

## REGULAMIN OFERTY

### „Przeniesienie konta II”

#### § 1

##### Postanowienia wstępne

1. Organizatorem Oferty „Przeniesienie konta II” (zwanej dalej: **Ofertą**), prowadzonej w formie sprzedaży premiowej, jest **Credit Agricole Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu**, pl. Orłąt Lwowskich 1, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000039887 przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy (właściany w całości): 649 000 000,00 zł, NIP: 657-008-22-74, REGON: 290513140.
2. Oferta jest dostępna na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 2

##### Definicje

1. **Bank** – Credit Agricole Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu;
2. **Klient** – osoba fizyczna będąca konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego;
3. **Konto** – indywidualne lub wspólne konto dla osób fizycznych w jednym z pakietów: 1 Konto, Konto PROSTOoszczędzające, Konto PROSTOoszczędzające PLUS lub Konto PROSTOoszczędzające PREMIUM, prowadzone przez Bank;
4. **Karta** – debetowa karta płatnicza w PLN, wydana do Konta;
5. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Oferty;
6. **Wpływ na Konto** - suma transakcji uznaniowych wynikająca z wpłat gotówkowych oraz przelewów na prowadzony w ramach Konta rachunek główny w PLN z wyłączeniem przelewów środków z zakończonej lokaty, wypłat z Rachunku Oszczędzam, Programu Systematycznego Oszczędzania, Antidotum PRO, Antidotum Progresywnego, przelewów wykonanych w wyniku odkupienia jednostek uczestnictwa w Funduszu Inwestycyjnym dystrybuowanym przez Bank lub przelewów pomiędzy rachunkami konta (w tym z rachunków prowadzonych w walutach innych niż PLN), a także przelewów z innych kont prowadzonych przez Bank, jeżeli Klient jest ich posiadaczem lub pełni rolę pełnomocnika;
7. **Wynagrodzenie** - środki pieniężne z tytułu wynagrodzenia za pracę, świadczeń emerytalnych, rentowych lub zasiłków i stypendiów;
8. **Placówka Banku** – placówka własna Banku lub placówka partnerska;
9. **Premia** – nagroda wypłacana Klientowi przez Bank po spełnieniu określonych w Regulaminie warunków; jej wartość jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art.21 ust.1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
10. **Wniosek z Pełnomocnictwem** – prawidłowo uzupełniony i podpisany przez Klienta Wniosek o przeniesienie rachunku/usług płatniczych wraz prawidłowo uzupełnionym i podpisanym przez Klienta Pełnomocnictwem dla Banku w celu realizacji czynności przeniesienia rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego; wzór Wniosku z Pełnomocnictwem określa Rekomendacja ZBP dotycząca dobrych praktyk w zakresie przenoszenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla klientów indywidualnych na polskim rynku bankowym i stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### § 3

##### Czas i miejsce obowiązywania Oferty

1. Oferta obowiązuje **od 01 listopada 2016 r. do odwołania**.
2. Oferta jest dostępna w Placówkach Banku.
3. Odwołanie Oferty może nastąpić w dowolnym momencie, przy czym nie będzie ono naruszało praw Klientów nabytych przez nich przed odwołaniem Oferty.
4. Informacja o odwołaniu Oferty będzie udostępniona na stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku na miesiąc przed planowanym terminem odwołania.

#### § 4

##### Uczestnictwo w Ofercie

1. Z Oferty może skorzystać Klient, który spełni łącznie poniższe warunki:
  - 1) **zawrze umowę Konta, złoży wniosek o wydanie Karty oraz zawrze jednocześnie umowę Bankowości Elektronicznej CA24** (umowę o dostęp do Konta za pośrednictwem serwisu internetowego CA 24 lub telefonicznego CA24, pod warunkiem nadania przez Posiadacza Konta hasła do danego serwisu i **wyboru wyciągu z Konta w formie elektronicznej**,
  - 2) złoży **Wniosek z Pełnomocnictwem** zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - 3) zapewni **stałe wpływy na Konto** zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - 4) **nie wyrazi sprzeciwu wobec działań marketingowych** Banku,
  - 5) wyrazi **zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną** oraz poda w tym celu swój **numer telefonu komórkowego oraz adres poczty elektronicznej (e-mail)**.
2. Z Oferty może skorzystać także Klient, który będąc Posiadaczem konta indywidualnego lub jednym z Posiadaczy konta wspólnego, prowadzonego w Pakiecie Depozytowym złoży dyspozycję zmiany pakietu tego konta na jeden ze wskazanych w § 2 ust. 3 oraz spełni pozostałe warunki wskazane w niniejszym paragrafie.
3. Z Oferty nie może skorzystać Klient, który w okresie do 1 roku przed datą otwarcia Konta była Posiadaczem Konta indywidualnego lub jednym z Posiadaczy Konta wspólnego prowadzonego przez Bank w pakiecie innym niż Pakiet Depozytowy.

#### § 5

##### Stale wpływy na Konto

Warunek zapewnienia stałych wpływów na Konto uważa się za spełniony, jeżeli Klient:

- 1) **wypełni i podpisze „Zlecenie przekazywania środków”** oraz wskaże we Wniosku z Pełnomocnictwem **nazwę i adres instytucji przekazującej Wynagrodzenie**, która ma być powiadomiona przez Bank o zmianie rachunku bankowego Klienta oraz
- 2) zapewni Wpływ na Konto, **co najmniej raz w każdym miesiącu kalendarzowym**, kwoty zadeklarowanej na „Zleceniu przekazywania środków”, **na kwotę nie mniejszą niż 1500 zł** przez co najmniej trzy następujące po sobie miesiące kalendarzowe, przy czym pierwszy Wpływ na Konto określony powyżej powinien zasilić Konto najpóźniej do końca kolejnego miesiąca kalendarzowego przypadającego po dniu otwarcia Konta.

#### § 6

##### Zasady przyznawania Premii

1. Klient spełniający warunki Regulaminu jest uprawniony do uzyskania jednorazowej **Premii** w kwocie **100 zł (słownie: sto złotych)**.
2. Wypłata kwoty Premii na rachunek Konta Klienta nastąpi nie później niż na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego po spełnieniu przez Klienta wszystkich warunków określonych w Regulaminie.
3. W celu przeniesienia Konta Klient otwiera Konto oraz składa w Placówce Banku **Wniosek z Pełnomocnictwem**, w którym wskazuje co najmniej:
  - a. **nazwę dotychczasowego banku** (lista banków uczestniczących w procesie przenoszenia rachunku/usług płatniczych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu),
  - b. **prawidłowy numer rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego**, użytkowanego w **dotychczasowym banku**,
  - c. **dyspozycję zamknięcia rachunku w dotychczasowym banku** z zachowaniem umownego wypowiedzenia,
  - d. **nazwę i adres instytucji przekazującej Wynagrodzenie**, która ma być powiadomiona przez Bank o zmianie rachunku bankowego przez Klienta,
4. Wniosek z Pełnomocnictwem powinien zostać złożony **w momencie podpisania Umowy Konta lub nie później niż w ciągu 7 dni** od dnia podpisania Umowy konta.
5. Podpis Klienta na Wniosku i Pełnomocnictwie musi być **zgodny ze wzorem podpisu złożonym w dotychczasowym banku**.
6. Bank nie przyzna Premii, jeżeli:
  - a. Klient nie spełnia warunków określonych w Regulaminie lub
  - b. dotychczasowy bank Klienta lub oddział dotychczasowego banku prowadzący rachunek Klienta nie uczestniczy w procesie przenoszenia rachunku/usług płatniczych lub

- c. dotychczasowy bank Klienta nie zaakceptuje Wniosku z Pełnomocnictwem, w szczególności z powodu niezgodności podpisu złożonego przez Uczestnika na Wniosku z Pełnomocnictwem ze wzorem podpisu Klienta posiadany przez dotychczasowy bank lub
- d. Klient nie zapewni Wpływów na Konto lub
- e. **Klient w dniu wypłaty Premii nie będzie posiadaczem Karty.**

## § 7

### Reklamacje

1. Klientowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji, zawierającej zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, która może być złożona w jeden z następujących sposobów:
  - a. ustnie:
    - i. osobiście w dowolnej placówce Banku,
    - ii. telefonicznie za pośrednictwem serwisu telefonicznego CA24 pod nr telefonu 801 33 00 00 i 801 33 36 66 (koszt połączenia jak za 1 impuls połączenia lokalnego) lub 71 354 90 09 i 71 354 90 35 (z zagranicy i z telefonów komórkowych);
  - b. w formie pisemnej:
    - i. przesyłką pocztową wysłaną na adres Banku: pl. Orłąt Lwowskich 1, 53 605 Wrocław,
    - ii. osobiście w dowolnej placówce Banku;
  - c. w formie elektronicznej:
    - i. poprzez formularz kontaktowy umieszczony na stronie internetowej Banku,
    - ii. za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej dostępnej po zalogowaniu się do serwisu internetowego CA24 (opcja dostępna dla osób posiadających odpowiedni dostęp).
2. Złożona reklamacja, wraz z opisem przedmiotu reklamacji, powinna zawierać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację Klienta. W treści reklamacji należy podać imię i nazwisko, PESEL, adres do korespondencji Klienta. W przypadku pisemnych reklamacji zgłoszonych do Banku, pismo powinno być opatrzone podpisem osoby zgłaszającej reklamację.
3. Bank, na żądanie Klienta, potwierdza pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Klientem fakt złożenia przez niego reklamacji.
4. Bank informuje Klienta o wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanym przypadku uniemożliwiającym rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w określonym terminie Bank w informacji do Klienta wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania przez Bank reklamacji podając przyczynę opóźnienia.
5. Bank udziela odpowiedzi na przyjęte reklamacje na piśmie lub za pomocą innego trwałego nośnika na wskazany przez Klienta adres korespondencyjny.
6. Bank umożliwi Klientowi złożenie odwołania od decyzji w trybie przyjętym dla rozpatrywania reklamacji.
7. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego. Klient jest uprawniony do skorzystania z pozasądowej drogi rozstrzygnięcia sporów z Bankiem w postępowaniu przed Arbitrem Bankowym i/lub przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego oraz przed Rzecznikiem Finansowym, a w przypadku konsumentów do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów na zasadach określonych w regulaminach tych instytucji dostępnych odpowiednio na ich stronach internetowych lub do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
8. Bank stosuje następujące kodeksy etyczne: Kodeks Etyki Bankowej Związku Banków Polskich (Zasady Dobrej praktyki Bankowej) oraz Kanon Dobrych Praktyk Rynku Finansowego Komisji Nadzoru Finansowego, których wersja elektroniczna dostępna jest na stronach internetowych Banku pod adresem <http://www.credit-agricole.pl/o-banku/poznaj-credit-agricole-bank-polska/bank-odpowiedzialny>.
9. Złożenie reklamacji przez Klienta niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób rozpatrzenia reklamacji.
10. Szczegółowy opis procesu obsługi reklamacji oraz obowiązujące w tym zakresie w Banku zasady są zamieszczone na stronie internetowej Banku [www.credit-agricole.pl](http://www.credit-agricole.pl).

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zasady otwarcia i prowadzenia Konta regulują Umowa konta, Regulamin kont dla osób fizycznych, Tabela opłat i prowizji kont dla osób fizycznych oraz Tabela oprocentowania kont dla osób fizycznych. Aktualna treść tych dokumentów dostępna jest w każdej Placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Zasady przenoszenia rachunków pomiędzy bankami reguluje Rekomendacja ZBP dotycząca dobrych praktyk w zakresie przenoszenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych dla klientów indywidualnych na polskim rynku bankowym.
3. Administratorem danych osobowych Klientów jest Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Orłąt Lwowskich 1, która zbiera przekazane dane osobowe Klientów na zasadzie dobrowolności i będzie je przetwarzała w celu realizacji oferty. Klientowi przysługuje prawo dostępu do własnych danych osobowych i ich poprawiania. Uczestnictwo w ofercie, a tym samym podanie danych osobowych w celu jego realizacji, jest dobrowolne.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

## Załącznik do Regulaminu Oferty „Przenieś konto”

### Lista banków uczestniczących w procesie przenoszenia rachunków/usług płatniczych prowadzących rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe dla osób fizycznych aktualna dzień 14 marca 2016.\*

- |                                    |                                  |   |
|------------------------------------|----------------------------------|---|
| 1. Alior Bank**                    | 12. FM Bank S.A.                 | 23. Svenska Handelsbanken                           |
| 2. Bank BGŻ BNP Paribas**          | 13. Getin Noble Bank**           | 24. Volkswagen Bank                                 |
| 3. Bank Millennium                 | 14. IDEA Bank                    | 25. DZ Bank AG Deutsche Zentral-Genossenschaftsbank |
| 4. Bank Ochrony Środowiska         | 15. ING Bank Śląski              | 26. Skandinaviska Enskilda Banken AB S.A            |
| 5. Bank Pocztowy                   | 16. mBank**                      | 27. DNB Bank Polska S. A. III O./Warszawa           |
| 6. Bank Polskiej Spółdzielczości** | 17. PEKAO                        | 28. Toyota Bank Polska S.A.                         |
| 7. Bank Zachodni WBK               | 18. PKO BP                       |   |
| 8. BPH                             | 19. Plus Bank                    |   |
| 9. Citi Bank Handlowy              | 20. Raiffeisen Polbank           |   |
| 10. Deutsche Bank PBC**            | 21. Santander Consumer Bank      |   |
| 11. Euro Bank S.A.                 | 22. Spółdzielcza Grupa Bankowa** |   |

\*) Lista banków zgodna z informacjami udostępnianymi przez Krajową Izbę Rozliczeniową, może ulegać zmianie.

\*\*) W procesie przenoszenia rachunku/usług płatniczych uczestniczą jedynie wybrane oddziały banku. Pełna lista numerów oddziałów banków uczestniczących w procesie przenoszenia rachunku/usług płatniczych dostępna jest na stronie [www.credit-agricole.pl](http://www.credit-agricole.pl).