiP) – Tabela określająca opłaty i prowizje za czynności związane z przyznaniem i obsługą limitu kredytowego, wydaniem i użytkowaniem karty kredytowej oraz zawierająca informacje o kosztach ponoszonych przez Posiadacza w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy.

Tabela oprocentowania – tabela wskazująca aktualne wartości oprocentowania nominalnego od wykorzystanego limitu kredytowego, wysokość stopy referencyjnej (stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego) oraz współczynnika stosowanego przy ustalaniu wysokości oprocentowania.

Terminal POS (Point of sale) – elektroniczny terminal służący do przeprowadzenia transakcji przy użyciu karty.

Transakcja – dokonana przy użyciu karty płatność za towary lub usługi, wypłata środków z rachunku karty w formie gotówki lub przelewu bankowego, a także płatność wykonana na odległość niewymagająca fizycznego przedstawienia karty.

Transakcja autoryzowana – transakcja na którą Posiadacz / Użytkownik karty wyraził zgodę, podczas której dochodzi do autoryzacji i automatycznego pomniejszenia limitu dostępnego.

Transakcja bezgotówkowa – płatność za towary lub usługi dokonana przy pomocy karty lub transakcja na odległość nie wymagająca fizycznego przedstawienia karty, a także przelew z rachunku karty dokonywany w ramach opcji „Twoje rachunki”.

Transakcja gotówkowa – wypłata gotówki z bankomatów, wypłata gotówki realizowana w placówce Banku, a także przelewy z rachunku karty (za wyjątkiem przelewów realizowanych w ramach opcji „Twoje rachunki”).

Transakcja nieautoryzowana – transakcja, na którą Posiadacz / Użytkownik karty wyraził zgodę, podczas której nie dochodzi do autoryzacji, a limit dostępny pomniejszany jest po zaksięgowaniu transakcji na rachunku karty.

Transakcja typu CAT (Cardholder-Activated Transaction) – transakcja przy użyciu karty dokonywana w terminalach samoobsługowych, dla której zgoda Posiadacza / Użytkownika karty na wykonanie transakcji może nie wymagać silnego uwierzytelnienia (np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej itp.).

Transakcja zbliżeniowa – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową dokonana w punkcie handlowo-usługowym wykorzystującym terminal POS z czytnikiem zbliżeniowym lub bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy, której realizacja polega na zbliżeniu karty do czytnika zbliżeniowego bez konieczności umieszczania karty w terminalu POS. Karty wyposażone w antenę zbliżeniową umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowych są oznaczone znakiem akceptacji płatności zbliżeniowych danej Organizacji płatniczej. Transakcja zbliżeniowa może być transakcją nieautoryzowaną.

Trwały nośnik – materiał lub narzędzie umożliwiające Posiadaczowi przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci; za trwały nośnik informacji, poza wersją papierową, uważa się m.in. dyski optyczne (typu CD-ROMy), dokumenty podpisane elektronicznie z wykorzystaniem podpisu cyfrowego, w tym dokumenty przekazane pocztą elektroniczną i utrwalane na serwerze poczty elektronicznej, stronę internetową itp., pod warunkiem spełnienia wymogu trwałości nośnika informacji oraz niezmienności przechowywanych danych.

Umowa – zawarta pomiędzy Posiadaczem i Bankiem Umowa o kartę kredytową.

Umowa bankowości elektronicznej CA24 (Umowa CA24) – umowa zawarta pomiędzy Użytkownikiem karty i Bankiem określająca warunki korzystania z Serwisów CA24.

Usługa 3D-Secure – usługa polegająca na weryfikacji i konieczności uzyskania zgody na wykonanie transakcji przez Posiadacza / Użytkownika karty podczas wykonywania transakcji internetowej z zastosowaniem silnego uwierzytelnienia, o ile jest wymagane.

Usługa dostępu do informacji o rachunku – dostarczanie informacji przez Dostawcę na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty o rachunku lub rachunkach płatniczych Posiadacza, za jego zgodą.

Usługa inicjowania transakcji płatniczej – inicjowanie Transakcji przez Dostawcę na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty z rachunku płatniczego, prowadzonego przez innego Dostawcę.

Usługa potwierdzenia dostępnych środków – usługa online polegająca na zainicjowaniu na wniosek Dostawcy wydającego instrument płatniczy oparty na karcie, potwierdzenia przez Bank dostępności na Rachunku Posiadacza kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji, realizowanej w oparciu o tę kartę. Potwierdzenie dostępności środków nie oznacza ich zablokowania na Rachunku.

Uwierzytelnienie – weryfikacja tożsamości Posiadacza / Użytkownika karty lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego przy wykorzystaniu indywidualnych, akceptowanych przez Bank danych identyfikujących Posiadacza / Użytkownika karty.

Użytkownik karty / Użytkownik karty dodatkowej – osoba fizyczna, posiadająca zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w swoim imieniu i na rzecz Posiadacza operacji przy użyciu karty dodatkowej oraz uzyskiwania informacji o użytkowanej przez siebie karcie.

Wyciąg – zestawienie generowane przez Bank po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierające informacje o dokonanych na rachunku karty transakcjach gotówkowych i bezgotówkowych, wskazujące wysokość zadłużenia Posiadacza z tytułu dokonanych transakcji wraz z należnymi opłatami, prowizjami, opłatami za ochronę ubezpieczeniową i odsetkami oraz wykazujące całkowitą kwotę zadłużenia, wysokość bieżącej kwoty do zapłaty i Dzień spłaty.

Zadłużenie – kwota limitu kredytowego wykorzystanego z tytułu dokonanych transakcji oraz zaksięgowanych odsetek, opłat, prowizji i opłat za ochronę ubezpieczeniową, stanowiąca całkowitą sumę zobowiązań Posiadacza wobec Banku.

Zastrzeżenie karty – nieodwołalne wstrzymanie możliwości posługiwania się kartą.

Zgoda na wykonanie transakcji – zgoda wyrażona przez Posiadacza / Użytkownika karty na wykonanie transakcji na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (autoryzacja transakcji w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych).

Znak akceptacji – umieszczony na karcie znak firmowy (logo) Organizacji płatniczej, w ramach której karta została wydana.

Znak akceptacji płatności zbliżeniowych – umieszczony na karcie znak firmowy (logo) stosowany przez daną Organizację płatniczą potwierdzający możliwość dokonywania kartą transakcji zbliżeniowych.

II. Przyznanie limitu kredytowego i karty

§ 1 [wymogi]

1. Limit kredytowy jest przyznawany osobom fizycznym spełniającym wymogi określone w niniejszym Regulaminie, które posiadają:
 - a) status rezydenta,
 - b) pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nadany numer ewidencyjny PESEL,
 - d) dokumenty wymagane przez Bank.
2. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty:
 - a) składa wniosek za pośrednictwem jednego z kanałów dystrybucji udostępnionych przez Bank,
 - b) dostarcza inne Dokumenty wymagane przez Bank.
3. Bank uzależnia przyznanie limitu kredytowego od wiarygodności i zdolności kredytowej Wnioskodawcy. Przyznanie limitu i wydanie karty następuje po pozytywnym rozpatrzeniu przez Bank złożonego przez Wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami oraz podpisaniu Umowy przez Bank i Wnioskodawcę.
4. Wnioskodawca składający wniosek jest odpowiedzialny za podanie we wniosku prawdziwych i kompletnych danych.
5. Wniosek może zostać złożony:
 - a) osobiście w Placówce Banku,
 - b) w CA24 Infolinia,
 - c) w inny udostępniony przez Bank sposób.

§ 2 [informacja o wniosku]

1. Rozpatrzenie wniosku o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty wynosi maksymalnie 3 dni robocze od daty złożenia wniosku wraz z kompletem Dokumentów wymaganych przez Bank.
2. Informacja o etapie rozpatrywania wniosku o przyznanie limitu jest dostępna w Placówce Banku.
3. Bank może odmówić przyznania limitu kredytowego. W razie odmowy przyznania limitu na podstawie informacji zawartych w bazie danych lub zbiorze danych Banku, Bank niezwłocznie przekazuje Wnioskodawcy bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazuje bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.

§ 3 [wysokość przyznanego limitu, otwarcie rachunku karty]

1. Limit kredytowy w Rachunku karty kredytowej jest przyznawany w oparciu o ocenę zdolności kredytowej dokonaną na podstawie danych zawartych we wniosku i złożonych dokumentach oraz innych dostępnych Bankowi informacji. Wysokość przyznanego Wnioskodawcy limitu kredytowego jest określona w Umowie.
2. Limit kredytowy jest przyznawany na okres jednego roku (Umowa jest zawierana na okres jednego roku).
3. Kwota limitu jest zawsze wielokrotnością stu złotych polskich.

III. Korzystanie z limitu i karty

1. Zasady ogólne

§ 1 [Limit kredytowy – zasady ogólne]

1. Posiadacz zobowiązuje się do:
 - a) użytkowania limitu kredytowego i korzystania z karty zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz Umową i Regulaminem,
 - b) korzystania z limitu kredytowego w celach konsumpcyjnych niezwiązanych z prowadzeniem działalności gospodarczej ani wykonywaniem wolnego zawodu,
 - c) spłacenia wykorzystanego limitu kredytowego wraz z należnymi Bankowi odsetkami oraz zgodnymi z TOiP - prowizjami i opłatami.
2. Posiadacz korzysta z limitu i karty dokonując transakcji wymienionych w dziale I § 1 ust. 3 i na warunkach szczegółowo opisanych w dziale III rozdział 3.
3. Dostępny limit kredytowy zaokrągła się w górę do pełnego złotego.

§ 2 [zmiana limitu na wniosek Posiadacza]

1. Posiadacz może w dowolnym momencie obowiązywania Umowy wnioskować o zmianę przyznanego limitu kredytowego. Wniosek o zmianę limitu może być złożony na piśmie w Placówce Banku lub przesłany na adres Banku do doręczeń i korespondencji.
2. Podwyższenie limitu może wymagać od Posiadacza przedstawienia dokumentów wymaganych przez Bank. Podwyższony limit jest wyznaczany w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Posiadacza dokonaną na podstawie dotychczasowej współpracy Posiadacza z Bankiem, dostarczonych dokumentów oraz innych dostępnych Bankowi informacji. Terminy na podjęcie decyzji oraz zasady uzyskiwania informacji o wniosku określone w dziale II § 2 stosuje się odpowiednio.
3. Zmniejszenie limitu kredytowego jest możliwe o ile bieżący stan zadłużenia nie spowoduje przekroczenia nowego limitu oraz nowy limit nie będzie niższy od limitu minimalnego określonego w TOiP.
4. Nowy limit kredytowy zaczyna obowiązywać najpóźniej od następnego dnia roboczego po podjęciu pozytywnej decyzji o jego zmianie.
5. Bank może zmienić limit kredytowy w ciągu maksymalnie 60 dni od daty otrzymania wniosku. Informacja o wysokości limitu kredytowego przesyłana jest Posiadaczowi na wyciągu.

§ 3 [zwiększenie limitu na podstawie oferty Banku]

1. Bank może złożyć Posiadaczowi korzystającemu z limitu kredytowego ofertę podwyższenia limitu. Warunkiem złożenia oferty jest pozytywna ocena zdolności kredytowej Posiadacza.
2. Oferta podwyższenia limitu, określająca wysokość proponowanego limitu, jest przekazywana Posiadaczowi, w zależności od wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem kanałów komunikacji, w jeden z następujących sposobów: telefonicznie, korespondencją kierowaną do Posiadacza listownie lub pocztą elektroniczną na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail.
3. Posiadacz może przyjąć ofertę podwyższenia limitu w Placówce Banku lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
4. Nowy limit kredytowy zaczyna obowiązywać najpóźniej od następnego dnia roboczego po akceptacji oferty podwyższenia limitu przez Posiadacza.
5. Kwota nowego limitu kredytowego jest wskazana na wyciągu z rachunku karty udostępnianym Posiadaczowi po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiło zwiększenie limitu.

§ 4 [zmniejszenie limitu na wniosek Banku]

1. Bank zastrzega sobie prawo do obniżenia limitu kredytowego Posiadacza w przypadku:
 - 1) przyznania limitu w kwocie wyższej niż wynika ze zdolności kredytowej Posiadacza (wskutek uzyskania od Posiadacza niepełnych lub nieprawidłowych danych wykorzystanych do przeprowadzenia oceny zdolności kredytowej),
 - 2) ryzyka pogorszenia zdolności kredytowej Posiadacza na skutek nieterminowej spłaty wymagalnych należności Banku,
 - 3) stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty na skutek pozyskania wiarygodnej informacji o pogorszeniu zdolności kredytowej Posiadacza.
2. Obniżenie limitu stanowi wypowiedzenie Umowy w części i jest realizowane z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia. Stosowna informacja o obniżeniu limitu kredytowego wraz ze wskazaniem aktualnej kwoty limitu jest niezwłocznie przekazywana Posiadaczowi, w zależności od wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem kanałów komunikacji, w jeden z następujących sposobów: telefonicznie, informacją zawartą w treści wyciągu lub osobną korespondencją kierowaną do Posiadacza listownie albo pocztą elektroniczną na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail.
3. Posiadaczowi przysługuje prawo niezaakceptowania zmian, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.

§ 5 [rachunek karty, oprocentowanie w standardowej opcji spłat, opłaty i prowizje]

1. W celu rozliczania operacji związanych z wykorzystaniem limitu kredytowego Bank prowadzi dla Posiadacza rachunek karty. Transakcje obciążają rachunek karty oraz powodują zmniejszenie limitu dostępnego.
2. Bank pobiera odsetki od wykorzystanego limitu kredytowego oraz opłaty i prowizje za obowiązkowe czynności i opcjonalne usługi związane z limitem kredytowym oraz obsługą kart. Odsetki, opłaty i prowizje obciążają rachunek karty, ale nie powodują zmniejszenia limitu dostępnego.

3. Oprocentowanie nominalne od wykorzystanego limitu kredytowego obowiązujące w standardowej opcji spłaty jest zmienne w okresie obowiązywania Umowy i jest wyznaczone jako iloczyn zmiennej stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP) oraz współczynnika Banku stanowiącego podstawę do wyznaczenia oprocentowania, a następnie zaokrąglane do drugiego miejsca po przecinku (przy czym jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, cyfra ta jest pomijana, jeśli zaś większa lub równa 5, drugą cyfrę po przecinku zwiększa się o 1).
4. Wysokość oprocentowania, stopy kredytu lombardowego NBP oraz współczynnika Banku stanowiącego podstawę do wyznaczenia oprocentowania dla transakcji bezgotówkowych oraz dla transakcji gotówkowych są na dzień zawarcia Umowy określone w treści tej Umowy, a ich bieżące wartości są wskazane w Tabeli oprocentowania dostępnej w Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Bieżąca wysokość oprocentowania jest ponadto wskazana w treści wyciągu generowanego na zakończenie każdego okresu rozliczeniowego.
5. Wysokość opłat i prowizji określa TOiP. Na dzień zawarcia Umowy TOiP jest wskazana w jej treści, bieżąca TOiP jest dostępna w Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
6. Obciążenie rachunku karty dokonywane jest przez Bank z datą księgowania transakcji. Odsetki od transakcji gotówkowych i bezgotówkowych naliczane są od kwoty transakcji w trybie dziennym, począwszy od daty zaksięgowania transakcji do dnia spłaty zadłużenia.
7. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
8. Księgowanie transakcji, odsetek, opłat i prowizji na rachunku karty odbywa się na koniec dnia podczas operacji zamknięcia dnia w systemie informatycznym Banku.
9. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na rachunku karty Bank:
 - a) dokonuje korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza,
 - b) niezwłocznie powiadamia Posiadacza o dokonanej korekcie pisemnie lub na najbliższym wyciągu z rachunku karty.

2. Karta

§ 1 [dostarczenie karty]

1. Bank po zawarciu Umowy niezwłocznie dostarcza Posiadaczowi, w oddzielnych przesyłkach, kartę oraz PIN.
2. Posiadacz może zrezygnować z wysyłki numeru PIN pocztą i po otrzymaniu karty samodzielnie nadać numer PIN w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24.
3. Posiadacz może zmienić numer PIN swojej karty w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24. Numer PIN zmieniony samodzielnie przez Posiadacza unieważnia dotychczasowy numer PIN.
4. W przypadku nieotrzymania karty lub numeru PIN (gdy Posiadacz nie może zdefiniować numeru PIN samodzielnie w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24) w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, Posiadacz powinien niezwłocznie skontaktować się z CA24 Infolinia lub dowolną Placówką Banku.
5. Jeżeli koperta, w której numer PIN został dostarczony była uszkodzona w sposób umożliwiający odczytanie numeru PIN przez osoby trzecie lub numer PIN jest nieczytelny, Posiadacz powinien niezwłocznie skontaktować się z CA24 Infolinia lub dowolną Placówką Banku.
6. Jeżeli na Karcie jest miejsce na podpis, po jej otrzymaniu Posiadacz ma obowiązek złożyć podpis, zgodny ze wzorem podpisu umieszczonym na Umowie, na przeznaczonym do tego celu pasku na rewersie karty. Podpis w całości powinien zmieścić się w obrębie paska.
7. Karta dostarczona do Posiadacza wymaga aktywacji. Posiadacz aktywuje kartę:
 - a) w Placówce Banku lub za pośrednictwem Serwisów CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24, lub
 - b) poprzez dokonanie pierwszej transakcji wymagającej użycia numeru PIN (płatność za towary lub usługi w elektronicznym terminalu POS, wypłata z bankomatów lub inna pozytywnie zakończona operacja wykonana w bankomacie przy użyciu numeru PIN).
8. Posiadacz może odstąpić od Umowy w zakresie, w jakim obejmuje ona wydanie karty płatniczej w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty płatniczej, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu karty. Bank może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem karty w wysokości określonej w TOiP.

§ 2 [wniosek o kartę dodatkową]

1. Wniosek o kartę dodatkową może złożyć wyłącznie Posiadacz w Placówce Banku w dowolnym momencie obowiązywania Umowy. Nie ma możliwości złożenia wniosku o kartę dodatkową wraz z wnioskiem o przyznanie limitu i wydanie karty głównej.
2. Karta dodatkowa może być wydana osobie pełnoletniej, nie będącej stroną Umowy, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, status rezydenta, nadany numer PESEL oraz dokumenty wymagane przez Bank.
3. Posiadacz składając wniosek o wydanie karty dodatkowej jednocześnie udziela osobie wymienionej we wniosku upoważnienia do korzystania z rachunku karty przy użyciu karty dodatkowej. Upoważnienie to obejmuje dokonywanie transakcji przy użyciu karty dodatkowej, uzyskiwanie informacji o rachunku karty i historii wykonanych operacji w zakresie użytkowanej karty dodatkowej oraz zlecenie innych dyspozycji wskazanych na stronie internetowej Banku.
4. Upoważnienie może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza. Upoważnienie automatycznie wygasa wskutek śmierci Posiadacza lub Użytkownika karty.
5. Transakcje dokonane przy użyciu karty dodatkowej obciążają rachunek karty. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty dodatkowej oraz za przekroczenie przez Użytkownika karty przyznanego limitu kredytowego.
6. Użytkownik karty lub Posiadacz może zrezygnować z karty dodatkowej składając w dowolnej Placówce Banku lub w CA24 Infolinia dyspozycję rezygnacji z karty. Rezygnacja z karty dodatkowej oznacza wygaśnięcie upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty.
7. Karta dodatkowa oraz PIN są dostarczane Użytkownikowi karty w oddzielnych przesyłkach, niezwłocznie po złożeniu wniosku o Kartę dodatkową.
8. Posiadacz, na etapie wniosku o Kartę dodatkową, decyduje o sposobie ustalania numeru PIN dla Użytkownika karty. Jeśli Posiadacz zrezygnuje z wysyłki numeru PIN pocztą, Użytkownik karty, po otrzymaniu karty, nadaje samodzielnie numer PIN w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24.
9. Użytkownik karty może zmienić numer PIN swojej karty w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24. Numer PIN zmieniony samodzielnie przez Użytkownika karty unieważnia dotychczasowy numer PIN.
10. W odniesieniu do kart dodatkowych postanowienia działu III rozdział 2 § 1 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.
11. Karta dodatkowa wymaga aktywacji w trybie określonym w dziale III rozdział 2 § 1 ust. 7.

§ 3 [obowiązki Posiadacza / Użytkownika karty]

1. Kartą posługuje się wyłącznie osoba, której dane są umieszczone na karcie. Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest do użytkowania karty tylko w okresie jej ważności i zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz postanowieniami Umowy i Regulaminu.
2. Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - a) nieudostępniania karty osobom nieupoważnionym, nieujawniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty,
 - b) przechowywania karty i numeru PIN z zachowaniem należytej staranności, utrzymywania numeru PIN w tajemnicy,
 - c) nieprzechowywania karty razem z numerem PIN, w tym w szczególności nieumieszczania numeru PIN na karcie,
 - d) zachowania niezbędnych środków ostrożności i należytej staranności zapobiegających utracie, kradzieży, przywłaszczeniu, nieuprawnionemu użyciu karty lub nieuprawnionemu dostępowi do karty oraz zniszczeniu karty (np. wskutek jej zarysowania, zgięcia, złamania), a także wystawieniu na działania wysokich temperatur i silnego pola elektromagnetycznego (emitowanego przez m.in. telewizory, komputery i telefony komórkowe),
 - e) zachowania niezbędnych środków ostrożności przy płatnościach przy użyciu karty dokonywanych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych),
 - f) użytkowania karty zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - g) niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty oraz nieuprawnionego dostępu do karty lub jej zniszczenia,
 - h) zwrotu karty do Banku lub zniszczenia karty (w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą) po upływie terminu jej ważności lub po zastrzeżeniu karty w trakcie jej ważności,
 - i) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o usługach płatniczych i ustawy Prawo dewizowe.

3. W przypadku zatrzymania karty w Bankomacie, Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia faktu zatrzymania karty w banku lub innej instytucji, do której należy Bankomat, a jeśli jest to niemożliwe – w Banku. Posiadacz / Użytkownik karty jest ponadto zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia w Banku niewydania żądanej kwoty z Bankomatu bądź niezgodności kwoty wydanej z Bankomatu z dyspozycją wypłaty.

§ 4 [PIN]

1. Po trzykrotnym kolejnym wprowadzeniu błędnego numeru PIN w bankomatach lub terminalach POS karta jest blokowana, niezależnie od czasu jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN. Trzykrotne błędne wprowadzenie numeru PIN przy próbie dokonania transakcji może spowodować zatrzymanie karty.
2. Zablokowanie karty oznacza odmowę autoryzacji transakcji przez Bank do momentu odblokowania karty w sposób opisany w ust. 3.
3. Odblokowanie karty może nastąpić:
 - a) poprzez zmianę numeru PIN w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24, gdy Posiadacz / Użytkownik karty nie pamięta dotychczasowego numeru PIN,
 - b) w Placówce Banku lub za pośrednictwem Serwisów CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24 bez konieczności generowania nowego numeru PIN w przypadku, gdy Posiadacz / Użytkownik karty pamięta dotychczasowy numer PIN oraz chce nadal z niego korzystać.
4. Posiadacz lub Użytkownik duplikatu karty otrzymuje nowy PIN do karty. Posiadacz / Użytkownik karty wznowionej (z powodu upływu okresu ważności) posługuje się dotychczas używanym numerem PIN.
5. Posiadacz / Użytkownik karty może samodzielnie zmienić numer PIN:
 - a) w Serwisach CA24 (nie jest wymagana znajomość dotychczasowego numeru PIN), o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24,
 - b) w bankomatach udostępniających taką usługę. Zmiana numeru PIN wymaga użycia karty oraz dotychczasowego numeru PIN. Za dokonanie zmiany numeru PIN Bank pobiera opłatę w wysokości wskazanej w TOiP.
6. Zamówienie wygenerowania nowego numeru PIN Posiadacz / Użytkownik karty może zgłosić w dowolnej Placówce Banku lub w CA24 Infolinia. Przesyłka z nowym numerem PIN zostanie wysłana na adres korespondencyjny Posiadacza / Użytkownika karty. Za wygenerowanie nowego numeru PIN Bank pobiera opłatę w wysokości wskazanej w TOiP.

§ 5 [wznowienie karty]

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca prezentowanego na karcie. Karta jest wznawiana automatycznie w ostatnim miesiącu jej ważności, o ile Posiadacz / Użytkownik karty nie zrezygnował ze wznowienia lub Umowa nie została wypowiedziana przez Posiadacza, lub nie zaszło zdarzenie wskazane w dziale V § 2 ust. 4. Bank przekazuje Posiadaczowi / Użytkownikowi karty informację o niewznowieniu karty w treści wyciągu generowanym w miesiącu poprzedzającym wznowienie karty i/lub w innym wykorzystywanym w kontaktach z Posiadaczem kanale komunikacji. Bank nie wznowi karty w przypadku nieodnowienia Umowy oraz w przypadku, gdy Posiadacz nie dokonał aktywacji dotychczasowej karty.
2. Posiadacz / Użytkownik karty może zrezygnować z jej wznowienia telefonicznie, zgłaszając ten fakt w CA24 Infolinia najpóźniej na 60 dni przed upływem okresu ważności karty. Niezachowanie tego terminu powoduje automatyczne wznowienie karty oraz obciążenie rachunku karty opłatą w wysokości wskazanej w TOiP.
3. Karta wznowiona jest wysyłana na adres korespondencyjny Posiadacza / Użytkownika karty. Za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 1, w których Bank wstrzymuje wznowienia karty - w przypadku nieotrzymania karty wznowionej do końca miesiąca, w którym następuje jej wznowienie, Posiadacz / Użytkownik karty powinien skontaktować się z Bankiem – w dowolnej Placówce Banku lub w CA24 Infolinia.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu karty wznowionej, Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania karty (jeżeli na karcie jest miejsce na podpis) i jej aktywacji. Podpis na karcie musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Umowie lub wniosku o kartę dodatkową.
5. Po otrzymaniu karty wznowionej Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do zniszczenia karty, której data ważności wygasła, w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą, lub zwrócić kartę do Banku.
6. Karta wznowiona dostarczona Posiadaczowi / Użytkownikowi wymaga aktywacji w trybie określonym w dziale III rozdział 2 § 1 ust. 7.

7. Sygnatura wznowionej karty jest zgodna z sygnaturą poprzedniej karty, której ważność wygasa.

§ 6 [wygaśnięcie prawa do użytkowania karty]

1. Prawo do użytkowania karty wygasa w momencie:

- a) upływu okresu ważności karty,
- b) zgłoszenia utraty lub uszkodzenia karty,
- c) wymiany karty na nową (w odniesieniu do karty uprzednio wykorzystywanej),
- d) zastrzeżenia karty,
- e) zwrotu karty do Banku / rezygnacji z karty,
- f) ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza,
- g) utraty zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika karty,
- h) odwołania upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty przez Posiadacza,
- i) śmierci Użytkownika karty dodatkowej w odniesieniu do karty przez niego używanej,
- j) śmierci Posiadacza w odniesieniu do wszystkich kart wydanych do danego rachunku,
- k) rozwiązania Umowy lub skutecznego odstąpienia od umowy o kartę.

2. Posiadacz / Użytkownik karty ma prawo do rezygnacji z karty w okresie jej ważności bez podania przyczyny w dowolnej Placówce Banku lub za pośrednictwem CA24 Infolinia.

3. Karta zwrócona nie podlega wznowieniu.

§ 7 [utrata karty, zastrzeżenie]

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia karty lub powzięcia podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna numer PIN lub inne dane karty, które mogą zostać wykorzystane do wykonania transakcji (w szczególności numer karty, datę ważności oraz kod weryfikacyjny), Posiadacz / Użytkownik karty powinien niezwłocznie zgłosić Zastrzeżenie karty za pośrednictwem Serwisów CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24 lub w dowolnej Placówce Banku podając swoje dane osobowe. Bank bezpłatnie zastrzega kartę z chwilą przyjęcia zgłoszenia.

Numery telefonów do zgłoszenia zastrzeżenia karty są dostępne na stronie internetowej Banku oraz na karcie.

2. Zastrzeżenie karty pociąga za sobą utratę możliwości dalszego posługiwania się kartą. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia jest nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której Bank podaje Posiadaczowi / Użytkownikowi karty datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty. Na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.

3. Bank umożliwia zgłoszenie Zastrzeżenia karty przez całą dobę w CA24 Infolinia.

4. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje nową kartę, za wyjątkiem kart:

- a) zastrzeżonych przez Posiadacza / Użytkownika karty, który oświadczył Bankowi, że nie chce otrzymać nowej karty,
- b) zastrzeżonych przez Bank.

5. Karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej posiada nowy numer, nową datę ważności oraz automatycznie wygenerowany nowy numer PIN.

6. Karta zastrzeżona, która została następnie odnaleziona, nie może zostać ponownie użyta. Nie ma możliwości odwołania zastrzeżenia karty.

7. Bank ma prawo zastrzec kartę na skutek:

- a) powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza / Użytkownika karty,
- b) rezygnacji z karty przez Posiadacza / Użytkownika karty, zwrotu karty w okresie jej ważności,
- c) wycofania przez Posiadacza upoważnienia do korzystania z karty przez Użytkownika karty,
- d) rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron.

8. Bank, w celu ochrony interesów Posiadacza, może dokonać zastrzeżenia lub zablokowania karty w trybie natychmiastowym bez uprzedniego kontaktu z Posiadaczem / Użytkownikiem karty w przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia używania karty przez osobę nieuprawnioną, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej, na którą Posiadacz / Użytkownik karty nie wyraził zgody, lub uzyskania przez Bank informacji o niebezpieczeństwie ujawnienia danych objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej albo w przypadku, gdy wynika to z przepisów prawa. Po

zastrzeżeniu / zablokowaniu karty Bank niezwłocznie skontaktuje się z Posiadaczem / Użytkownikiem karty za pośrednictwem jednego z Kanałów komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem, za wyjątkiem przypadków, gdy przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

9. Bank może czasowo zablokować kartę w przypadku zajścia przesłanek określonych w dziale V § 2 ust. 4. Informacja o blokadzie jest przekazywana na najbliższym wyciągu i/lub za pośrednictwem innego wykorzystywanego w kontaktach z Posiadaczem kanału komunikacji.
10. W przypadkach uzasadnionych ochroną interesów Posiadacza zgłoszenia zastrzeżenia karty może dokonać osoba trzecia, inna niż Posiadacz / Użytkownik karty, po podaniu wymaganych danych niezbędnych do dokonania zastrzeżenia.

§ 8 [uszkodzenie karty, duplikat karty]

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia karty uniemożliwiającego jej użytkowanie, Posiadacz / Użytkownik karty może złożyć wniosek o wydanie duplikatu karty (karta z nowym numerem, nowym terminem ważności oraz nowym numerem PIN). Za wydanie duplikatu karty Bank pobiera opłatę określoną w TOiP.
2. Po otrzymaniu duplikatu karty Posiadacz / Użytkownik karty powinien niezwłocznie dokonać jego aktywacji. Po aktywacji duplikatu dotychczasowa karta nie może być używana, a Posiadacz / Użytkownik karty powinien ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą lub zwrócić kartę do Banku. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje dokonane przy pomocy karty lub z wykorzystaniem danych karty, w miejsce której wydano duplikat, obciążają Posiadacza.
3. Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z zapisami działu III rozdział 2 § 1, termin na wysłanie duplikatu karty oblicza się od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu. Aktywacja duplikatu karty powoduje zastrzeżenie karty dotychczas użytkowanej.

§ 9 [zablokowanie / odblokowanie karty na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty]

1. Posiadacz / Użytkownik karty może w dowolnym momencie zablokować używaną przez siebie kartę w Placówce Banku lub w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24. Blokada polega na wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych i ma charakter czasowy - może zostać w dowolnym terminie odwołana w Placówce Banku lub w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24, przez Posiadacza / Użytkownika karty, który ją nałożył. Posiadacz / Użytkownik karty nie może posługiwać się kartą do czasu jej odblokowania.
2. Zablokowanie lub odblokowanie karty jest skuteczne najpóźniej od następnego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji przez Posiadacza / Użytkownika karty.
3. Posiadacz ma prawo do zablokowania i/lub odblokowania zarówno karty głównej, jak i karty dodatkowej.
4. Za czasowe zablokowanie karty Bank pobiera opłatę w wysokości wskazanej w TOiP.

§ 10 [odpowiedzialność]

1. Posiadacza obciążają transakcje, na wykonanie których Posiadacz / Użytkownik karty wyraził zgodę, przy użyciu karty głównej i dodatkowej:
 - a) dokonane przez Posiadacza / Użytkownika karty,
 - b) dokonane na odległość (internetowe, telefoniczne, pocztowe) – bez fizycznego przedstawienia karty,
 - c) dokonane przez osoby, którym Posiadacz / Użytkownik karty udostępnił kartę, dane umieszczone na karcie lub ujawnił numer PIN.
2. Posiadacz / Użytkownik karty odpowiada za skutki wynikłe z:
 - a) udostępnienia przez Posiadacza / Użytkownika karty osobie nieuprawnionej karty, numeru PIN lub innych danych umożliwiających dokonanie transakcji przy użyciu karty,
 - b) uszkodzenia karty przez Posiadacza / Użytkownika,
 - c) niepodjęcia przez Posiadacza / Użytkownika karty gotówki wypłaconej przez bankomat,
 - d) pozostawienia karty w Bankomacie umożliwiającego wykorzystanie karty przez osoby nieuprawnione,
 - e) niemożności korzystania z karty przez Użytkownika na skutek zastrzeżenia karty dodatkowej przez Posiadacza,
 - f) niezgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty zmiany swoich danych osobowych,

- g) niepodpisania karty przez jej Posiadacza / Użytkownika lub złożenie na karcie podpisu niezgodnego ze wzorem złożonym w Umowie lub wniosku o kartę dodatkową,
 - h) naruszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2.
3. Bank przyjmuje odpowiedzialność w pełnej wysokości za transakcje, na które Posiadacz / Użytkownik karty nie wyraził zgody, dokonane kartą przez osoby nieupoważnione od momentu zgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty zastrzeżenia karty zgodnie z § 7 ust. 1 niniejszego rozdziału.
 4. Posiadacz nie odpowiada za transakcje, na które Posiadacz / Użytkownik karty nie wyraził zgody jeśli:
 - a) zgłosił Bankowi utratę karty, kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie karty lub nieuprawniony dostęp do karty, chyba że doprowadził do nich umyślnie,
 - b) Bank nie zapewnił środków umożliwiających zgłoszenie w każdym czasie utraty karty, jej kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub dostępu do karty, chyba że Posiadacz / Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie.
 5. Posiadacz odpowiada za transakcje, na które Posiadacz / Użytkownik karty nie wyraził zgody, z użyciem karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej przez osobę nieuprawnioną do momentu zgłoszenia Bankowi utraty karty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, do wysokości, która stanowi równowartość w PLN kwoty 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu wykonania transakcji, za wyjątkiem, gdy:
 - a) Posiadacz / Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji, chyba że działał umyślnie, lub
 - b) utrata karty przed wykonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika Banku, lub podmiotu świadczącego usługi na rzecz Banku.
 6. Posiadacz odpowiada za transakcje, na które Posiadacz / Użytkownik karty nie wyraził zgody, z użyciem karty w pełnej wysokości jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia obowiązków:
 - a) określonych w Umowie i Regulaminie,
 - b) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty karty, jej kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty.
 7. W przypadku wystąpienia transakcji, na którą Posiadacz / Użytkownik karty nie wyraził zgody, Bank niezwłocznie, nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu stwierdzenia wystąpienia transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza, na którą Posiadacz / Użytkownik karty nie wyraził zgody lub po dniu otrzymania zgłoszenia, zwróci Posiadaczowi kwotę tej Transakcji oraz przywróci obciążony rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca.
 8. Bank odmówi zwrotu kwoty transakcji, na którą Posiadacz / Użytkownik karty nie wyraził zgody, i przywrócenia obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca, jeśli ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw.
 9. Roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi oraz wszelkie inne roszczenia jakie mogą powstać w związku z umową sprzedaży towarów lub usług nabytych przy użyciu karty, Posiadacz / Użytkownik karty powinien zgłosić sprzedawcy. Zgłoszenie roszczeń z tego tytułu nie zwalnia Posiadacza z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.

3. Transakcje

§ 1 [dokonywanie transakcji]

1. Posiadacz korzysta z przyznanego limitu kredytowego dokonując transakcji bezgotówkowych i gotówkowych wymienionych w dziale I § 1 ust. 3, na warunkach szczegółowo opisanych w niniejszym rozdziale w § 2 dla transakcji bez użycia karty oraz w § 3 dla transakcji z użyciem karty.
2. Każda transakcja dokonana w ciężar rachunku karty wymaga zgody Posiadacza / Użytkownika karty na jej wykonanie. Zgoda na dokonanie transakcji jest wyrażana w sposób charakterystyczny dla danego typu transakcji:
 - 1) w przypadku transakcji dokonywanych przy użyciu karty lub z wykorzystaniem danych karty poprzez:
 - a) wprowadzenie numeru PIN karty na terminalu POS przy dokonywaniu płatności w punktach handlowo-usługowych lub wypłaty gotówki w bankomatach,
 - b) złożenie podpisu na wydruku z terminala POS przy dokonywaniu płatności w niektórych punktach handlowo-usługowych lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji w placówkach banków oznaczonych znakiem akceptacji; podpis powinien być zgodny z wzorem podpisu złożonym na karcie,

- c) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego (gdy nie jest wymagane wprowadzenie numeru PIN karty bądź podpisu na wydruku z terminala POS) lub zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego przy jednoczesnym wprowadzeniu numeru PIN,
 - d) podanie numeru karty oraz daty jej ważności, kodu weryfikacyjnego (o ile jest wymagany) i elementu uwierzytelniającego (o ile jest wymagany) w postaci:
 - kodu weryfikacyjnego 3D-Secure albo
 - kodu weryfikacyjnego 3D-Secure i numeru PIN karty albo
 - PINu mobilnego w CA24 Mobile albo
 - uwierzytelnienia z wykorzystaniem metody biometrycznej urządzenia w CA24 Mobile w przypadku płatności internetowych
 - e) skorzystanie z terminala samoobsługowego w przypadku transakcji typu CAT, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana,
 - f) użycie innych elementów uwierzytelniających wskazanych na stronie internetowej Banku,
- 2) w przypadku transakcji dokonywanych bez użycia karty poprzez:
- a) złożenie podpisu na dyspozycji wypłaty gotówki lub przelewu z rachunku karty w Placówce Banku,
 - b) złożenie dyspozycji przelewu z rachunku karty w Serwisach CA24, zgodnie z zasadami dostępu i realizacji dyspozycji w tych Serwisach opisanych w niniejszym Regulaminie lub Regulaminie bankowości elektronicznej CA24,
 - c) potwierdzenia złożenia dyspozycji przelewu z rachunku karty w serwisach Dostawcy przy użyciu silnego uwierzytelnienia.
3. Bank na swojej stronie internetowej udostępnia informacje o:
- a) aktualnie wykorzystywanych elementach uwierzytelnienia, w tym wymaganych przy silnym uwierzytelnieniu,
 - b) kwocie łącznych opłat za przewalutowanie transakcji jako wartość procentowa marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny - dla transakcji wykonanych w walucie państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego
4. Ze względu na zmienność kursów walut mających zastosowanie do wyznaczania marży, wartość marży ma charakter poglądowy (wartość marży wyznaczonej w chwili rozliczenia transakcji może się różnić od wartości wyznaczonej na stronie internetowej Banku). Szczegółowe zasady wyznaczania marży są określane na stronie internetowej Banku.
5. Po zaksięgowaniu transakcji wykonanej w walucie państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego Bank informuje Posiadacza / Użytkownika karty o marży wyznaczonej w chwili rozliczenia transakcji. Jeśli Posiadacz / Użytkownik karty nie wskazał sposobu, w jaki chce otrzymywać informacje o marży ani nie zrezygnował z informowania o marży, Bank będzie przekazywał te informacje w postaci wiadomości elektronicznej:
- a) w CA24 eBank, o ile Posiadacz / Użytkownik karty zawarł Umowę CA24 lub
 - b) pocztą elektroniczną, o ile Posiadacz / Użytkownik karty wskazał adres tej poczty,
- raz w miesiącu kalendarzowym dla danej waluty Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Posiadacz / Użytkownik karty może zmienić sposób informowania o marży lub zrezygnować z otrzymywania tej informacji. Dyspozycja zmiany sposobu informowania lub rezygnacja z powiadomień może być złożona w Placówce Banku, w CA24 Infolinia lub w inny udostępniony przez Bank sposób. Jeśli Posiadacz / Użytkownik karty rozwiąże Umowę CA24 lub usunie adres poczty elektronicznej ze swoich danych adresowych w Banku, w celu dalszego otrzymywania informacji o marży powinien wybrać inny kanał powiadamiania.
6. Transakcje na rachunku karty są dokonywane w pełnej kwocie zgodnie z dyspozycją Posiadacza / Użytkownika karty, bez pomniejszenia kwoty transakcji o należne Bankowi opłaty i prowizje.
7. Posiadacz oraz Użytkownicy kart dodatkowych są zobowiązani do nieprzekraczania kwoty przyznanego limitu kredytowego, a w przypadku przekroczenia przyznanego limitu – Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą limit został przekroczony.
8. Dostępny limit kredytowy jest weryfikowany przez Bank w momencie autoryzacji transakcji; w przypadku pozytywnej autoryzacji (akceptacji Banku na dokonanie transakcji) – kwota dostępnego limitu jest pomniejszana o kwotę transakcji, negatywna autoryzacja prowadzi do odmowy realizacji transakcji. W przypadku transakcji nieautoryzowanej – limit dostępny zostanie pomniejszony w chwili rozliczenia transakcji.
9. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, do czasu rozliczenia transakcji pomniejsza limit dostępny. Jeśli transakcja dokonana przy użyciu karty nie zostanie rozliczona w terminie 14 dni, Bank zdejmuje blokadę środków i powiększa limit dostępny o kwotę nierozliczonej transakcji. Bank dokonuje obciążenia rachunku karty kwotą nierozliczonej transakcji

oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania informacji o konieczności dokonania rozliczenia transakcji.

10. Gdy transakcja kartą inicjowana jest przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, a dokładna kwota transakcji nie jest znana w momencie, w którym Posiadacz / Użytkownik karty wyraża zgodę na jej wykonanie, Bank może zablokować środki na rachunku karty wyłącznie w przypadku, gdy Posiadacz / Użytkownik karty wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty. Bank zdejmuje blokadę niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego i informacji o określonej kwocie transakcji.
11. Bank może odmówić realizacji transakcji, na wykonanie której Posiadacz / Użytkownik karty wyraził zgodę, jeżeli nie zostały spełnione przez Posiadacza / Użytkownika karty postanowienia Umowy i niniejszego Regulaminu, Umowy CA24 lub Regulaminu bankowości elektronicznej CA24, bądź możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa. W przypadku odmowy realizacji transakcji, na wykonanie której Posiadacz / Użytkownik karty wyraził zgodę, informacja o odmowie jest przekazywana Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty dokonującemu transakcji:
 - a) w punkcie handlowo-usługowym akceptującym zapłatę za towary lub usługi przy użyciu karty lub z wykorzystaniem danych karty w przypadku transakcji dokonywanych na odległość, poprzez uzyskanie z terminala POS potwierdzenia odmowy autoryzacji transakcji lub przekazanie komunikatu o odmowie w sposób obowiązujący w punkcie akceptującym zapłatę przy użyciu karty,
 - b) w momencie dokonywania autoryzacji wypłaty gotówki lub przelewu z rachunku karty, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 1 lit. a) - c), poprzez przekazanie komunikatu informującego o odmowie autoryzacji transakcji w sposób typowy dla kanału, w którym dyspozycja została złożona (informacja przekazywana przez pracownika w Placówce Banku lub poprzez Serwisy CA24.
12. Placówka handlowo-usługowa (akceptant) może odmówić przyjęcia zapłaty przy użyciu karty z powodu:
 - a) nieważności karty lub posłużenia się kartą zastrzeżoną,
 - b) niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - c) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość przez Posiadacza lub Użytkownika karty w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości Posiadacza / Użytkownika karty albo stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - d) braku możliwości dokonania akceptacji transakcji,
 - e) zablokowania karty.

§ 2 [wypłata środków z rachunku bez użycia karty]

1. Posiadacz może skorzystać z przyznanego limitu kredytowego bez użycia karty poprzez:
 - a) przelew z rachunku karty realizowany w Placówce Banku, za pośrednictwem Serwisów CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24 lub przez Dostawcę,
 - b) przelew z rachunku karty w ramach opcji „Twoje rachunki” realizowany w Placówce Banku, w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24 lub przez Dostawcę,
 - c) wypłatę gotówki realizowaną w Placówce Banku.Transakcje określone powyżej są wykonywane w złotych polskich (PLN).
2. Dokonywanie przelewów z rachunku karty, o których mowa w ust. 1 lit. b), wymaga zdefiniowania odbiorców przelewu w Placówce Banku. W celu prawidłowego wykonania przelewu z rachunku karty Posiadacz powinien wskazać numer rachunku odbiorcy, jego nazwę oraz dane adresowe.
3. Dyspozycja przelewu z rachunku karty zostanie zrealizowana:
 - a) w danym dniu roboczym w przypadku złożenia dyspozycji do godziny 14:00,
 - b) z datą przyszłą – w następnym dniu roboczym w przypadku złożenia dyspozycji po godzinie 14:00 lub we wskazanym przez Posiadacza dniu roboczym w przyszłości (nie przekraczającym roku od daty złożenia dyspozycji).
4. Podczas składania dyspozycji przelewu Posiadacz jest zobowiązany do dokładnego zweryfikowania poprawności danych zdefiniowanego odbiorcy przelewu oraz wskazania kwoty i daty przelewu.
5. Za moment otrzymania przez Bank dyspozycji wypłaty gotówki oraz przelewu (z datą bieżącą i przyszłą) uznaje się moment złożenia dyspozycji i wyrażenia w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 2 lit. a) i b) zgody Posiadacza na dokonanie transakcji.
6. Realizacja przelewu następuje na wskazany przez Posiadacza numer rachunku odbiorcy przelewu w dacie wskazanej w dyspozycji przelewu. Obciążenie rachunku karty (zaksięgowanie transakcji) kwotą zrealizowanego przelewu następuje w dniu jego realizacji. Do momentu obciążenia rachunku kwota przelewu pomniejsza limit dostępny.

7. Odwołanie dyspozycji przelewu z datą przyszłą powinno być zgłoszone w Placówce Banku, w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24 lub u Dostawcy, za pośrednictwem którego została złożona dyspozycja, o ile Dostawca udostępnia taką możliwość, najpóźniej do końca dnia przed datą realizacji przelewu.
8. Dyspozycje przelewu składane w Serwisach CA24 i za pośrednictwem Dostawcy są dodatkowo ograniczone przez limity transakcyjne określone w Regulaminie bankowości elektronicznej CA24.
9. Użytkownik karty dodatkowej może składać dyspozycje przelewów z rachunku karty. Listę Serwisów CA24, w których Użytkownik karty dodatkowej może składać dyspozycje przelewu, Bank udostępnia na swojej stronie internetowej. Posiadacz może w dowolnym momencie zablokować możliwość dokonywania przez Użytkownika karty dodatkowej przelewów z rachunku tej karty.
10. Bank nie przyjmuje dyspozycji wypłaty gotówki lub przelewu z rachunku karty w przypadku, gdy w dniu złożenia dyspozycji limit dostępny jest niższy od deklarowanej przez Posiadacza kwoty wypłaty / przelewu.
11. Transakcje, o których mowa w ust. 1 lit. a) i c), są traktowane przez Bank jako transakcje gotówkowe, transakcje wskazane w ust. 1 lit. b) - jako transakcje bezgotówkowe. Za realizację transakcji Bank pobiera prowizję w wysokości wskazanej w TOiP.
12. Opcja „Twoje rachunki” umożliwia definiowanie i dokonywanie przelewów tytułem spłaty rachunków wystawionych przez odbiorców masowych opłat (dotyczy rachunków za energię elektryczną, gaz i innych płaconych na rzecz odbiorców masowych opłat).
13. Zdefiniowanie odbiorcy przelewu w ramach opcji „Twoje rachunki” wymaga przedstawienia dokumentu stanowiącego podstawę płatności (rachunek lub faktura) wystawionego na rzecz Posiadacza (lub współmałżonka Posiadacza) przez odbiorcę masowej płatności, wskazującego na rodzaj działalności prowadzonej przez odbiorcę masowej płatności oraz wskazującej na typ i wysokość masowej płatności. Szczegółowa informacja o usługach udostępnionych w ramach opcji „Twoje rachunki”, w tym typach płatności obsługiwanych w ramach opcji, jest dostępna w Placówce Banku lub w CA24 Infolinia.
14. Transakcje, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b), nie mogą być wykorzystywane do regulowania zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, a także do regulowania zobowiązań pieniężnych wynikających z umów kredytowych zawartych przez Posiadacza z Bankiem. W przypadku stwierdzenia błędu polegającego na zdefiniowaniu wśród odbiorców przelewów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego lub rachunku prowadzonego w Banku na spłatę zadłużenia wynikających z umów kredytowych zawartych przez Posiadacza z Bankiem, Bank usuwa tak zdefiniowanych odbiorców, o czym informuje Posiadacza jednym z kanałów komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem.
15. Bank zastrzega sobie prawo do weryfikowania poprawności zdefiniowanych odbiorców masowych płatności i wykorzystania opcji „Twoje rachunki” zgodnie z jej przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości polegających na wykorzystywaniu opcji „Twoje rachunki” w celach innych niż regulowanie płatności na rzecz odbiorców masowych płatności, Bank podejmuje czynności wyjaśniające, w tym może wezwać Posiadacza do przedstawienia aktualnego dokumentu stanowiącego podstawę płatności (rachunku lub faktury) wystawionego przez odbiorcę masowych płatności w celu weryfikacji danych odbiorcy oraz przedmiotu płatności. Na czas dokonywania czynności wyjaśniających Bank ma prawo do zablokowania możliwości dokonywania przelewów na rzecz weryfikowanego odbiorcy. Jeśli w wyniku czynności wyjaśniających:
 - a) Posiadacz nie dostarczy dokumentu stanowiącego podstawę płatności (rachunek lub faktura) umożliwiających weryfikację danych odbiorcy lub przedmiotu płatnościlub
 - b) zostanie stwierdzony błąd polegający na niepoprawnym wykorzystaniu opcji „Twoje rachunki” do wykonywania przelewów innych niż w celu regulowania rachunków wystawianych przez odbiorców masowych płatnościBank ma prawo do usunięcia odbiorcy z listy odbiorców masowych płatności w ramach opcji „Twoje rachunki”, o czym informuje Posiadacza jednym z kanałów komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem.

§ 3 [transakcje wymagające użycia karty]

1. Przy użyciu karty mogą być dokonywane w kraju i za granicą:
 - a) płatności bezgotówkowe, w tym zbliżeniowe i transakcje typu CAT, za towary i usługi we wszystkich punktach handlowo-usługowych akceptujących karty oznaczone znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - b) wypłaty z bankomatów oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - c) wypłaty realizowane w Placówkach Banków członkowskich organizacji płatniczych,
 - d) płatności dokonywane na odległość (internetowe, telefoniczne i pocztowe) z wykorzystaniem danych umieszczonych na karcie.

2. Posiadacz / Użytkownik karty przy dokonywaniu transakcji w punktach usługowo-handlowych – okazuje kartę, a następnie wprowadza do terminala numer PIN karty lub podpisuje potwierdzenie dokonania transakcji - zgodnie ze wzorem umieszczonym na rewersie karty (nie dotyczy wybranych transakcji typu CAT), a w przypadku transakcji zbliżeniowej – zbliża kartę do czytnika zbliżeniowego. Posiadacz / Użytkownik karty może zostać poproszony o okazanie dokumentu potwierdzającego jego tożsamość. W przypadku transakcji dokonywanych na odległość Posiadacz / Użytkownik karty podaje numer karty oraz datę jej ważności i kod weryfikacyjny (o ile jest wymagany), a w przypadku transakcji internetowych - dodatkowo element uwierzytelniający (np. kod weryfikacyjny 3D-Secure) wymagany przez usługę 3D-Secure (o ile jest stosowana).
3. Po wyrażeniu przez Posiadacza / Użytkownika karty zgody na dokonanie transakcji przy użyciu karty zgodnie z zapisami § 1 ust. 2 pkt 1) niniejszego rozdziału, transakcja przy użyciu karty staje się nieodwołalna.
4. Z wyłączeniem transakcji dokonywanych na odległość oraz transakcji zbliżeniowych i transakcji typu CAT każda dokonana transakcja potwierdzana jest wydrukiem z terminala POS w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Posiadacza / Użytkownika karty i placówki handlowo-usługowej. Posiadacz / Użytkownik karty powinien przechowywać wszelkie dokumenty związane z dokonywanymi transakcjami w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.
5. Krajowe i zagraniczne transakcje dokonane w placówkach banków akceptujących karty oznaczone znakiem akceptacji umieszczonym na karcie oraz wykonane w punktach handlowo-usługowych świadczących usługę wypłaty gotówkowej z wykorzystaniem terminala POS i/lub mechanicznego urządzenia do rejestracji transakcji (tzw. imprinter), są traktowane jako transakcje gotówkowe zgodnie z regulacjami danej Organizacji płatniczej.

§ 4 [transakcje zbliżeniowe]

1. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie przy użyciu karty z anteną zbliżeniową w punktach handlowo-usługowych lub bankomatach wyposażonych w czytnik zbliżeniowy, oznaczonych znakiem akceptacji płatności zbliżeniowych umieszczonym na karcie.
2. Maksymalna kwota pojedynczej transakcji zbliżeniowej jest określana przez Organizację płatniczą i może być różna w zależności od kraju, w którym transakcja jest dokonywana. Szczegółowa informacja o aktualnym limicie dla pojedynczej transakcji zbliżeniowej jest dostępna w Placówce Banku, w CA24 Infolinia oraz na stronie internetowej Banku.
3. W przypadku płatności na kwotę przekraczającą wartość, o której mowa w ust. 2, dokonanie transakcji zbliżeniowej będzie wymagało podania numeru PIN lub wykorzystania innego elementu silnego uwierzytelnienia, lub transakcja zbliżeniowa nie zostanie zrealizowana, a płatność może zostać dokonana poprzez umieszczenie karty w terminalu POS i potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenia podpisu na wydruku z terminala POS zgodnego ze wzorem podpisu na rewersie karty.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dokonywanych transakcji, podanie numeru PIN lub wykorzystanie innego elementu silnego uwierzytelnienia może mieć zastosowanie również w przypadku, gdy kwota transakcji zbliżeniowej nie przekracza kwoty maksymalnej określonej w ust. 2.
5. Posiadaczowi (w stosunku do dowolnej karty wydanej do rachunku) / Użytkownikowi karty (w stosunku do karty przez siebie użytkowanej) przysługuje możliwość złożenia dyspozycji rezygnacji z funkcjonalności zbliżeniowej. Dyspozycja może być złożona w dowolnej w Placówce Banku lub w CA24 Infolinia i dotyczy pojedynczego egzemplarza karty pozostającego w dyspozycji Posiadacza / Użytkownika karty. W przypadku wydania nowej karty do rachunku, nowej karty w miejsce zastrzeżonej, duplikatu karty – istnieje konieczność ponownego złożenia dyspozycji rezygnacji z funkcjonalności zbliżeniowej.

§ 5 [rozliczanie transakcji]

1. Wszelkie rozliczenia transakcji na rachunku karty dokonywane są w złotych polskich (PLN). Wszelkie transakcje, zarówno krajowe, jak i zagraniczne, są realizowane w walucie kraju, w którym zostały dokonane.
2. Transakcje wypłaty gotówki oraz przelewów z rachunku karty są księgowane na rachunku karty w dniu wypłaty gotówki lub realizacji przelewu.
3. Transakcje przy użyciu karty lub z wykorzystaniem danych karty są księgowane na rachunku karty w dniu otrzymania transakcji do rozliczenia z Centrum Kart (następującego po rozliczeniu transakcji przez odpowiednią Organizację płatniczą, w ramach której karta funkcjonuje). Dzień rozliczenia transakcji przez Organizację płatniczą i dzień otrzymania transakcji do rozliczenia z Centrum Kart są niezależne od Banku.
4. W przypadku transakcji przy użyciu karty – dzień otrzymania przez Bank transakcji do rozliczenia stanowi dla Banku moment otrzymania dyspozycji Posiadacza / Użytkownika karty realizacji transakcji.

5. Transakcje zagraniczne przy użyciu karty, dokonane w walucie innej niż złote polskie (PLN), są przeliczane na złote polskie (PLN) według kursu stosowanego przez Visa.
6. Informacja o kwocie transakcji w walucie, w której została wykonana, kwocie transakcji po przeliczeniu na złote polskie (PLN) oraz kursie wynikowym zastosowanym przy przeliczeniu na kwotę wyrażoną w złotych polskich (PLN) jest prezentowana w opisie transakcji widocznym na wyciągu z rachunku karty oraz dostępna w dowolnej Placówce Banku i w Serwisach CA24.
7. Jeśli punkt handlowo-usługowy akceptujący płatności przy użyciu karty oferuje dokonanie transakcji w walucie innej niż waluta kraju, w którym transakcja jest dokonywana, Posiadacz / Użytkownik karty może zostać poproszony o wybór waluty, w którym transakcja ma być wykonana. W takim wypadku informacja o kursie walutowym zastosowanym przy przewalutowaniu transakcji oraz o opłatach związanych z tą transakcją pobieranych przez punkt akceptujący płatność przy użyciu karty są dostępne w tym punkcie. Opłata pobierana przez punkt handlowo-usługowy jest niezależna od Banku (opłata obca) i niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z TOiP.
8. Za transakcje przy użyciu karty może zostać pobrana dodatkowa prowizja (tzw. surcharge), naliczana przez punkt akceptujący transakcje przy użyciu karty (płatność za zakupione towary lub usługi, wypłata gotówki). W takim przypadku punkt akceptujący transakcję przy użyciu karty jest zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o wysokości pobieranej prowizji. Prowizja pobierana przez punkt akceptujący transakcję jest niezależna od Banku (opłata obca) i niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z TOiP.
9. Opłaty i prowizje naliczone za dokonane transakcje w wysokości określonej w TOiP są księgowane na rachunku karty w dniu zaksięgowania transakcji.

§ 6 [transakcje spłaty zadłużenia]

1. Spłata zadłużenia następuje poprzez wpłaty dokonywane na rachunek karty, wskazany w Umowie oraz w wyciągu z rachunku karty.
2. Za Dzień spłaty zadłużenia uznawany jest dzień księgowania środków na rachunku karty.
3. W przypadku spłaty dokonywanej w placówkach Banku (poprzez wpłatę gotówkową lub przelew z konta Posiadacza prowadzonego w Banku) lub w Serwisach CA24, zaksięgowanie spłaty następuje w dacie dyspozycji.
4. W pozostałych przypadkach zaksięgowanie spłaty następuje:
 - a) w dniu roboczym, w którym nastąpił wpływ środków do Banku, z zastrzeżeniem lit. b),
 - b) niezwłocznie po wpływie środków do Banku, nie później niż następnego dnia roboczego – w przypadku spłat dokonywanych na rachunek karty przelewem w walucie innej niż złoty polski (PLN); kwota przelewu wyrażona w walucie jest przeliczana na złote polskie (PLN) według kursu kupna waluty obowiązującego w Banku w momencie rozliczenia spłaty przez Bank, wskazanej w „Tabeli kursów walut w Credit Agricole Bank Polska S.A.”. Informacje o wysokości kursów walut są dostępne w CA24 Infolinia, w CA24 Mobile, na stronach internetowych Banku oraz w Placówkach Banku.
5. Spłata zadłużenia może być dokonywana automatycznie na zasadach opisanych w § 6 niniejszego rozdziału po uruchomieniu usługi automatycznej spłaty zadłużenia.
6. Bank zalicza spłaty na rachunku karty w następującej kolejności:
 - a) należne Bankowi opłaty i prowizje,
 - b) opłaty za ochronę ubezpieczeniową,
 - c) odsetki wykazane na wyciągu,
 - d) wykorzystany kapitał.Jeśli na rachunku karty występuje zadłużenie przeterminowane, spłata zadłużenia wykazanego na wyciągu następuje w kolejności wskazanej powyżej, poczynszy od najwcześniej wymaganego i niespłaconego zobowiązania wykazanego na najstarszym wyciągu.
7. W przypadku Transakcji uznaniowych innych niż spłata zadłużenia (np. zwrot na kartę), Bank pomniejsza kwotę wykorzystanego Limitu kredytowego z tytułu Transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych (w zależności od charakteru zwrotu/uznania). Jeśli kwota zwrotu/uznania przekracza kwotę wykorzystanego Limitu kredytowego dla danego typu Transakcji (odpowiednio bezgotówkowych lub gotówkowych), kwota nadwyżki jest zaliczana na spłatę zadłużenia w kolejności określonej w ust. 6.
8. Spłata kapitału powoduje zwiększenie dostępnego limitu kredytowego o kwotę spłaconego kapitału. Zwiększony limit kredytowy jest udostępniany na rachunku karty niezwłocznie po zaksięgowaniu spłaty.
9. W ramach standardowej opcji spłat w pierwszej kolejności Bank zalicza wpływ na spłatę zadłużenia z tytułu transakcji bezgotówkowych, a następnie gotówkowych. W przypadku korzystania przez Posiadacza z dodatkowych opcji spłat, w tym

opcji Wygodne Raty, spłata zadłużenia następuje w kolejności podanej w ust. 6, najpierw w opcji standardowej, a następnie w opcjach dodatkowych poczynając od najwcześniejszej uruchomionej.

10. W przypadku wpłaty na rachunek karty kwoty przekraczającej kwotę całkowitego zadłużenia wskazanego na ostatnim wyciągu z rachunku karty – z kwoty nadwyżki dokonywana jest automatyczna spłata zadłużenia powstałego w bieżącym okresie rozliczeniowym. Kwota nadwyżki nie jest oprocentowana.

§ 7 [Automatyczna spłata zadłużenia]

1. Posiadacz w celu skorzystania z usługi Automatycznej spłaty zadłużenia składa pisemnie w dowolnej Placówce Banku lub za pośrednictwem Serwisów CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24, upoważnienie do obciążania rachunku, które obejmuje wybór wariantu automatycznej spłaty:
 - a) na bieżącą kwotę do zapłaty (wymagana spłata minimalna),
 - b) na kwotę spłaty umożliwiającej skorzystanie z okresu bezodsetkowego.Włączenie usługi Automatycznej spłaty jest możliwe w Serwisach CA24 tylko, gdy obciążany rachunek jest prowadzony w Banku.
2. Posiadacz może dokonać zmiany wariantu składając odpowiednią dyspozycję w dowolnej Placówce Banku lub w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24. Nowy wariant obowiązuje dla spłaty zadłużenia wykazanego na najbliższym Wyciągu.
3. Bank w dniu spłaty zadłużenia na rachunku karty wysłał zapytanie o saldo środków występujące na rachunku Posiadacza wskazanym do obciążenia w trybie automatycznej spłaty zadłużenia. Jeśli w dniu spłaty saldo środków na rachunku nie pozwala na spłatę zadłużenia w wariantcie automatycznej spłaty wybranym przez Posiadacza, Bank ponawia zapytanie o stan środków kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu.
4. Jeśli Posiadacz uruchomił usługę automatycznej spłaty zadłużenia, jest zobowiązany do zapewnienia w dniu spłaty do godziny:
 - a) 08.00 - gdy obciążany rachunek jest prowadzony w innym banku,
 - b) 20.00 – gdy obciążany rachunek jest prowadzony w Banku,kwoty środków, która umożliwi spłatę bieżącej kwoty do zapłaty lub kwoty spłaty umożliwiającej skorzystanie z okresu bezodsetkowego – w zależności od obowiązującego wariantu automatycznej spłaty zadłużenia. Bank wskazuje wysokość bieżącej kwoty do zapłaty, kwotę spłaty umożliwiającej skorzystanie z okresu bezodsetkowego oraz datę spłaty na wyciągu. Jeśli data spłaty prezentowana na wyciągu wypada w dzień wolny od pracy, Bank realizuje usługę automatycznej spłaty zadłużenia w najbliższym dniu roboczym (w takim przypadku Bank uznaje tę spłatę za dokonaną w terminie).
5. Posiadacz jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie dokumentu upoważniającego Bank do realizacji usługi automatycznej spłaty zadłużenia z rachunku prowadzonego w innym banku. Podanie niepełnych lub nieprawidłowych danych lub nie poinformowanie Banku o zmianie danych, skutkuje niemożnością świadczenia usługi przez Bank. Każda zmiana danych zawartych w upoważnieniu, w szczególności: danych osobowych Posiadacza, danych dotyczących banku prowadzącego rachunek Posiadacza oraz danych dotyczących numeru rachunku Posiadacza, wymaga odwołania uprzednio złożonego upoważnienia oraz przekazania do Banku nowego upoważnienia uwzględniającego te zmiany.
6. Informacja o uruchomieniu usługi automatycznej spłaty zadłużenia jest widoczna w treści wyciągu z rachunku karty (tryb „autospłata” gdy obciążany rachunek jest prowadzony w Banku albo „polecenie zapłaty” gdy obciążany rachunek jest prowadzony w innym banku). Brak informacji w treści wyciągu o uruchomieniu usługi automatycznej spłaty zadłużenia oznacza, że Posiadacz jest zobowiązany do samodzielnego dokonania spłaty zadłużenia w kwocie i terminie wskazanym w tym wyciągu. W przypadku automatycznej spłaty zadłużenia z rachunku prowadzonego w innym banku, obok uruchomienia usługi po stronie Banku, warunkiem koniecznym realizacji usługi jest jej uruchomienie po stronie banku, w którym prowadzony jest rachunek Posiadacza.
7. Jeśli Posiadacz korzystający z usługi automatycznej spłaty zadłużenia dokona wpłaty na rachunek karty, która zostanie zaksięgowana do dnia spłaty, Bank pomniejsza kwotę automatycznej spłaty zadłużenia wyznaczonej w dniu spłaty o kwotę tej wpłaty oraz o inne operacje zaksięgowane na rachunku karty przed dniem spłaty, które pomniejszyły kwotę zadłużenia.
8. Posiadacz może w dowolnym momencie zrezygnować z usługi automatycznej spłaty zadłużenia. Odwołanie usługi jest możliwe w dowolnej Placówce Banku (wymaga formy pisemnej) lub za pośrednictwem Serwisów CA24 (tylko, gdy obciążany rachunek jest prowadzony w Banku). Usługa automatycznej spłaty wygasa w przypadku:
 - a) zamknięcia rachunku Posiadacza, z którego usługa jest realizowana,

- b) wypowiedzenia Umowy, przy czym Bank zaprzestaje realizacji usługi po upływie okresu wypowiedzenia; jeśli po upływie okresu wypowiedzenia Umowy na rachunku karty występuje zadłużenie, Posiadacz jest zobowiązany do samodzielnej spłaty zadłużenia.

4. Opcje spłaty

§ 1 [opcje spłat – zasady ogólne]

1. Transakcje dokonane na rachunku karty są domyślnie księgowane w standardowej opcji spłat (transakcje bezgotówkowe – w opcji standardowej bezgotówkowej, transakcje gotówkowe – w opcji standardowej gotówkowej). Bieżąca kwota do zapłaty w opcji standardowej jest wyznaczana na zasadach określonych w Umowie.
2. Dodatkowe opcje spłat to opcje udostępnione w ramach rachunku karty umożliwiające rozłożenie spłaty wykorzystanego limitu na raty. Wśród dodatkowych opcji spłat rozróżnia się:
3. spłata w pięciu równych ratach (dotyczy karty Visa Silver, poprzednio Visa Auchan) – polega na spłacie zadłużenia w pięciu równych ratach kapitałowych z malejącymi ratami odsetkowymi o zmiennym oprocentowaniem, którego wysokość jest wskazana w obowiązującej Tabeli oprocentowania (oprocentowanie dla transakcji bezgotówkowych); zmiana oprocentowania następuje na zasadach wskazanych w dziale VI § 3,
 - a) Wygodne Raty – opcje spłaty, stanowiące stałą ofertę, umożliwiające rozłożenie spłaty zadłużenia w równych ratach na zasadach opisanych w rozdziale 6,
 - b) promocyjne opcje spłat – otwierane w ramach okresowych promocji i na warunkach wskazanych w regulaminie promocji.
4. Bieżąca kwota do zapłaty wykazywana na wyciągu z rachunku karty to suma bieżącej kwoty do zapłaty wyznaczonej w opcji standardowej i wymagalnych rat wynikających z poszczególnych opcji spłat.

§ 2 [dodatkowe opcje spłat inne niż Wygodne raty]

1. Dodatkowe opcje spłat są udostępniane w określonych przez Bank okresach, a warunki promocji zawarte są w regulaminie danej promocji, dostępnym na stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku.
2. Dodatkowa opcja spłat jest uruchamiana na podstawie dyspozycji:
 - a) złożonej w Placówce Banku;
 - b) złożonej przez Posiadacza w formie wiadomości SMS, wysłanej w odpowiedzi na wiadomość SMS przesłaną przez Bank na numer Posiadacza po wykonaniu Transakcji, w której Bank zaproponował możliwość uruchomienia promocyjnej opcji spłaty. Bank w wiadomości SMS wskazuje listę promocyjnych opcji spłat dostępnych dla danej Transakcji spełniającej warunki promocji oraz termin, do którego Posiadacz może złożyć dyspozycję otwarcia promocyjnej opcji spłaty. Posiadacz w celu złożenia dyspozycji otwarcia promocyjnej opcji spłaty odsyła zwrótnie do Banku wiadomość SMS, w której wskazuje kod odpowiadający wybranej opcji spłaty, lub składa dyspozycję w Placówce Banku albo za pośrednictwem CA24 Infolinia.
3. Wysokość oprocentowania transakcji księgowanej w ramach dodatkowej opcji spłat oraz opłaty i prowizje związane z korzystaniem z opcji są wskazane w regulaminie obowiązującym dla wybranej opcji w dniu jej uruchomienia. Oprocentowanie obowiązujące dla dodatkowej opcji spłat jest stałe w okresie spłaty zadłużenia w ramach wybranej opcji. Kwota raty wyznaczona dla danej opcji może być stała lub malejąca w zależności od zasad określonych w regulaminie opcji.
4. Odsetki są naliczane w trybie dziennym począwszy od daty zaksięgowania transakcji w ramach wybranej dodatkowej opcji spłat do dnia całkowitej spłaty kapitału w ramach tej opcji. Kwota odsetek naliczonych w danym okresie rozliczeniowym w ramach każdej z uruchomionych dodatkowych opcji spłat jest dodawana do kwoty odsetek naliczonych w standardowej opcji spłat i wykazywana na wyciągu jako łączna kwota odsetek naliczonych na rachunku karty w danym okresie rozliczeniowym.

§ 3 [zmiana opcji spłat]

1. Posiadacz, z zastrzeżeniem ust. 2, może zmienić wybraną przez siebie dodatkową opcję spłaty na opcję standardową składając dyspozycję zmiany opcji w Placówce Banku lub w CA24 Infolinia.
2. Bank może odmówić zmiany opcji spłaty:
 - 1) jeżeli dyspozycja została złożona później niż na 5 dni roboczych przed terminem spłaty zadłużenia wynikającego z uruchomionej dodatkowej opcji spłat,

- 2) w zakresie, w jakim dana kwota zadłużenia stała się wymagalna (wchodzi w skład bieżącej kwoty do zapłaty).
3. Zmiana opcji spłaty przez Posiadacza nie jest możliwa na inną opcję dodatkową, chyba że regulamin promocji obowiązujący dla danej opcji umożliwia wykonanie takiej zmiany.

5. Wygodne Raty

§ 1 [zasady ogólne, otwarcie planu]

1. Posiadacz dokonuje spłat zadłużenia w terminach i na warunkach określonych w Umowie i niniejszym Regulaminie lub może skorzystać z opcji Wygodne Raty, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.
2. Wygodne Raty to plan kredytowy (dodatkowa opcja spłat) udostępniony w rachunku karty umożliwiający rozłożenie spłaty wykorzystanego limitu (zadłużenia kapitałowego) na liczbę rat określoną w TOiP. Z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4, kwota raty jest stała. Minimalna kwota uprawniająca Posiadacza do otwarcia planu określona jest w TOiP.
3. Otwarcie planu Wygodne Raty następuje na podstawie dyspozycji Posiadacza złożonej w Placówce Banku lub za pośrednictwem CA24 Infolinia, w której Posiadacz wskazuje liczbę rat, na którą chce rozłożyć spłatę. Otwarcie planu polega na przeniesieniu zadłużenia kapitałowego z opcji standardowej na Wygodne Raty.
4. Bank może zaproponować możliwość otwarcia planu Wygodne raty w formie wiadomości SMS. Posiadacz może złożyć dyspozycję otwarcia planu Wygodne raty na zasadach obowiązujących przy otwarciu promocyjnej opcji spłaty, wysyłając zwrotnie do Banku wiadomość SMS lub składając dyspozycję w Placówce Banku albo za pośrednictwem CA24 Infolinia.
5. Dyspozycja otwarcia planu Wygodne Raty może dotyczyć:
 - a) wskazanej transakcji zaksięgowanej w bieżącym lub poprzednim okresie rozliczeniowym lub
 - b) określonej kwoty zadłużenia kapitałowego,przy czym planem Wygodne Raty nie może zostać objęte zadłużenie kapitałowe wchodzące w skład bieżącej kwoty do zapłaty.
6. W ramach planu Wygodne Raty rozróżnia się plany typu gotówkowego otwierane wyłącznie poprzez przeksięgowanie transakcji gotówkowej lub zadłużenia kapitałowego powstałego w wyniku dokonanych transakcji gotówkowych oraz plany typu bezgotówkowego, otwierane odpowiednio poprzez przeksięgowanie transakcji bezgotówkowej lub zadłużenia kapitałowego powstałego w wyniku dokonanych transakcji bezgotówkowych.
7. Posiadacz może skorzystać z planu Wygodne Raty o ile spłaca terminowo zadłużenie na rachunku karty i nie przekroczył przyznanego przez Bank limitu kredytowego.
8. W dniu złożenia dyspozycji otwarcia planu Wygodne Raty Posiadacz może sprawdzić przybliżoną kwotę raty miesięcznej spłacanej w ramach tego planu. Rzeczywista wysokość miesięcznej raty w ramach planu Wygodne Raty jest wyznaczana na koniec okresu rozliczeniowego, w którym złożono dyspozycję otwarcia tego planu, i jest wykazywana na wyciągu.
9. Miesięczna rata w ramach planu Wygodne Raty powiększa kwotę bieżącej kwoty do zapłaty.
10. Skorzystanie z planu Wygodne Raty nie powoduje zmiany limitu dostępnego. Spłata części kapitałowej raty skutkuje zwiększeniem limitu dostępnego.

§ 2 [odsetki, opłaty i prowizje za korzystanie z planu]

1. Bank pobiera odsetki od wykorzystanego kapitału objętego planem Wygodne Raty. Oprocentowanie obowiązujące dla planu Wygodne Raty jest stałe w okresie spłaty zadłużenia w ramach tego planu, a jego wysokość ustalana jest w dniu otwarcia planu na podstawie obowiązującej Tabeli oprocentowania lub wskazana w osobnym regulaminie promocji, gdy plan Wygodne Raty jest otwierany w ramach promocji obowiązującej dla planu.
2. Odsetki są naliczane w trybie dziennym począwszy od daty zaksięgowania kapitału przenieszonego na otwierany plan Wygodne Raty do dnia całkowitej spłaty tego kapitału występującego w tym planie. Kwota odsetek naliczonych w danym okresie rozliczeniowym na planie Wygodne Raty jest dodawana do kwoty odsetek naliczonych w ramach opcji standardowych i pozostałych dodatkowych opcji spłat i wykazywana na wyciągu jako łączna kwota odsetek naliczonych na rachunku karty w danym okresie rozliczeniowym.
3. Wysokość opłat i prowizji związanych z korzystaniem z planu Wygodne Raty określa TOiP lub regulamin promocji, gdy plan Wygodne Raty jest otwierany w ramach promocji obowiązującej dla planu.

§ 3 [zmiana planu, zamknięcie planu]

1. Posiadacz może złożyć w każdym czasie dyspozycję zmiany liczby rat pozostałych do spłaty w ramach planu Wygodne Raty.
2. Przenoszenie zadłużenia pomiędzy planami o różnym typie (gotówkowym i bezgotówkowym) jest niedozwolone.
3. Istnieje możliwość przeniesienia zadłużenia z planu Wygodne Raty na opcję standardową
4. Zamknięcie planu Wygodne Raty następuje po spłacie całości zadłużenia objętego tym planem. Comiesięczna spłata dokonywana przez Posiadacza w kwocie przekraczającej bieżącą kwotę do zapłaty może skutkować zmianą kwoty ostatniej wymaganej raty z planu Wygodne raty i/lub zmniejszeniem liczby wymaganych rat w ramach planu Wygodne Raty.

IV. Dostęp do rachunku karty

1. Zasady ogólne

1. Bank udostępni obsługę rachunku karty, możliwość składania dyspozycji dotyczących obsługi rachunku, w tym dyspozycji przelewów z rachunku w Placówce Banku lub za pośrednictwem Serwisów CA24:
2. Posiadacz / Użytkownik karty może korzystać z Serwisów CA24 po zawarciu Umowy CA24 i na zasadach w niej określonych, za wyjątkiem CA24 eBank oraz wybranych operacji dostępnych w CA24 Infolinia za pośrednictwem pracownika Banku, które nie wymagają zawarcia Umowy CA24.
3. Posiadacze, którzy do dnia 14.09.2019 korzystali z Serwisu internetowego Oney24.pl, mogą korzystać z CA24 eBank bez konieczności zawierania Umowy CA24 na warunkach określonych w Regulaminie. Posiadacze, którzy do dnia 14.09.2019 nie korzystali z Serwisu internetowego Oney24.pl, będą mogli korzystać z Serwisów CA24 jeśli zawrą z Bankiem oddzielną Umowę CA24.
4. Za zgodą Posiadacza / Użytkownika karty Bank udostępni informacje o rachunku karty oraz przyjmuje dyspozycje przelewów z rachunku za pośrednictwem Dostawcy.
5. Użytkownik karty dodatkowej jest uprawniony do udostępniania informacji o rachunku karty oraz zlecania dyspozycji przelewów z rachunku jedynie w zakresie posiadanego upoważnienia.

2. CA24 Infolinia, obsługa przez pracownika Banku

1. Bank w celu skorzystania z CA24 Infolinia za pośrednictwem pracownika Banku wymaga uwierzytelnienia Posiadacza / Użytkownika karty.
2. Bank może zastosować dodatkowe środki ostrożności, których celem jest uniemożliwienie korzystania z CA24 Infolinia przez osoby nieuprawnione. W szczególności Bank może nagrywać rozmowy przeprowadzane w CA24 Infolinia oraz wymagać dodatkowego uwierzytelnienia Posiadacza / Użytkownika karty.
3. Nagrania rozmów stanowią potwierdzenie realizacji dyspozycji składanej w CA24 Infolinia i są własnością Banku. Nagrania są poufne i mogą być wykorzystywane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania.
4. Bank zamieszcza listę operacji dostępnych w CA24 Infolinia bez konieczności zawarcia oddzielnej Umowy CA24 na swojej stronie internetowej. Bank może zmieniać listę operacji oraz zakres informacji udostępnianych za pośrednictwem CA24 Infolinia.
5. Bank może odmówić obsługi w CA24 Infolinia w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że próbę złożenia dyspozycji lub uzyskania informacji dotyczącej rachunku karty składa osoba nieuprawniona.

3. CA24 eBank

§ 1 [zasady korzystania]

1. CA24 eBank jest dostępny dla Posiadaczy, którzy przed dniem 14.09.2019 posiadali dostęp do Serwisu internetowego Oney24.pl.
2. Posiadacz może korzystać z CA24 eBank po identyfikacji za pomocą identyfikatora oraz po uwierzytelnieniu za pomocą statycznego hasła dostępu.
3. Bank zaleca okresową zmianę hasła dostępu wyświetlając odpowiedni komunikat w CA24 eBank.
4. Podczas pierwszego logowania do CA24 eBank Posiadacz wybiera obrazek bezpieczeństwa, który jest wyświetlany podczas każdego logowania.
5. Bank rejestruje próby uwierzytelniania Posiadacza i blokuje dostęp do CA24 eBank po zarejestrowaniu trzech, następujących po sobie, niepoprawnych próbach. Odblokowanie dostępu wymaga kontaktu z Bankiem – w placówce Banku lub za pośrednictwem CA24 Infolinia.

6. Bank ponownie blokuje dostęp do CA24 eBank jeżeli po odblokowaniu dostępu zarejestruje trzy, następujące po sobie, niepoprawne próby uwierzytelnienia, które nie były poprzedzone poprawnym uwierzytelnieniem. Posiadacz może odblokować dostęp tylko w placówce Banku.
7. Posiadacz ma możliwość zmiany identyfikatora oraz statycznego hasła dostępu do CA24 eBank po prawidłowym logowaniu.
8. Posiadacz podczas logowania zobowiązany jest do weryfikowania zgodności wyświetlanego obrazka bezpieczeństwa z grafiką, którą wybrał. Jeśli obrazek bezpieczeństwa jest inny niż grafika wybrana przez Posiadacza, Posiadacz powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem.
9. Posiadacz może w dowolnym momencie zmienić obrazek bezpieczeństwa.
10. Jeżeli Posiadacz nie pamięta statycznego hasła dostępu, może zamówić nowe jednorazowe hasło dostępu. Zamówienie nowego hasła dostępu wymaga kontaktu z Bankiem - w placówce Banku lub za pośrednictwem CA24 Infolinia. Po nadaniu nowego jednorazowego hasła dostępu – system wymusi zmianę hasła jednorazowego przy najbliższym logowaniu do CA24 eBank.
11. Zasady korzystania z CA24 eBank mają zastosowanie również do Użytkowników kart dodatkowych, którzy przed dniem 14.09.2019 posiadali dostęp do Serwisu internetowego Oney24.pl.
12. Bank udostępnia informacje dotyczące rodzaju i szczegółowego zakresu usług dostępnych w CA24 eBank na swojej stronie internetowej.

§ 2 [stosowane limity]

1. Bank stosuje limity kwotowe dla transakcji zleczanych w CA24 eBank:
 - a) limit dzienny – wspólny dla wszystkich uprawnionych do korzystania z danego rachunku karty; suma kwot transakcji zleczonych na dany dzień nie może przekroczyć tego limitu;
 - b) maksymalny limit dzienny – jest ustalany przez Bank i stanowi górną granicę dla wartości limitu dziennego;
 - c) limit pojedynczej transakcji – indywidualny dla każdego uprawnionego do korzystania z danego rachunku karty; kwota transakcji nie może przekroczyć tego limitu;
 - d) maksymalny limit pojedynczej transakcji – indywidualny dla każdego Użytkownika karty dodatkowej uprawnionego do korzystania z danego rachunku karty; stanowi górną granicę dla limitu pojedynczej transakcji.
2. Posiadacz może w dowolnym momencie modyfikować limity, z wyłączeniem maksymalnego limitu dziennego.
3. Użytkownik karty dodatkowej może modyfikować wyłącznie limit pojedynczej transakcji do wysokości maksymalnego limitu pojedynczej transakcji.
4. Posiadacz może złożyć dyspozycję rezygnacji ze stosowania maksymalnego limitu dziennego dla rachunku karty.
5. Bank może zmodyfikować limity kwotowe lub wprowadzić innego rodzaju limity jeżeli będzie to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa środków udostępnionych na rachunku karty. Przed zmodyfikowaniem limitów kwotowych, a jeżeli nie będzie to możliwe – po zmianie limitów, Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacz o nowej wysokości limitów lub o nowo wprowadzonych rodzajach limitów. Zmiana limitów nie wymaga zmiany Umowy.
6. W przypadku ustalenia limitu na poziomie 0 (zero) Posiadacz nie może zlecać transakcji.

§ 3 [zarządzanie CA24 eBank]

1. Bank ustala zasady zarządzania dostępnością CA24 eBank:
 - a) Posiadacz może aktywować/dezaktywować dostęp do CA24 eBank. Posiadacz nie może korzystać z CA24 eBank po dezaktywowaniu dostępu,
 - b) dezaktywacja dostępu do rachunku karty skutkuje brakiem możliwości obsługi tego rachunku za pośrednictwem CA24 eBank,
 - c) Posiadacz może dezaktywować dostęp do danego rachunku karty w CA24 eBank dla Użytkownika karty dodatkowej. Użytkownik karty dodatkowej nie może obsługiwać rachunku karty, dla którego Posiadacz dezaktywował dostęp. W takim przypadku ponowna aktywacja jest możliwa wyłącznie przez Posiadacza.
2. Jeżeli Posiadacz zmieni numer telefonu do autoryzacji to Bank wyśle jednorazowe hasło statyczne na nowy numer telefonu do autoryzacji.

§ 4 [zasady uwierzytelnienia]

1. Posiadacz może korzystać z CA24 eBank po uwierzytelnieniu.
2. Bank może wymagać silnego uwierzytelnienia przy niektórych czynnościach.
3. Bank udostępnia katalog czynności wymagających silnego uwierzytelnienia na swojej stronie internetowej.

4. Silne uwierzytelnianie może być wymagane w przypadku, gdy Posiadacz:
 - a) uzyskuje dostęp do rachunku karty za pośrednictwem CA24 eBank lub Dostawców,
 - b) składa dyspozycje za pośrednictwem CA24 eBank lub Dostawców.
5. Bank w ramach silnego uwierzytelnienia wymaga od Posiadacza podania co najmniej dwóch elementów z kategorii:
 - a) wiedza (np. statyczne hasło dostępu),
 - b) posiadanie,
 - c) cechy Posiadacza.
6. Klient może zmienić rodzaj silnego uwierzytelnienia w placówce Banku. Bank informuje o dostępności tej usługi na swojej stronie internetowej.
7. Bank informuje o stosowanych elementach silnego uwierzytelnienia w CA24 eBank na swojej stronie internetowej.

§ 5 [składanie dyspozycji]

1. Posiadacz może składać dyspozycje wymienione na stronie internetowej Banku za pośrednictwem CA24 eBank. Bank określa, które dyspozycje wymagają silnego uwierzytelnienia i informuje o tym na swojej stronie internetowej (np. elementem silnego uwierzytelnienia może być hasło SMS, czyli losowy ciąg cyfr, który Bank generuje i wysyła w formie wiadomości SMS na podany przez Posiadacza telefon do autoryzacji dyspozycji zleczanych w CA24 eBank). W celu potwierdzenia dyspozycji, które wymagają silnego uwierzytelnienia Bank może wymagać od Posiadacza przy wraźaniu zgody na wykonanie transakcji podania dodatkowo statycznego hasła dostępu.
2. Bank może zmienić katalog dyspozycji wymagających silnego uwierzytelnienia. Bank poinformuje o zmianie katalogu dyspozycji za pośrednictwem Poczty CA24 oraz na swojej stronie internetowej.

§ 6 [wiadomości w CA24 eBank]

1. Posiadacz może złożyć reklamacje w CA24 eBank.
2. Bank może w CA24 eBank:
 - a) udzielać odpowiedzi na wiadomości otrzymane od Posiadacza,
 - b) przysyłać informacje związane z bezpieczeństwem oraz z wymogami technicznymi dotyczącymi Serwisów CA24 oraz produktów i usług,
 - c) przysyłać informacje marketingowe, jeżeli Posiadacz wyraził odpowiednie zgody.

§ 7 [zasady bezpieczeństwa oraz odpowiedzialność]

1. Bank udostępnia na swojej stronie internetowej szczegółowe zalecenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Serwisów CA24, w tym CA24 eBank.
2. Posiadacz zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń udostępnionych na stronie internetowej Banku oraz innych przekazywanych przez Bank za pomocą komunikatów w Serwisach CA24.
3. Posiadacz zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia przed naruszeniem oraz nieujawniania i nieudostępniania osobom nieuprawnionym swoich danych uwierzytelniających oraz urządzeń służących do korzystania z Serwisów CA24. W szczególności są to:
 - a) identyfikatory,
 - b) hasła,
 - c) kody PIN do kart,
 - d) telekod,
 - e) telefon wskazany do wysyłki haseł SMS.
4. Jeżeli Posiadacz uzyska informację lub będzie miał podejrzenie, że powyższe dane lub urządzenia:
 - a) zostały utracone, skradzione, przywłaszczone,
 - b) doszło do ich nieuprawnionego użycia,
 - c) doszło do uzyskania nieuprawnionego dostępu do nichzobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia działań adekwatnych do zdarzenia, np:
 - a) zmiany haseł lub kodów PIN do kart,
 - b) czasowego zablokowania CA24 eBank,

- c) poinformowania Banku o zaistniałym zdarzeniu.
5. Posiadacz jest zobowiązany do weryfikacji treści wiadomości SMS, które zawierają dane o zlecanej dyspozycji. Jeżeli Posiadacz stwierdzi rozbieżności pomiędzy treścią otrzymanej wiadomości, a treścią zlecenia, zobowiązany jest nie wyrażać zgody na wykonanie transakcji oraz do powiadomienia Banku, a jeśli wyraził taką zgodę - do niezwłocznego powiadomienia Banku.
6. Posiadacz jest zobowiązany do:
- a) weryfikacji salda rachunku karty przy logowaniu do CA24 eBank, rekomendowane nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - b) weryfikacji daty i godziny ostatniego logowania widocznych w CA24 eBank oraz do poinformowania Banku o każdym zauważonym logowaniu przez osoby nieuprawnione,
 - c) okresowej weryfikacji historii rachunku karty (wyciągów),
 - d) poinformowania Banku o wszelkich stwierdzonych przez Posiadacza nieprawidłowościach występujących w trakcie logowania do CA24 eBank, takich jak nietypowe komunikaty prośby o podanie danych osobowych, lub dodatkowe pola z pytaniem o hasła SMS czy wyświetlenie nieprawidłowego obrazka bezpieczeństwa,
 - e) niełączenia się z CA24 eBank z wykorzystaniem linków, których pochodzenie nie jest znane,
 - f) nieużywania do połączenia z CA24 eBank urządzeń publicznie dostępnych, w przypadku których Posiadacz nie ma wpływu na oprogramowanie znajdujące się na tych urządzeniach,
 - g) sprawdzania przed logowaniem:
 - czy korzysta z połączenia szyfrowanego opartego o ważny certyfikat serwera Banku,
 - danych podmiotu uwierzytelniającego,
 - innych cech witryny Banku potwierdzających jej autentyczność,
 - h) wylogowania się z CA24 eBank w przypadku zakończenia korzystania z niego oraz w przypadku chwilowej nieobecności przy urządzeniu,
 - i) należytego zabezpieczenia urządzeń, oprogramowania i sieci telekomunikacyjnych, z wykorzystaniem których uzyskuje dostęp do CA24 eBank,
 - j) ochrony urządzeń, oprogramowania i sieci telekomunikacyjnych przed złośliwym oprogramowaniem lub dostępem osób nieuprawnionych, poprzez:
 - instalowanie na urządzeniach wyłącznie legalnego oprogramowania, jego bieżącej aktualizacji i instalacji poprawek zgodnie z zaleceniami producentów,
 - stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego oraz stosowanie zapory sieciowej (tzw. firewall),
 - nieinstalowanie oprogramowania nieznanego pochodzenia lub nieznannej funkcji,
 - k) korzystania z CA24 eBank zgodnie z Regulaminem.
7. Bank może czasowo zablokować dostęp do CA24 eBank w przypadku stwierdzenia korzystania z nich:
- a) w sposób sprzeczny z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) w sposób, który wskazuje na próby przełamania zabezpieczeń, ograniczania dostępności CA24 eBank lub próby dostępu do danych innych niż związane z produktami i usługami Klienta,
 - c) w przypadku uzasadnionego podejrzenia przez Bank, że osoba trzecia weszła w posiadanie danych identyfikujących lub uwierzytelniających Posiadacza,
 - d) w przypadku wystąpienia oszustwa, podejrzenia wystąpienia oszustwa lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa środków Posiadacza.
8. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie o zablokowaniu dostępu i dalszych działaniach.
9. Bank może odmówić przyjęcia dyspozycji lub realizacji już złożonej dyspozycji oraz wstrzymać realizację dyspozycji w przypadku:
- a) uzasadnionego podejrzenia próby złożenia dyspozycji przez osobę nieuprawnioną,
 - b) naruszenia przepisów prawa,
 - c) kiedy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Posiadacz odpowiada za transakcje, na które nie wyraził zgody, do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli jest ono skutkiem:

- a) posłużenia się utraconymi przez Posiadacza albo skradzionymi danymi lub urządzeniami służącymi do korzystania z CA24 eBank,
 - b) przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia danych lub urządzeń służących do korzystania z CA24 eBank w wyniku naruszenia przez Posiadacza zasad bezpiecznego korzystania z Serwisu.
11. Posiadacz nie odpowiada za transakcje, na które nie wyraził zgody, gdy:
- a) nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia danych lub urządzeń służących do korzystania z CA24 eBank przed wykonaniem zlecenia płatniczego chyba, że działał umyślnie lub
 - b) utrata danych przed wykonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika Banku, lub podmiotu świadczącego usługi na rzecz Banku.
12. Posiadacz odpowiada za zlecenia płatnicze, na które nie wyraził zgody, w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w niniejszym rozdziale.
13. Po dokonaniu zgłoszenia dotyczącego stwierdzonych nieprawidłowości działania CA24 eBank, o których mowa w niniejszym rozdziale, albo jeżeli Bank nie zapewnił możliwości dokonania takiego zgłoszenia, Posiadacz nie odpowiada za zlecenia płatnicze, na które nie wyraził zgody, chyba że doprowadził do nich umyślnie.
14. W przypadku wystąpienia transakcji, na które Posiadacz nie wyraził zgody, Bank niezwłocznie, nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu stwierdzenia wystąpienia takiej transakcji, którą został obciążony rachunek karty lub po dniu otrzymania zgłoszenia, zwróci kwotę tej transakcji oraz przywróci rachunek do stanu jaki istniałby gdyby ta transakcja nie miała miejsca.
15. Bank odmówi zwrotu kwoty transakcji, na którą Posiadacz nie wyraził zgody i przywrócenia obciążonego rachunku karty do stanu jaki istniałby, gdyby ta transakcja nie miała miejsca, jeśli ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw.

§ 8 [warunki techniczne]

1. Bank określa na swojej Stronie internetowej szczegółowe wymagania oraz zalecenia techniczne dotyczące systemów operacyjnych oraz ustawień przeglądarek internetowych, które umożliwiają prawidłowe i bezpieczne korzystanie z CA24 eBank.
2. Prawidłowe działanie CA24 eBank jest uzależnione m.in. od zaakceptowania przez Posiadacza obsługi plików *cookies* w przeglądarce internetowej dla witryny Banku. Blokowanie obsługi plików *cookies* przez Posiadacza może ograniczyć korzystanie z CA24 eBank.

4. Usługi świadczone za pośrednictwem Dostawców

1. Bank realizuje usługi inicjowane przez Dostawców na podstawie zgody udzielonej u Dostawców przez Posiadacza / Użytkownika karty.
2. Posiadacz / Użytkownik karty może skorzystać z usług inicjowanych przez Dostawców, jeżeli posiada aktywny dostęp do Serwisów CA24.
3. Posiadacz / Użytkownik karty może składać dyspozycje w ramach Usług inicjowania płatności, dostępu do informacji o rachunku lub potwierdzania dostępnych środków za pośrednictwem Dostawców.
4. Bank może odmówić realizacji usługi Dostawcy z uzasadnionych przyczyn związanych z podejrzeniem nieuprawnionego lub nielegalnego dostępu do rachunku płatniczego Dostawcy. W takim przypadku Bank poinformuje Posiadacza / Użytkownika karty o odmowie dostępu do rachunku i jej przyczynach za pośrednictwem kanałów komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem / Użytkownikiem karty. Bank przekaże informacje najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwi Dostawcy świadczenie usług niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

V. Wyciąg z rachunku karty i spłata zadłużenia, reklamacje, zasady odpowiedzialności Banku

§ 1 [wyciąg]

1. Raz w miesiącu po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w terminie określonym w Umowie, Bank udostępni Posiadaczowi wyciąg z rachunku karty, który zawiera:

- a) zbiorcze zestawienie zaksięgowanych na rachunku karty w danym okresie rozliczeniowym transakcji gotówkowych i bezgotówkowych wraz z dodatkowymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie transakcji (wskazanie daty wykonania transakcji oraz daty zaksięgowania transakcji (data waluty), kwoty i waluty transakcji, kursu wynikowego w przypadku transakcji dokonanych w walucie innej niż złoty polski (PLN), opłaty naliczonej w związku z dokonaniem transakcji (o ile została naliczona) oraz innych informacji zależnych od typu transakcji),
 - b) listę uruchomionych opcji spłat (standardowych i dodatkowych),
 - c) zestawienie naliczonych opłat, prowizji, ewentualnych opłat za ochronę ubezpieczeniową i odsetek od wykorzystanej części kredytu (suma odsetek naliczonych w danym okresie rozliczeniowym w ramach opcji standardowych i dodatkowych),
 - d) stan rachunku na koniec okresu rozliczeniowego, czyli kwotę całkowitego zadłużenia obejmującą zadłużenie we wszystkich opcjach spłat,
 - e) kwotę spłaty umożliwiającą skorzystanie z okresu bezodsetkowego,
 - f) bieżącą kwotę do zapłaty, stanowiącą sumę wymaganych rat dla poszczególnych dodatkowych opcji spłat oraz miesięczną kwotę spłaty w opcji standardowej (obliczona zgodnie z Umową),
 - g) termin spłaty,
 - h) kwotę wymagalnego, zaległego zadłużenia z poprzednich okresów,
 - i) kwotę limitu kredytowego pozostałego do wykorzystania,
 - j) status usługi automatycznej spłaty zadłużenia,
 - k) ewentualne inne informacje finansowe i komunikaty.
2. W zależności od dyspozycji Posiadacza złożonej w Umowie, Bank w terminie do pięciu dni roboczych od daty zakończenia okresu rozliczeniowego wskazanego w Umowie:
- a) wysyła wyciąg pocztą elektroniczną na zadeklarowany przez Posiadacza adres e-mail (wersja elektroniczna) lub
 - b) wysyła wyciąg listem zwykłym na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza (wersja papierowa), lub
 - c) udostępnia wyciąg Posiadaczowi w Placówce Banku (wersja papierowa) i/lub za pośrednictwem CA24 eBank / CA24 Mobile (wersja elektroniczna).
3. Posiadacz może w dowolnym momencie obowiązywania Umowy złożyć dyspozycję zmiany trybu udostępniania wyciągów z rachunku karty. Zmiana trybu jest możliwa w Placówce Banku lub za pośrednictwem Serwisów CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24.
4. Zmiana trybu udostępniania wyciągów na wersję elektroniczną wskazaną w ust. 2 lit. a) jest możliwa pod warunkiem posiadania w systemie informatycznym Banku adresu poczty elektronicznej e-mail Posiadacza. Zdefiniowanie i późniejsza zmiana adresu e-mail następuje na warunkach wskazanych w dziale VI § 1. Wybór wersji elektronicznej wyciągu wysyłanego na adres e-mail oznacza jednoczesną zgodę Posiadacza na otrzymywanie wyciągów drogą elektroniczną.
5. Wybór trybu, o którym mowa w ust. 2 lit. c), oznacza rezygnację z wysyłki wyciągów i wyrażenie zgody przez Posiadacza na informowanie go o kwocie wymaganej spłaty minimalnej, ustaleniu salda i zmianach stanu rachunku w Placówce Banku i/lub za pośrednictwem Serwisów CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24.
6. Posiadacz jest zobowiązany:
- a) zgłosić Bankowi w terminie 21 dni od daty końca okresu rozliczeniowego nieotrzymanie wyciągu za dany okres rozliczeniowy w celu ustalenia salda zadłużenia oraz bieżącej kwoty do zapłaty (o ile nie zaszyły przesłanki określone w ust. 5), albo
 - b) niezwłocznie po otrzymaniu wyciągu poinformować Bank o wszelkich niezgodnościach w zestawieniu transakcji dotyczących kwestionowanych operacji ujętych w zestawieniu oraz błędach i nieprawidłowościach zawartych w wyciągu,
 - c) niezwłocznie, nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, poinformować Bank o wystąpieniu transakcji, na wykonanie których Posiadacz / Użytkownik karty nie wyraził zgody, albo stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
7. Posiadacz może uzyskać informacje o stanie rachunku w CA24 Infolinia oraz w Placówce Banku.
8. W przypadku trybów udostępniania wyciągów, o których mowa w ust. 2 lit. a) i b), Bank może wstrzymać wysyłkę wyciągu generowanego po zakończeniu bieżącego okresu rozliczeniowego, jeśli saldo zadłużenia na koniec bieżącego i poprzedniego

okresu rozliczeniowego nie wykazuje zadłużenia ani nadpłaty oraz w bieżącym okresie rozliczeniowym nie została zaksięgowana żadna transakcja. Bank wznawia wysyłkę wyciągów w przypadku zaksięgowania na rachunku karty dowolnej transakcji.

9. Nie jest możliwa zmiana określonego w Umowie terminu końca okresu rozliczeniowego (daty generowania wyciągu).

§ 2 [zasady spłaty zadłużenia]

1. Posiadacz zobowiązany jest do wpłacenia na rachunek karty kwoty nie mniejszej niż bieżąca kwota do zapłaty w terminie wskazanym na wyciągu. Termin spłaty wskazany na wyciągu oznacza dzień, do którego wymagalna kwota powinna zostać zaksięgowana na rachunku karty w Banku. Brak wpłaty bieżącej kwoty do zapłaty w tym terminie powoduje naliczenie odsetek od kapitału przeterminowanego (odsetek karnych) w wysokości określonej w Umowie i stanowi podstawę do wszczęcia czynności monitorujących, o których mowa w dziale VI § 7 ust. 5, związanych z dochodzeniem spłaty zobowiązań.
2. Posiadacz może dokonywać spłaty zadłużenia w dowolnej kwocie nie mniejszej niż bieżąca kwota do zapłaty.
3. Bank ma prawo do zablokowania możliwości dalszego korzystania z dostępnego limitu na rachunku karty z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej wymaganej dla przyznanego limitu w wyniku nieterminowej spłaty bieżącej kwoty do zapłaty wyznaczonej na tym rachunku, jak również w wyniku nieterminowego wywiązywania się ze zobowiązań pieniężnych wynikających z innych umów kredytowych zawartych przez Posiadacza z Bankiem w sytuacji, gdy opóźnienie w spłacie wynosi co najmniej 10 dni od wyznaczonej daty wymagalności spłaty. O blokadzie Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza w treści wyciągu i/lub za pośrednictwem innego wykorzystywanego w kontaktach z Posiadaczem kanału komunikacji. Warunkiem odblokowania dostępnego limitu na rachunku karty jest spłata wymagalnego zadłużenia na tym rachunku oraz uregulowanie zaległych świadczeń z tytułu pozostałych umów kredytowych zawartych przez Posiadacza z Bankiem. Obok spłaty wymagalnego zadłużenia, Bank może uzależnić odblokowanie limitu na rachunku karty od oceny zdolności kredytowej Posiadacza dokonywanej po dostarczeniu przez Posiadacza dokumentów wymaganych przez Bank niezbędnych do dokonania takiej oceny. W takim wypadku żądanie dostarczenia dokumentów Bank przekazuje Posiadaczowi telefonicznie lub listownie.
4. Spłata wszystkich wymaganych rat (w poszczególnych dodatkowych opcjach spłat) oraz całości zadłużenia dla standardowej opcji spłat, stanowiących łącznie kwotę spłaty umożliwiającą skorzystanie z okresu bezodsetkowego, wykazaną na wyciągu dotyczącym ostatniego okresu rozliczeniowego, w terminie określonym w ust. 1, powoduje nieobciążenie rachunku karty z tytułu odsetek od transakcji bezgotówkowych dokonanych w ramach opcji standardowej w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy wyciąg.
5. Jeżeli Posiadacz nie dokona spłaty kwoty umożliwiającej skorzystanie z okresu bezodsetkowego, w terminie określonym w ust. 1, wszystkie transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonane w ostatnim okresie rozliczeniowym są oprocentowane zgodnie z zasadami wskazanymi w dziale III rozdział 1 § 5 ust. 6.

§ 3 [reklamacje]

1. Posiadacz może zgłaszać do Banku wszelkie zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank w zakresie rachunku i karty.
2. Jeśli Posiadacz stwierdzi wystąpienie transakcji, na którą Posiadacz / Użytkownik karty nie wyraził zgody, albo stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o występujących nieprawidłowościach (w trybie właściwym dla zgłoszenia reklamacji). Jeśli Posiadacz nie dokona powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia rozliczenia reklamowanej Transakcji lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza z tytułu tej transakcji wygasają.
3. Posiadacz może złożyć reklamację:
 - a) ustnie:
 - osobiście w naszej dowolnej placówce,
 - telefonicznie przez CA24 Infolinia pod numerem telefonu 19 019 lub +48 71 354 90 09 dla telefonów z zagranicy i z komórek (koszt połączenia zgodny z taryfą Twojego operatora),
 - b) pisemnie:
 - listem na adres naszej centrali: Credit Agricole Bank Polska S.A., ul. Legnicka 48 bud. C-D, 54-202 Wrocław lub adres naszej dowolnej placówki,
 - osobiście w naszej dowolnej placówce,
 - c) elektronicznie:

- poprzez formularz kontaktowy umieszczony na naszej stronie internetowej,
 - za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej dostępnej po zalogowaniu się do serwisu elektronicznego CA24 eBank (dla osób posiadających dostęp do CA24 eBank).
4. Bank na wniosek Posiadacza potwierdza złożenie reklamacji.
 5. Bank informuje Posiadacza o wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni roboczych - w przypadku reklamacji, które podlegają Ustawie o usługach płatniczych,
 - b) 30 dni kalendarzowych – w pozostałych przypadkachod dnia otrzymania reklamacji przez Bank.
 6. Jeśli Bank – w szczególnie skomplikowanym przypadku – nie może rozpatrzyć reklamacji w tym terminie, informuje Posiadacza o przyczynie opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin udzielenia odpowiedzi. Termin odpowiedzi nie może przekroczyć:
 - a) 35 dni roboczych – w przypadku reklamacji, które podlegają Ustawie o usługach płatniczych,
 - b) 60 dni kalendarzowych – w pozostałych przypadkachod dnia otrzymania reklamacji przez Bank.
 7. Bank udziela odpowiedzi na przyjęte reklamacje:
 - a) na piśmie w postaci papierowej na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny,
 - b) pocztą elektroniczną na wniosek Posiadacza.
 8. Posiadacz może odwołać się od decyzji Banku w taki sam sposób, w jaki może złożyć reklamację.

Zależy nam, żeby szybko rozpatrzyć reklamacje. Dlatego zalecamy, aby Posiadacz:

- a) złożył reklamację niezwłocznie,
- b) zamieścił w treści:
 - imię i nazwisko,
 - numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości,
 - opis, czego dotyczy reklamacja (np. produkt, usługa, promocja),
 - w przypadku poniesienia szkody określił swoje oczekiwania,
- c) w przypadku reklamacji pisemnej - podpisał ją własnoręcznie.

Opis procesu obsługi reklamacji oraz obowiązujące w tym zakresie w Banku zasady są zamieszczone na stronie internetowej Banku.

9. Jeśli Klient nie zgadza się z wynikiem rozpatrzonej reklamacji lub uważa, że Bank nie dopełnił obowiązków związanych z reklamacją, może skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich i złożyć wniosek pisemnie lub elektronicznie do:
 - a) Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich,
 - b) Rzecznika Finansowego,
 - c) Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego.Złożenie takiego wniosku i postępowania może być związane z kosztami.
10. Zasady i koszty pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich mogą się zmienić. Przed złożeniem wniosku Klient powinien sprawdzić aktualne zasady i koszty na stronie internetowej podmiotu uprawnionego do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, do którego kieruje wniosek.
11. Wysokość kosztów podana w kolejnych punktach jest aktualna na 09.03.2023.
12. Klient może złożyć wniosek do Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich:
 - a) pisemnie na adres: **Bankowy Arbitraż Konsumentcki**, ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa,
 - b) elektronicznie na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.
13. Arbiter Bankowy rozpatruje sprawy, których wartość przedmiotu sporu na dzień zawarcia umowy nie przekracza 12 000 zł.
14. Za złożenie wniosku do Arbitra Bankowego należy zapłacić opłatę arbitrażową, która wynosi 50 zł lub 20 zł, jeśli wartość przedmiotu sporu jest niższa niż 50 zł.
15. Więcej informacji jest dostępnych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego na stronie: <https://zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy>.
16. Klient może złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania interwencyjnego lub polubownego do Rzecznika Finansowego:
 - a) pisemnie na adres: **Biuro Rzecznika Finansowego**, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa,

- b) elektronicznie na adres: biuro@rf.gov.pl lub przez platformę ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/RzecznikFinansowy>).
17. Rzecznik Finansowy rozpatruje wnioski niezależnie od wartości przedmiotu sporu.
18. Za złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego o przeprowadzenie postępowania interwencyjnego nie jest pobierana opłata. Za złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego o przeprowadzenie postępowania polubownego Klient zapłaci 50 zł. Możliwe jest złożenie wniosku o zwolnienie z tej opłaty.
19. Więcej informacji jest dostępnych na stronie Rzecznika Finansowego: <https://rf.gov.pl>.
20. Klient może złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego:
- a) pisemnie na adres: **Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego**, ul. Piękna 20, skr. poczt. nr 419, 00-549 Warszawa,
- b) elektronicznie na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl
21. Sąd Polubowny będzie prowadzić postępowanie, jeśli Bank się na to zgodzi.
22. Sąd Polubowny rozpatruje sprawy, których wartość przedmiotu sporu wynosi co najmniej 500 zł oraz o prawa niemajątkowe.
23. Za złożenie wniosku do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego Klient zapłaci opłatę, która wynosi:
- a) za mediację - 50 zł,
- b) za uproszczone postępowanie arbitrażowe - 150 zł,
- c) za postępowanie arbitrażowe – opłata zależy od wartości przedmiotu sporu. Jeśli wartość przedmiotu sporu wynosi do 50 000 zł opłata wynosi 250 zł, przy wartości przedmiotu sporu do 100 000 zł opłata wynosi 500 zł, przy wartości przedmiotu sporu powyżej 100 000 zł opłata wynosi 1 000 zł,
- d) za postępowanie, które dotyczy praw o charakterze niemajątkowym - 250 zł.
24. Więcej informacji jest dostępnych w Regulaminie Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego na stronie https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF.
25. Klient może złożyć również wniosek o rozpatrzenie sporu do powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów.
26. Klient może wystąpić z pozwem przeciwko Bankowi do sądu rejonowego lub sądu okręgowego, który jest właściwy:
- a) dla siedziby Banku albo
- b) dla miejsca zamieszkania Klienta, jeśli sprawa wynika z czynności bankowej,
- c) dla miejsca wykonania umowy - dotyczy to spraw związanych z zawarciem Umowy, ustalaniem jej treści, zmianą, ustaleniem istnienia Umowy, wykonywaniem, rozwiązaniem lub jej unieważnieniem, a także z odszkodowaniem z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
27. Jeśli Klient zawarł umowę przez internet, może skorzystać z europejskiej platformy internetowego rozstrzygnięcia sporów (ODR) dostępnej na: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>.

§ 4 [zasady odpowiedzialności Banku]

1. Bank ponosi odpowiedzialność za transakcje wykonane bez zgody Posiadacza / Użytkownika karty (z uwzględnieniem zasad odpowiedzialności określonych w dziale III rozdział 2 § 10 ust. 4) oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji zleconych przez Posiadacza / Użytkownika karty, za wyjątkiem gdy:
- a) upłynął 13 miesięczny termin na zgłoszenie Bankowi niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji,
- b) rachunek banku odbiorcy został uznany kwotą transakcji nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia,
- c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji przez Bank było wynikiem podania przez Posiadacza / Użytkownika karty nieprawidłowych informacji, w tym nieprawidłowego numeru rachunku bankowego odbiorcy,
- d) niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji przez Bank było wynikiem wystąpienia przypadku siły wyższej lub zastosowania przepisu prawa.
2. Odpowiedzialność Banku obejmuje przywrócenie rachunku karty do stanu zgodnego z dyspozycjami złożonymi przez Posiadacza / Użytkownika karty z uwzględnieniem zwrotu opłat i odsetek związanych z tymi transakcjami.
3. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie transakcji na rachunek karty. Odpowiedzialność Banku polega na uznaniu rachunku karty kwotą otrzymanej transakcji z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota powinna być uznana, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.
4. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji nie wyłącza odpowiedzialności Banku wynikającej z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. W przypadku zgłoszenia przez Posiadacza wykonania transakcji z użyciem nieprawidłowego numeru rachunku bankowego odbiorcy Bank podejmuje działania, w celu odzyskania kwoty transakcji. Jeżeli podjęte działania, nie doprowadzą do odzyskania kwoty transakcji, na pisemny wniosek Posiadacza, Bank udostępni dane odbiorcy w terminie:
 - a) 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, jeśli Bank prowadzi rachunek odbiorcy lub
 - b) 3 dni robocze od dnia ich otrzymania, jeśli Bank nie prowadzi rachunku odbiorcy.Bank ma prawo pobrać od Posiadacza opłatę za odzyskanie środków w wysokości określonej w TOiP.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji zleconej przez Posiadacza / Użytkownika karty, bez względu na odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, Bank na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przedśledzenia zleconej transakcji i powiadamia Posiadacza o ich wyniku.

§ 5 [zwrot kwoty transakcji]

1. Posiadaczowi przysługuje uprawnienie do żądania zwrotu pełnej kwoty transakcji wykonanej za jego zgodą, zainicjowanej przez odbiorcę płatności, jeśli:
 - a) w chwili wyrażania zgody przez Posiadacza / Użytkownika karty nie została określona dokładna kwota transakcji oraz
 - b) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz / Użytkownik karty mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Posiadacza / Użytkownika karty, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Posiadacz może wystąpić o zwrot w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku karty.
3. Bank dokonuje zwrotu w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu wraz uzasadnieniem zgłoszonego żądania zwrotu albo odmawia dokonania zwrotu podając uzasadnienie odmowy oraz wskazując organy, do których Posiadacz może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z uzasadnieniem odmowy.
4. W przypadku braku uzasadnienia Posiadacz na żądanie Banku zobowiązany jest przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku 10-dniowy termin na dokonanie zwrotu liczony jest od dnia przedstawienia przez Posiadacza okoliczności faktycznych wskazujących na spełnienie warunków zwrotu.

VI. Postanowienia końcowe

§1 [zmiany Umowy]

1. Bank może dokonać zmiany Umowy i Regulaminu w przypadku zaistnienia jednej z następujących przyczyn:
 - a) zmiany zakresu, sposobu lub funkcjonalności świadczonych usług lub wykonywanych czynności,
 - b) wprowadzenia nowych lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na postanowienia Regulaminu określających zasady lub obowiązki Banku związane ze świadczeniem usług lub wykonywaniem czynności przez Bank,
 - c) zmiany orzecznictwa sądów powszechnych lub wydania wytycznych, zaleceń, decyzji lub rekomendacji przez instytucje nadzorcze dotyczące działalności prowadzonej przez Bank (np. Komisja Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski) lub inne właściwe urzędy lub organy, w tym organizacje płatnicze, mające wpływ na postanowienia Regulaminu.
2. Bank informuje Posiadacza o proponowanych zmianach Umowy i/lub Regulaminu, w zależności od wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem kanałów komunikacji, w jeden z następujących sposobów: listem zwykłym (w formie papierowej lub na trwałym nośniku), wraz z wyciągiem lub pocztą elektroniczną na zadeklarowany przez Posiadacza adres e-mail.
3. Zmiana Umowy w zakresie:
 - a) danych osobowych,
 - b) adresu korespondencyjnego oraz adresów elektronicznych (adres poczty elektronicznej e-mail, numer telefonu) Posiadacza / Użytkownika karty,
 - c) limitu, o którym mowa w dziale III rozdział 1 §§ 2-4,
 - d) trybu udostępniania wyciągów, o której mowa w dziale V § 1 ust. 3,nie wymaga, za wyjątkiem lit. c), zawarcia aneksu do Umowy i może być dokonana przez odpowiednie oświadczenie woli złożone przez Posiadacza / Użytkownika karty dodatkowej (w zakresie danych Użytkownika) w Placówce Banku lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w tym w CA24 Infolinia.

§ 2 [zmiany regulaminu]

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy.
2. Bank może dokonać zmiany w Regulaminie z przyczyn określonych w § 1 ust. 1 powyżej. Zmiana Regulaminu nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
3. O każdej zmianie Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza przekazując mu zmienione postanowienia Regulaminu, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmiany w życie, w zależności od ustalonego z Posiadaczem kanału komunikacji wraz z wyciągiem i/lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku. Treść zmienionych postanowień Regulaminu jest również podawana do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie w Placówkach Banku i jest dostępna na stronach internetowych Banku.
4. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia zmiany w życie Posiadacz nie zgłosi Bankowi pisemnego sprzeciwu wobec tej zmiany, przyjmuje się, że Posiadacz zmianę zaakceptował. Posiadaczowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianach, jednak nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygaśnie z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanej zmiany. Bank nie pobiera opłat z tytułu wypowiedzenia Umowy oraz wygaśnięcia Umowy na skutek zgłoszonego sprzeciwu wobec proponowanych zmian.
5. Oferowanie nowych usług i wprowadzenie nowych funkcjonalności, z których skorzystanie przez Posiadacza będzie dobrowolne, nie wymaga zachowania 2-miesięcznego terminu uprzedzenia określonego w ust. 3.

§ 3 [zmiana oprocentowania nominalnego w standardowej opcji spłat oraz zmiany opłat i prowizji]

1. Zmiana wysokości oprocentowania nominalnego kwoty wykorzystanego limitu kredytowego następuje automatycznie w trakcie obowiązywania Umowy na skutek zmiany wysokości stopy kredytu lombardowego NBP. Informacja o nowej wysokości oprocentowania zostanie zaprezentowana w treści najbliższego wyciągu z rachunku karty generowanego po zmianie oprocentowania. Jeśli w związku z zerowym saldem zadłużenia oraz brakiem transakcji na rachunku karty nastąpiło wstrzymanie wysyłki wyciągów do Posiadacza, informacja o zmienionym oprocentowaniu zostanie udostępniona Posiadaczowi w treści wyciągu po wznowieniu wysyłki wyciągu następującym w przypadku zaksięgowania na rachunku karty dowolnej operacji. Ponadto Bank może powiadomić Posiadacza o zmianie wysokości oprocentowania poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku. Informacja o zmienionej wysokości oprocentowania jest udostępniana w Placówce Banku, w CA24 Infolinia oraz na stronie internetowej Banku.
2. Zmiana oprocentowania nominalnego kwoty wykorzystanego limitu kredytowego, będącego następstwem zmiany stopy kredytu lombardowego NBP nie wymaga zmiany Umowy.
3. Bank może zmienić wysokość współczynnika, o którym mowa w dziale III rozdz. 1 § 5 ust. 3, w przypadku zmiany wysokości stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP nie mniej niż o 0.2 punktu procentowego. W takim przypadku, w terminie 2 miesięcy od dnia zmiany stopy kredytu lombardowego w powyższym zakresie, Bank będzie uprawniony do podjęcia decyzji o zmianie wysokości współczynnika w granicach nie przekraczających dwukrotności bezwzględnej wartości zmiany stopy oprocentowania kredytu lombardowego NBP w trybie określonym w ust. 12. W każdym przypadku wartość współczynnika nie może przekroczyć 4.
4. Wysokość oprocentowania obowiązującego dla każdej opcji spłat nie może być wyższa niż czterokrotność stopy kredytu lombardowego NBP.
5. Bank jest uprawniony do podwyższenia opłat i prowizji w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) wzrostu poziomu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny, prezentującego zmianę cen towarów i usług w skali roku względem analogicznego miesiąca roku poprzedniego, o co najmniej 0,3%,
 - 2) wzrostu jednego z następujących wskaźników cen towarów i usług: energii elektrycznej, sprzętu i usług telekomunikacyjnych, usług pocztowych, mających wpływ na działalność Banku także w zakresie wydawania i obsługi kart kredytowych, zgodnie ze wskaźnikami ogłaszanymi przez Główny Urząd Statystyczny o więcej niż 1% w stosunku do poprzednio obowiązujących w analogicznym okresie rocznym,
 - 3) wzrostu wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród i zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny, o więcej niż 1% w stosunku do poprzednio ogłoszonego w analogicznym okresie (rocznym),
 - 4) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa określających zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Bank, lub określających obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług

lub wykonywaniem czynności, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania czynności czy świadczenia usług, a także wzrostu stawek opodatkowania lub wprowadzenia nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym, mających wpływ na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania czynności lub świadczenia usług.

6. Podwyższenie wysokości opłat / prowizji nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia przesłanki, będącej podstawą podwyżki, o czym Bank poinformuje Posiadacza w trybie określonym w ust. 12, wskazując datę wejścia zmiany w życie. Podwyższenie opłat lub prowizji dotyczy transakcji / dyspozycji zaksięgowanych na rachunku karty po wejściu zmiany w życie.
7. Podwyższenie wysokości opłaty lub prowizji nie może przekroczyć 200% dotychczas obowiązującej stawki. Ograniczenie to nie dotyczy zmiany tych opłat lub prowizji, których dotychczasowa wysokość wynosiła 0 PLN, przy czym w przypadku czynności o charakterze obowiązkowym nowa wysokość opłaty lub prowizji nie przekroczy dwukrotności najwyższej stawki opłaty/prowizji wskazanej w aktualnie obowiązującej TOiP.
8. Bank jest uprawniony do wprowadzenia nowych opłat lub prowizji w związku z:
 - 1) wprowadzeniem nowych czynności lub usług lub rozszerzeniem zakresu dotychczas świadczonych czynności lub usług,
 - 2) wprowadzeniem nowych lub zmianą obowiązujących przepisów prawa określonych w ust. 5 pkt 4).
9. Podwyższenie opłat lub prowizji albo wprowadzenie nowych opłat lub prowizji może nastąpić nie częściej niż dwa razy w ciągu roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Podwyższenie opłat lub prowizji albo wprowadzenie nowych opłat lub prowizji, będące następstwem:
 - 1) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa określonych w ust. 5 pkt 4),
 - 2) wprowadzenia nowych czynności lub usług lub rozszerzenia zakresu dotychczas świadczonych czynności lub usług, o ile skorzystanie z czynności lub usługi ma charakter dobrowolny lub opłata za skorzystanie z usługi lub wykonanie czynność wynosi 0 PLNmoże zostać dokonane każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa oraz w razie wprowadzenia nowych lub rozszerzenia zakresu dotychczasowych czynności lub usług.
11. W przypadku obniżenia poziomu miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w ust. 5 pkt 1), o co najmniej 1,5%, Bank obniży opłaty lub prowizje w takim samym zakresie, począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym ta obniżka została ogłoszona. Ponadto Bank jest uprawniony do zniesienia opłat lub prowizji w dowolnym momencie.
12. Z zastrzeżeniem ust. 13, w przypadku zmiany opłat i prowizji określonych w TOiP, a także zmiany wysokości współczynnika Banku stanowiącego podstawę do wyznaczenia oprocentowania, o której mowa powyżej w ust. 3, Bank, przed dokonaniem zmiany, powiadomi Posiadacza nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmiany w życie informacją na wyciągu i/lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku. Ponadto informacja o nowych stawkach opłat i prowizji oraz o zmienionej wysokości oprocentowania jest udostępniana na stronie internetowej Banku, w Placówce Banku oraz CA24 Infolinia. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany opłat i prowizji określonych w TOiP Posiadacz nie zgłosi Bankowi pisemnego sprzeciwu wobec tej zmiany, przyjmuje się, że Posiadacz zmianę zaakceptował. Posiadaczowi przysługuje do dnia wejścia w życie proponowanej zmiany prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianach, jednak nie później niż od dnia w którym zmiany wejdą w życie. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygaśnie z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanej zmiany. Bank nie pobiera opłat z tytułu wypowiedzenia Umowy oraz wygaśnięcia Umowy na skutek zgłoszonego sprzeciwu wobec proponowanych zmian.
13. W przypadkach określonych w ust. 8 pkt 1) oraz ust. 11 informacja o zmianie jest przekazywana Posiadaczowi bez zachowania dwumiesięcznego terminu.

§ 4 [rozwiązanie Umowy]

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - a) po upływie okresu, na jaki została zawarta,
 - b) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy,
 - c) w razie śmierci Posiadacza.
2. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy Bank zastrzega wszystkie karty wydane do rachunku karty oraz blokuje możliwość korzystania z limitu kredytowego. Posiadacz jest zobowiązany do spłaty całości zadłużenia wobec Banku w terminie wskazanym w najbliższym wyciągu z rachunku karty generowanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy. Posiadacz

jest również zobowiązany do spłaty należności z tytułu dokonanych transakcji, jeżeli rozliczenie tych transakcji nastąpiło po upływie okresu wypowiedzenia.

3. Z dniem wymagalności spłaty wskazanym w wyciągu z rachunku karty generowanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy całość zobowiązań Posiadacza wobec Banku z tytułu wykorzystanego limitu kredytowego, odsetek, opłat i prowizji staje się wymagalna. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie uregulować wszelkie należności wobec Banku.
4. Od całości wymagalnego kapitału Bank nalicza odsetki w wysokości wskazanej w Umowie dla kapitału przeterminowanego (odsetki karne) od dnia wymagalności spłaty wskazanym w najbliższym wyciągu generowanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
5. Terminy zamknięcia rachunku karty są uzależnione od daty spłaty całkowitego zadłużenia oraz wystąpienia na rachunku ewentualnych operacji księgowych powiązanych z transakcjami wykonanymi przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy:
 - a) jeśli na najbliższym wyciągu z rachunku karty generowanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy saldo zadłużenia nie wykazuje zadłużenia ani nadpłaty i na rachunku karty nie wystąpią żadne operacje księgowe związane z transakcjami wykonanymi przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy – rachunek jest zamykany po upływie 30 dni od daty końca okresu wypowiedzenia Umowy,
 - b) jeśli całość zadłużenia wskazana na najbliższym wyciągu z rachunku karty generowanym po upływie okresu wypowiedzenia zostanie spłacona w terminie spłaty wskazanym w tym wyciągu i w bieżącym okresie rozliczeniowym nie zostaną zaksięgowane żadne operacje księgowe związane z transakcjami wykonanymi przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy, zamknięcie rachunku następuje następnego dnia po upływie bieżącego okresu rozliczeniowego i wygenerowaniu wyciągu, na którym saldo zadłużenia nie wykazuje zadłużenia ani nadpłaty,
 - c) jeśli całość zadłużenia wskazana na najbliższym wyciągu z rachunku karty generowanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy zostanie spłacona w terminie spłaty wskazanym w wyciągu, ale na rachunku karty wystąpi zadłużenie w wyniku operacji księgowych związanych z transakcjami wykonanymi do końca okresu wypowiedzenia Umowy, całkowite zadłużenie wraz ze wskazaniem operacji księgowych zostaną wykazane na kolejnym wyciągu z rachunku karty generowanym na zakończenie bieżącego okresu rozliczeniowego, a zamknięcie rachunku nastąpi następnego dnia po upływie okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiła spłata zadłużenia i wygenerował się wyciąg, na którym saldo zadłużenia nie wykazuje zadłużenia ani nadpłaty.
6. Jeżeli przy zamknięciu rachunku karty niedopłata należności nie przekroczy 5-krotności opłaty za nadanie listu poleconego wykazanej w cenniku usług pocztowych Poczty Polskiej S.A., kwota niedopłaty nie będzie od niego dochodzona.
7. W przypadku wystąpienia nadpłaty na rachunku karty, Posiadacz ma możliwość:
 - a) złożenia dyspozycji zwrotu nadpłaty przelewem na wskazany rachunek bankowy,
 - b) odbioru nadpłaty w Placówce Banku,
 - c) złożenia pisemnej dyspozycji zwrotu nadpłaty przekazem pocztowym na adres wskazany przez Posiadacza za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. po potrąceniu opłaty za przekaz pocztowy wykazanej w cenniku usług pocztowych Poczty Polskiej S.A., jeśli kwota przekazywanej nadpłaty po potrąceniu opłaty za przekaz przekracza kwotę 1 złoty polski (PLN).
8. Jeśli Posiadacz przed upływem 30 dni od daty rozwiązania Umowy nie złoży dyspozycji zwrotu nadpłaty, Bank może zwrócić ją na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Posiadacz w Banku lub przekazać ją przekazem pocztowym na ostatni znany adres Posiadacza, po potrąceniu opłat pobieranych z tego tytułu przez Poczta Polską (jeśli kwota przekazywanej nadpłaty po potrąceniu opłaty za przekaz przekracza kwotę 1 złoty (PLN)).
9. W przypadku rozwiązania Umowy Bank dokona zwrotu opłat okresowych uiszczonych z góry proporcjonalnie do okresu obowiązywania Umowy. Kwota zwrotu jest księgowana na rachunku karty w dniu, w którym upływa okres wypowiedzenia Umowy.

§ 5 [wypowiedzenie Umowy]

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej
2. Posiadacz, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 4 oraz § 3 ust. 12 niniejszego działu, może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia składając pisemne oświadczenie na adres Banku do doręczeń i korespondencji. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony za zgodą stron.
3. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) podania przez Posiadacza nieprawdziwych lub niekompletnych danych,

- b) zatajenia informacji mających istotny wpływ na ocenę zdolności kredytowej Posiadacza, złożenia fałszywych dokumentów lub oświadczeń stanowiących podstawę przyznania limitu,
 - c) braku spłaty co najmniej dwóch bieżących kwot do zapłaty,
 - d) braku spłaty kwoty przekroczenia limitu, o którym mowa w dziale III rozdział 3 § 1 ust. 4, w terminie spłaty bieżącej kwoty do zapłaty wskazanym na wyciągu,
 - e) wykorzystywania przyznanego limitu kredytowego do finansowania działalności gospodarczej,
 - f) pogorszenia sytuacji majątkowej Posiadacza, stanowiącego zagrożenie dla terminowej spłaty należności,
 - g) utraty zdolności kredytowej przez Posiadacza,
 - h) gdy Posiadacz nie skorzystał z przyznanego limitu kredytowego ani razu w ciągu roku,
 - i) udostępnienia osobie trzeciej numeru PIN,
 - j) udostępnienia osobie nieupoważnionej danych karty umożliwiających dokonanie transakcji przy użyciu karty,
 - k) uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania działalności Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem w trybie art. 106 a) ustawy Prawo bankowe, mającym lub mogącym mieć wpływ na wykonanie Umowy,
 - l) utraty przez Posiadacza:
 - statusu rezydenta,
 - obywatelstwa polskiego,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - m) wystąpienia następujących okoliczności:
 - zakończenia współpracy Banku z partnerem, przy udziale którego wydawana jest karta i otwierany jest rachunek karty,
 - zmiany systemu informatycznego Banku.
4. O wypowiedzeniu Umowy Bank zawiadamia Posiadacza pisemnie, podając powód wypowiedzenia oraz informując o dalszym trybie postępowania, wysokości zadłużenia wobec Banku i terminie spłaty tego zadłużenia. W przypadku wypowiedzenia z przyczyn określonych w ust. 3 lit. m), Bank wydłuży termin spłaty zadłużenia na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
5. Wypowiedzenie Umowy oznacza równoczesne wypowiedzenie Umowy o kartę. Jeżeli wypowiedzenie Umowy nastąpiło przed wydaniem karty głównej lub dodatkowej – również w przypadku kart wznowionych i duplikatów – Bank odmawia wydania karty.

§ 6 [odnowienie Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na rok, przy czym z upływem tego okresu Bank odnowi Umowę na kolejny roczny okres.
2. Bank może wstrzymać odnowienie Umowy w sytuacji określonej w § 5 ust. 3 niniejszego działu.
3. Nieodnowienie Umowy jest równoznaczne z jej rozwiązaniem po upływie okresu, na jaki została zawarta.
4. W przypadku nieodnowienia Umowy na kolejny roczny okres Bank niezwłocznie na piśmie powiadomi Posiadacza wskazując przyczynę nieodnowienia Umowy w trybie określonym w § 5 ust. 4.

§ 7 [inne]

1. Adresem Posiadacza do doręczeń i korespondencji jest jego adres do korespondencji wskazany w Umowie. Bank wyklucza możliwość podawania jako adresu do korespondencji – adresów skrzytek pocztowych, adresów Placówek Banku oraz adresów poza granicami Polski.
2. Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do powiadomienia Banku o każdej zmianie swoich danych osobowych oraz danych adresowych, w tym adresów elektronicznych (adres poczty elektronicznej e-mail, numer telefonu). Zmiana imienia lub nazwiska Posiadacza / Użytkownika karty powoduje konieczność wydania duplikatu karty.
3. W trakcie obowiązywania Umowy Bank jest uprawniony do bezpośredniej kontroli wykorzystania i spłaty limitu oraz do żądania od Posiadacza informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej, poświadczających posiadanie przez Posiadacza zdolności kredytowej. Koszt uzyskania tych dokumentów ponosi Posiadacz. Bank ma prawo żądać powyższych dokumentów w trakcie dokonywania przeglądu udzielonych pożyczek i kredytów, nie częściej niż raz na rok. Bank ma prawo ponadto żądać przedstawienia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpi opóźnienie w płatności przekraczające 30 dni.

4. Posiadacz zobowiązuje się pokryć wszelkie uzasadnione koszty związane z dochodzeniem spłaty zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności koszty monitów i wezwań do zapłaty, monitów telefonicznych, wizyt windykacyjnych oraz koszty postępowania egzekucyjnego określonych w TOiP. W celu wysłania upomnienia w sprawie spłaty zobowiązań Bank może wykorzystać znane mu adresy elektroniczne Posiadacza.
5. Bank zastrzega sobie prawo do adresowania korespondencji kierowanej do Posiadacza bez wykorzystania polskich znaków diakrytycznych (dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy z powodu ograniczeń technicznych umieszczenie polskich znaków diakrytycznych nie jest możliwe).
6. Karta jest własnością Banku i w sytuacji, gdy prawo do używania karty wygasło, Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest ją zwrócić do Banku (wydawcy karty) lub zniszczyć w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8 [dostępność usług]

1. Usługi opisane w Regulaminie są świadczone przez Bank, o ile Bank je udostępnił.
2. Bank informuje o aktualnie dostępnych usługach, w tym o usługach dostępnych w danym Serwisie CA24, na swojej stronie internetowej oraz w placówkach Banku.
3. O udostępnieniu konkretnej usługi, określonej w Regulaminie, Bank poinformuje Posiadaczy w CA24 eBank lub CA24 Mobile oraz na swojej stronie internetowej.

reg/VA_VLM/08h