

**REGULAMIN PROMOCJI**  
„Przenieś konto z gwarancją satysfakcji”

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Organizatorem Promocji „Przenieś konto z gwarancją satysfakcji” (zwanej dalej: Promocją), prowadzonej w formie sprzedaży premiowej, jest **Credit Agricole Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu**, pl. Orłąt Lwowskich 1, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000039887 przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy (wpłacony w całości): 649 000 000,00 zł, NIP: 657-008-22-74, REGON: 290513140.
2. Promocja jest dostępna na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 2**

**Definicje**

1. **Bank** – Credit Agricole Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu;
2. **Konto** – indywidualne lub wspólne konto dla osób fizycznych w jednym z pakietów: 1 Konto, Konto PROSTOoszczędzające, Konto PROSTOoszczędzające PLUS lub Konto PROSTOoszczędzające PREMIUM, prowadzone przez Bank;
3. **Karta** – debetowa karta płatnicza w PLN, wydana do Konta;
4. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Promocji;
5. **Wpływ na Konto** - suma transakcji uznaniowych wynikająca z wpłat gotówkowych oraz przelewów na prowadzony w ramach Konta rachunek główny w PLN z wyłączeniem przelewów środków z zakończonej lokaty, wypłat z Rachunku Oszczędzającym, Programu Systematycznego Oszczędzania, Antidotum PRO, Antidotum Progresywnego, przelewów wykonanych w wyniku odkupienia jednostek uczestnictwa w Funduszu Inwestycyjnym dystrybuowanym przez Bank lub przelewów pomiędzy rachunkami konta (w tym z rachunków prowadzonych w walutach innych niż PLN), a także przelewów z innych kont prowadzonych przez Bank, jeżeli Uczestnik jest ich posiadaczem lub pełni rolę pełnomocnika;
6. **Wynagrodzenie** - środki pieniężne z tytułu wynagrodzenia za pracę, świadczeń emerytalnych, rentowych lub zasiłków i stypendiów;
7. **Placówka Banku** – placówka własna Banku lub placówka partnerska;
8. **Premia** – nagroda wypłacana Uczestnikowi przez Bank po spełnieniu określonych w Regulaminie warunków;
9. **Wniosek z Pełnomocnictwem** – prawidłowo uzupełniony i podpisany przez Uczestnika Wniosek o przeniesienie rachunku/usług płatniczych wraz z prawidłowo uzupełnionym i podpisanym przez Uczestnika Pełnomocnictwem dla Banku w celu realizacji czynności przeniesienia rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego; wzór Wniosku z Pełnomocnictwem określa Rekomendacja ZBP dotycząca dobrych praktyk w zakresie przenoszenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla klientów indywidualnych na polskim rynku bankowym i stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 3**

**Czas i miejsce obowiązywania Promocji**

1. Promocja obowiązuje **od 2 maja 2016 r. do 31 lipca 2016 r.** włącznie.
2. Promocja jest dostępna w Placówkach Banku.

## § 4

### Uczestnictwo w Promocji

1. Uczestnikiem Promocji jest osoba fizyczna będąca konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, która w czasie i miejscu obowiązywania Promocji spełni łącznie następujące warunki:
  - 1) **otworzy Konto,**
  - 2) **złoży wniosek o wydanie Karty,**
  - 3) **złoży Wniosek z Pełnomocnictwem** zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - 4) **zapewni stałe wpływy na Konto** zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. W Promocji może uczestniczyć także Posiadacz konta indywidualnego lub jeden z Posiadaczy konta wspólnego, prowadzonego w Pakiecie Depozytowym złoży dyspozycję zmiany pakietu tego konta na jeden ze wskazanych w § 2 ust. 2 oraz spełni pozostałe warunki wskazane w niniejszym paragrafie.
3. W promocji nie może uczestniczyć osoba fizyczna, która w okresie do 1 roku przed datą otwarcia Konta była Posiadaczem Konta indywidualnego lub jednym z Posiadaczy Konta wspólnego prowadzonego przez Bank w pakiecie innym niż Pakiet Depozytowy.
4. W celu przeniesienia Konta Klient otwiera Konto oraz składa w Placówce Banku **Wniosek z Pełnomocnictwem**, w którym wskazuje co najmniej:
  - 1) **nazwę dotychczasowego banku** (lista banków uczestniczących w procesie przenoszenia rachunku/usług płatniczych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu),
  - 2) **prawidłowy numer rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego** w dotychczasowym banku,
  - 3) **dyspozycję zamknięcia rachunku w dotychczasowym banku** z zachowaniem umownego wypowiedzenia,
  - 4) **nazwę i adres instytucji przekazującej Wynagrodzenie, która ma być powiadomiona przez Bank o zmianie rachunku bankowego przez Klienta,**

Wniosek z Pełnomocnictwem powinien zostać złożony **w momencie podpisania Umowy Konta lub nie później niż w ciągu 7 dni** od dnia podpisania Umowy konta. Podpis Klienta na Wniosku i Pełnomocnictwie musi być **zgodny ze wzorem podpisu złożonym w dotychczasowym banku.**

## § 5

### Stałe wpływy na Konto

Warunek zapewnienia stałych wpływów na Konto uważa się za spełniony, jeżeli Uczestnik Promocji:

- 1) **wypełni i podpisze „Zlecenie przekazywania środków”** oraz wskaże we Wniosku z Pełnomocnictwem **nazwę i adres instytucji przekazującej Wynagrodzenie**, która ma być powiadomiona przez Bank o zmianie rachunku bankowego Klienta,
- 2) **zapewni Wpływ na Konto, co najmniej raz w każdym miesiącu kalendarzowym**, kwoty zadeklarowanej na „Zleceniu przekazywania środków”, **na kwotę nie mniejszą niż 1500 zł** przez:
  - a) **co najmniej trzy następujące po sobie miesiące kalendarzowe**, przy czym pierwszy Wpływ na Konto określony powyżej powinien zasilić Konto najpóźniej do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego przypadającego po dniu otwarcia Konta – w przypadku Premii za przeniesienie Konta z Wynagrodzeniem;
  - b) **co najmniej sześć następujących po sobie miesięcy kalendarzowych** – w przypadku Premii za niewypełnienie przez Bank gwarancji satysfakcji.

## § 6

### Zasady przyznawania Premii

1. Uczestnik Promocji spełniający warunki Promocji otrzymuje:
  - 1) **jednorazową Premię za przeniesienie Konta z Wynagrodzeniem** w wysokości **250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych)**; wartość Premii jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art.21 ust.1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) **jednorazową Premię w przypadku niewypełnienia przez Bank gwarancji satysfakcji**, o której mowa w ust. 2 poniżej, w kwocie **100 zł (słownie: sto złotych)** oraz dodatkowego bonusu pieniężnego w wysokości **23 zł (słownie: dwadzieścia trzy złote)**. Przyznana Premia podlega opodatkowaniu 19 % zryczałtowanym podatkiem dochodowym zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt. 4b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, który zostanie pobrany i wpłacony do właściwego Urzędu Skarbowego przez Bank.

2. Premia za niewypełnienie gwarancji satysfakcji przez Bank jest wypłacana na następujących zasadach:
  - 1) Uczestnik Promocji musi zapewnić stałe wpływy na Konto zgodnie z § 5;
  - 2) Uczestnik Promocji nie wcześniej niż w siódmym, lecz nie później niż w ósmym miesiącu kalendarzowym od dnia otwarcia Konta:
    - a) złoży w innym banku Wniosek z Pełnomocnictwem w celu przeniesienia rachunku Konta z Credit Agricole Bank Polska S.A. do innego banku,
    - b) poinformuje Bank o przyczynach niezadowolenia z usług świadczonych przez Bank, wypełniając Formularz. Formularz zawiera podstawowe dane Uczestnika Promocji (imię, nazwisko, numer rachunku konta w Banku) oraz opis przyczyn niezadowolenia z jakości oferowanych przez Bank usług (nie więcej niż 1000 znaków). Formularz jest dostępny w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.credit-agricole.pl](http://www.credit-agricole.pl).
3. Wypłata kwoty Premii określonej w ust. 1 pkt 2) nastąpi na rachunek Konta po spełnieniu powyższych warunków przed realizacją dyspozycji przeniesienia rachunku do innego banku na podstawie Wniosku z Pełnomocnictwem.
4. Wypłata Premii określonej w ust. 1 pkt 1) nastąpi na rachunek Konta nie później niż na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego po spełnieniu przez Uczestnika wszystkich warunków określonych w §4 Regulaminu.
5. Bank nie przyzna Premii, o której mowa w ust. 1 pkt 1), jeżeli:
  - a) dotychczasowy bank Klienta lub oddział dotychczasowego banku prowadzący rachunek Klienta nie uczestniczy w procesie przenoszenia rachunku/usług płatniczych lub
  - b) dotychczasowy bank Klienta nie zaakceptuje Wniosku z Pełnomocnictwem (w tym z powodu niezgodności podpisu złożonego przez Uczestnika na Wniosku z Pełnomocnictwem ze wzorem posiadanym przez dotychczasowy bank) lub
  - c) Klient nie zapewni Wpływów na Konto.
6. Otwarcie rachunku w innym banku bez złożenia w tym banku Wniosku z Pełnomocnictwem i samodzielne wypowiedzenie umowy konta w Credit Agricole Bank Polska S.A., nie uprawniają Uczestnika do otrzymania wypłaty Premii za niewypełnienie przez Bank gwarancji satysfakcji (rozumianej jako niezadowolenie Klienta z usług świadczonych przez Bank).

## § 7

### Reklamacje

1. Uczestnikowi Promocji przysługuje prawo wniesienia reklamacji, zawierającej zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, która może być złożona w jeden z następujących sposobów:
  - 1) ustnie:
    - a) osobiście w dowolnej placówce Banku,
    - b) telefonicznie za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24 pod nr telefonu 801 33 00 00 i 801 33 36 66 (koszt połączenia jak za 1 impuls połączenia lokalnego) lub 71 354 90 09 i 71 354 90 35 (z zagranicy i z telefonów komórkowych);
  - 2) w formie pisemnej:
    - a) przesyłką pocztową wysłaną na adres Banku: pl. Orłąt Lwowskich 1, 53 605 Wrocław,
    - b) osobiście w dowolnej placówce Banku;
  - 3) w formie elektronicznej:
    - a) poprzez formularz kontaktowy umieszczony na stronie internetowej Banku,
    - b) za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej dostępnej po zalogowaniu się do serwisu internetowego CA24 (opcja dostępna dla osób posiadających odpowiedni dostęp).
2. Złożona reklamacja, wraz z opisem przedmiotu reklamacji, powinna zawierać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację Uczestnika. W treści reklamacji należy podać imię i nazwisko, PESEL, adres do korespondencji Uczestnika. W przypadku pisemnych reklamacji zgłoszonych do Banku, pismo powinno być opatrzone podpisem osoby zgłaszającej reklamację.
3. Bank, na żądanie Uczestnika, potwierdza pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Uczestnikiem fakt złożenia przez niego reklamacji.
4. Bank informuje Uczestnika o wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanym przypadku uniemożliwiającym rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w określonym terminie, Bank w informacji do Uczestnika wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania przez Bank reklamacji podając przyczynę opóźnienia.

5. Bank udziela odpowiedzi na przyjęte reklamacje na piśmie lub za pomocą innego trwałego nośnika na wskazany przez Uczestnika adres korespondencyjny.
6. Bank umożliwia Uczestnikowi złożenie odwołania od decyzji w trybie przyjętym dla rozpatrywania reklamacji.
7. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego. Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z pozasądowej drogi rozstrzygania sporów z Bankiem w postępowaniu przed Arbitrem Bankowym i/lub przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego oraz przed Rzecznikiem Finansowym, a w przypadku konsumentów - do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów na zasadach określonych w regulaminach tych instytucji, dostępnych odpowiednio na ich stronach internetowych, lub do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
8. Bank stosuje następujące kodeksy etyczne: Kodeks Etyki Bankowej Związku Banków Polskich (Zasady Dobrej praktyki Bankowej) oraz Kanon Dobrych Praktyk Rynku Finansowego Komisji Nadzoru Finansowego, których wersja elektroniczna dostępna jest na stronach internetowych Banku pod adresem <http://www.credit-agricole.pl/o-banku/poznaj-credit-agricole-bank-polska/bank-odpowiedzialny>.
9. Złożenie reklamacji przez Uczestnika niezwłocznie po powzięciu przez niego zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób rozpatrzenia reklamacji.
10. Szczegółowy opis procesu obsługi reklamacji oraz obowiązujące w tym zakresie w Banku zasady są zamieszczone na stronie internetowej Banku [www.credit-agricole.pl](http://www.credit-agricole.pl).

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Promocji jest Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Orłąt Lwowskich 1, który zbiera przekazane dane osobowe Uczestników na zasadzie dobrowolności i będzie je przetwarzał w celu realizacji promocji. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do własnych danych osobowych i ich poprawiania. Uczestnictwo w ofercie, a tym samym podanie danych osobowych w celu jej realizacji, jest dobrowolne.
2. Zasady otwarcia i prowadzenia Konta regulują Umowa konta, Regulamin kont dla osób fizycznych, Tabela opłat i prowizji kont dla osób fizycznych oraz Tabela oprocentowania kont dla osób fizycznych. Aktualna treść tych dokumentów dostępna jest w każdej Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Zasady przenoszenia rachunków pomiędzy bankami reguluje Rekomendacja ZBP dotycząca dobrych praktyk w zakresie przenoszenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla klientów indywidualnych na polskim rynku bankowym.
4. Przeniesienie rachunku z Credit Agricole Bank Polska S.A. do innego banku oznacza konieczność spłacenia przez Uczestnika wszystkich należności wobec Banku (w tym wynikających z naliczonych opłat i prowizji oraz przyznanej i niespłaconej Indywidualnej Linii Kredytowej) oraz konieczność złożenia dyspozycji zerwania lokat, zamknięcia wszystkich Rachunków Oszczędzam oraz zamknięcia wszystkich rachunków Programów Systematycznego Oszczędzania, a także wszystkich rachunków walutowych prowadzonych w ramach konta, którego rachunek jest przenoszony do innego banku.
5. Promocja „Przenieś konto z gwarancją satysfakcji” nie łączy się z Ofertą „Przenieś konto”.
6. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.credit-agricole.pl](http://www.credit-agricole.pl).