REGULAMIN KONKURSU
„Wakacje za jeden kredyt"

1. Kto organizuje konkurs

Nazywamy się **Credit Agricole Bank Polska Spółka Akcyjna** i jesteśmy organizatorem tego konkursu. Nasze szczegółowe dane znajdziesz na końcu tego regulaminu.

> *Gdy w regulaminie piszemy „Ty" - mamy na myśli każdą osobę, która może zawrzeć umowę kredytu na zakup towarów/usług.*
> *Gdy piszemy „my" - mamy na myśli Credit Agricole Bank Polska S.A.*
> *Niektóre pojęcia w regulaminie mają specjalne znaczenie. Wyjaśniamy je na końcu regulaminu.*

2. Podstawowe założenia konkursu

1. Aby zapewnić prawidłową organizację i przebieg konkursu, powołaliśmy komisję konkursową. W jej skład wchodzą nasi przedstawiciele.
2. Konkurs odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w dniach od 6.06.2022 r. do 4.09.2022 r.
3. Do konkursu możesz przystąpić na naszej stronie **credit-agricole.pl** wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny na www.credit-agricole.pl/wakacje-za-jeden-kredyt.
4. Nie możesz wziąć udziału w konkursie, jeśli jesteś naszym pracownikiem.

3. Jakie warunki musisz spełnić, aby wziąć udział w konkursie

1. W terminie od 6.06.2022 r. do 31.08.2022 r. dokonaj zakupu w dowolnym sklepie na terenie Polski, który oferuje finansowanie kredytem ratalnym Credit Agricole i zawrzyj z nami umowę kredytu na zakup towarów lub usług. Możesz sprawdzić, czy sklep współpracuje z nami w zakresie udzielania kredytu ratalnego, także dzwoniąc na infolinię 801 330 033.
2. Wykonaj zadanie konkursowe i przekaż nam jego rozwiązanie (zwane dalej: praca konkursowa) za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego.
3. Zgłoś swój udział w konkursie poprzez formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie: www.credit-agricole.pl/wakacje-za-jeden-kredyt, podaj w nim wymagane dane oraz załącz pracę konkursową.
4. Zaznacz w formularzu zgłoszeniowym zgodę na przekazanie nam praw autorskich.

> *Formularz zgłoszeniowy znajdziesz na stronie internetowej:* www.credit-agricole.pl/wakacje-za-jeden-kredyt. *Podaj w nim następujące informacje:*
> - *imię i nazwisko,*
> - *pesel,*
> - *numer telefonu,*
> - *adres e-mail,*
> - *adres korespondencyjny,*
> - *numer umowy kredytu na zakup towarów/usług zawartej przez Ciebie między 06.06.2022 r. a 31.08.2022 r.*

> *oraz załącz swoją pracę konkursową w formie:*
> - *opisu*
> - *i/lub załączonego pliku*

5. Dodatkowo:
   a. stale mieszkasz w Polsce,
   b. powiadomisz nas, jeśli zmienią się Twoje dane osobowe lub miejsce zamieszkania, dzwoniąc na infolinię 801 330 033.

4. Jakie jest zadanie konkursowe

1. Przedstaw nam **„Twój wymarzony cel podróży kamperem”** w formie opisu, zdjęcia, bądź dowolnej formy artystycznej i prześlij swoją pracę za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego.
2. Jeśli chcesz załączyć plik, powinien on spełniać następujące warunki:
    a. być w formacie: pdf, png, jpg, jpeg lub gif,
    b. mieć wielkość max 0,5 MB
3. Jeśli Twoja praca konkursowa ma formę opisu, powinna zawierać od 50 do 500 znaków (nie licząc spacji).
4. Przesyłając pracę konkursową potwierdzasz że:
    a. jesteś wyłącznym autorem pracy konkursowej,
    b. nie naruszasz praw żadnej osoby trzeciej, a w szczególności dóbr osobistych, prawa autorskiego lub prawa własności intelektualnej,
    c. posiadasz prawa do pracy konkursowej, w szczególności wyłączne i niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe i osobiste,
    d. w czasie trwania konkursu nie odsprzedasz praw do pracy konkursowej, ani ich nie obciążysz na rzecz osób trzecich.
5. Nie zakwalifikujemy do konkursu prac konkursowych, które:
    a. naruszają polskie prawo,
    b. zawierają treści obraźliwe albo powszechnie uznane za społecznie niewłaściwe lub naganne moralnie, np. łamią normy obyczajowe,
    c. zawierają treści reklamowe marki innej niż Credit Agricole,
    d. zostały zrealizowane przy udziale innych osób.
6. Jeśli Twoja praca konkursowa nie będzie kwalifikowała się do konkursu w związku z przesłankami, o których mowa w ust.5, będziemy musieli wykluczyć Cię z konkursu.

5. Do kiedy i w jaki sposób możesz przesłać rozwiązanie zadania konkursowego

1. Pracę konkursową powinieneś przesłać w momencie zgłoszenia do konkursu przez formularz zgłoszeniowy umieszczony pod adresem: www.credit-agricole.pl/wakacje-za-jeden-kredyt.
2. Na prace konkursowe czekamy **od 6.06.2022 r**. od godz. 12:00 **do 4.09.2022 r**. do godz. 23:59.
3. Możesz wypełnić jeden formularz zgłoszeniowy i zgłosić jedną pracę konkursową do każdej umowy kredytu na zakup towarów/usług, którą zawarłeś z nami w okresie od 6.06.2022 r. do 31.08.2022 r. Jeśli zgłosisz więcej niż jedną pracę podając w formularzu ten sam numer umowy, uwzględnimy tylko pierwszą Twoją pracę konkursową zgłoszoną z tym numerem umowy.
4. Powiadomimy Cię e-mailem, gdy przyjmiemy Twoje zgłoszenie do udziału w konkursie.

6. Jaką nagrodę możesz otrzymać

1. Pula nagród w konkursie wynosi 14 (słownie: czternaście), w tym 1 (słownie: jedna) nagroda główna i 13 (słownie: trzynaście) nagród dodatkowych.
2. Komisja konkursowa wyłoni 14 laureatów konkursu:
    a. jednego laureata nagrody głównej. Laureat nagrody głównej zostanie wybrany spośród laureatów nagród dodatkowych ,
    b. trzynastu laureatów nagród dodatkowych – jednego po każdym z etapów trwania konkursu:
        - 06.06-12.06
        - 13.06-19.06
        - 20.06-26.06
        - 27.06-03.07
        - 04.07-10.07
        - 11.07-17.07
        - 18.07-24.07
        - 25.07-31.07
        - 01.08-07.08
        - 08.08-14.08
        - 15.08-21.08

- 22.08-28.08
- 29.08-04.09

3. Nagrodą główną jest voucher uprawniający do opłacenia kosztu wynajęcia kampera do kwoty 10 000 zł w wypożyczalni Wadowscy Campery w terminie uzgodnionym indywidualnie między laureatem a wypożyczalnią, jednak nie późniejszym niż 31 grudnia 2023 roku. Warunki wypożyczenia kampera zawiera Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.
4. Nagrodą dodatkową jest karta podarunkowa Travelplanet.pl o wartości 2 000 zł. Laureaci nagród dodatkowych mogą wykorzystać je do 30.06.2023 roku. Warunki korzystania z karty opisuje Regulamin Sprzedaży i Realizacji Kart Podarunkowych Travelplanet, który stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu konkursu.
5. Dodatkowo dla laureata nagrody głównej przewidzieliśmy nagrodę pieniężną w wysokości 1 111 zł. Dla laureatów nagrody dodatkowej przewidzieliśmy nagrody pieniężne w wysokości 222 zł.
6. Przed wydaniem laureatom nagród, pobierzemy od nich 10% podatku dochodowego zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy o PIT i odprowadzimy do odpowiedniego Urzędu Skarbowego.
7. Nagrody rzeczowej nie można wymienić na inną nagrodę lub jej ekwiwalent pieniężny.

7. W jaki sposób ocenimy odpowiedzi konkursowe

1. Komisja konkursowa składa się z 5 członków, spośród których zostanie powołany przewodniczący komisji konkursowej.
2. Po zakończeniu każdego z etapów trwania konkursu spośród wszystkich prac konkursowych nadesłanych w danym etapie członkowie komisji wyłonią zwycięską pracę konkursową na podstawie kryterium kreatywności i oryginalności.
3. Komisja konkursowa wyłoni zwycięską pracę w drodze głosowania. Każdy z członków komisji odda swój głos na jedną pracę konkursową. Zwycięży praca, która otrzyma najwięcej głosów. W przypadku braku przewagi głosów którejkolwiek z prac, głos rozstrzygający ma przewodniczący komisji konkursowej.
4. Oceniać będziemy tylko prace konkursowe, które spełnią warunki tego regulaminu.
5. Dodatkowo komisja konkursowa wyłoni 2 kolejne najlepsze prace wskazując je jako listę rezerwową.
6. Z przebiegu obrad komisji konkursowej sporządzimy pisemny protokół. Podpiszą go wszyscy członkowie. W protokole wskażemy laureatów konkursu. W protokole zostanie również wskazana rezerwowa lista w przypadku, gdy nie uda się skontaktować z laureatem, laureat odmówi lub utraci prawo do nagrody.

8. W jaki sposób poinformujemy laureatów

1. Po wyłonieniu zwycięskiej pracy konkursowej w danym etapie, poinformujemy o tym uczestnika konkursu, który jest jej autorem.
2. Skontaktujemy się dzwoniąc na numer telefonu podany w formularzu zgłoszeniowym. Kontaktować się będziemy w dniach między poniedziałkiem a piątkiem w godzinach 10-16. W przypadku nieudanej pierwszej próby kontaktu, wykonamy kolejne próby, co najmniej 5 prób w ciągu 2 dni roboczych. Prześlemy również wiadomość SMS z informacją o próbie kontaktu oraz z podaniem numeru telefonu, na który uczestnik może skontaktować się z nami.
3. W przypadku kiedy żadna z prób wykonanych w ciągu 2 kolejnych dni nie powiedzie się, a uczestnik nie skontaktuje się także w tym czasie z nami na numer telefonu podany w SMSie, straci prawo do nagrody. Przejdzie ono na kolejnego uczestnika na liście rezerwowej zawartej w protokole. W takim przypadku poinformujemy kolejnego uczestnika w sposób opisany powyżej.
4. Jeśli nie uda nam się skontaktować kolejno z uczestnikami, którzy są autorami trzech najlepszych prac konkursowych wyłonionych przez komisję konkursową, nie przyznamy nagrody dodatkowej w danym etapie.
5. Laureatów nagrody dodatkowej z danego etapu ogłosimy w ciągu 7 dni po zakończeniu danego etapu trwania konkursu na stronie www.credit-agricole.pl/wakacje-za-jeden-kredyt.
6. Laureata nagrody głównej ogłosimy do 16.09.2022 r. na stronie www.credit-agricole.pl/wakacje-za-jeden-kredyt
7. Nagrody dodatkowe oraz nagrodę główną wydamy laureatom w terminie do 21 dni po zakończeniu danego tygodnia trwania konkursu.
8. Dodatkowo poinformujemy laureatów za pomocą wiadomości SMS o wysłaniu nagród.

9. Kiedy tracisz prawo do nagrody

Tracisz prawo do nagrody, które przechodzi na kolejnego uczestnika na liście rezerwowej zawartej w protokole, w przypadku gdy:

1. Nie spełniłeś warunków regulaminu,
2. Przed wydaniem nagrody odstąpiłeś od umowy kredytu na zakup towarów/usług, której numer podałeś przy zgłoszeniu do konkursu,
3. Jako laureat nagrody odmówisz jej przyjęcia i zgłosisz ten fakt na naszej infolinii pod numerem 801 330 033 przed wysłaniem nagrody,
4. Poza innymi przypadkami określonymi w regulaminie, nie wydamy Ci nagrody, jeśli:
    a. podałeś błędne dane osobowe,
    b. nie poinformowałeś nas o zmianie danych podaych podczas zgłaszania się do konkursu.

10.Kiedy i w jaki sposób możesz odebrać nagrodę

1. Nagrody dodatkowe wyślemy pocztą elektroniczną na adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym.
2. Nagrodę główną wyślemy kurierem na adres korespondencyjny podany w formularzu zgłoszeniowym. Kurier poprosi o podpis potwierdzający odbiór nagrody. Odbiorcą nagrody może być wyłącznie laureat.

11. W jakim zakresie przekazujesz nam autorskie prawa majątkowe do rozwiązania Twojego zadania konkursowego

1. Oświadczasz, że równocześnie z przesłaniem nam pracy konkursowej udzielasz nam wyłącznej licencji do korzystania z Twojej pracy konkursowej przez okres trwania konkursu, bez ograniczeń terytorialnych, na potrzeby związane z konkursem poprzez:
    a. wprowadzenie pracy konkursowej do pamięci naszego komputera albo serwera lub innego podmiotu, który jest właścicielem serwera, na którym zostanie umieszczona praca konkursowa,
    b. zwielokrotnianie pracy konkursowej każdą techniką, w tym m.in., zapisu magnetycznego, cyfrową, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń, co do ilości i wielkości nakładu,
    c. publiczne rozpowszechnianie pracy konkursowej, a w szczególności na www.credit-agricole.pl/po-drodze-ci-z-ratami oraz na oficjalnych naszych profilach mediach społecznościowych,
    d. publiczne udostępnianie pracy konkursowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Autorskie prawa majątkowe do nagrodzonych prac konkursowych oraz prawo do wykonywania opracowań nagrodzonej pracy konkursowej przeniesione zostaną przez Ciebie na nas w zamian za otrzymaną nagrodę w konkursie.

12. Jak możesz złożyć reklamację i jak ją rozpatrujemy

1. Możesz złożyć reklamację:
    a. ustnie:
        – osobiście w naszej placówce,
        – telefonicznie przez CA24 Infolinię pod numerem telefonu 801 330 033 (koszt = koszt rozmowy lokalnej zgodnie z taryfą operatora),
    b. pisemnie:
        – przesyłką pocztową wysłaną na nasz adres,
        – osobiście w naszej placówce,
    c. elektronicznie:
        – poprzez formularz kontaktowy umieszczony na naszej stronie internetowej,
        – za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej dostępnej po zalogowaniu się do CA24 ebank (opcja dostępna dla osób posiadających odpowiedni dostęp).
2. Udzielimy Ci odpowiedzi na reklamację do 15 dni roboczych w przypadku reklamacji podlegających ustawie o usługach płatniczych, a w pozostałych przypadkach do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.

3. W wyjątkowych sytuacjach przedłużymy termin udzielenia odpowiedzi do 35 dni roboczych w przypadku reklamacji podlegających ustawie o usługach płatniczych, a w pozostałych przypadkach do 60 dni kalendarzowych. W takim wypadku wcześniej Cię o tym poinformujemy, podamy przyczynę opóźnienia i nowy termin udzielenia odpowiedzi.
4. Jeśli otrzymana decyzja nie spełni Twoich oczekiwań, będziesz mógł odwołać się od niej w trybie przyjętym dla rozpatrywania reklamacji.
5. Możesz także skorzystać z pozasądowej drogi rozstrzygania sporów w postępowaniu przed Arbitrem Bankowym (www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc), przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego (www.knf.gov.pl), przed Rzecznikiem Finansowym (www.rf.gov.pl), właściwym miejscowo Powiatowym (Miejskim) Rzecznikiem Konsumentów na zasadach określonych w regulaminach tych instytucji dostępnych na ich stronach internetowych lub wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.

13. Postanowienia końcowe

1. W naszych placówkach i na naszej stronie internetowej znajdziesz niniejszy regulamin oraz wszystkie dokumenty, o których wspominamy.
2. Nasze dane rejestrowe to: Credit Agricole Bank Polska Spółka Akcyjna, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 48 bud. C-D. wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000039887 przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy (wpłacony w całości): 876 833 400 zł, NIP: 657-008-22-74, REGON: 290513140.
3. Jesteśmy administratorem Twoich danych osobowych. Informacje o ochronie danych osobowych znajdziesz na stronie www.credit-agricole.pl/rodo.

14. Jakich pojęć używamy w tym regulaminie

formularz zgłoszeniowy	formularz zgłoszenia do konkursu, który możesz znaleźć na stronie www.credit-agricole.pl/wakacje-za-jeden-kredyt
kredyt na zakup towarów/usług	kredyt na zakup towarów/usług udzielony przez Bank na podstawie Umowy kredytu na zakup towarów/usług sporządzonej w sklepie
sklep	sklep, w którym udostępniamy sprzedaż kredytu na zakup towarów/usług (stacjonarny lub internetowy)
komisja konkursowa	5 członków w komisji wyznaczonych przez nas, w tym 1 przewodniczący komisji, którzy ocenią nadesłane odpowiedzi dotyczące hasła konkursowego oraz sprawdzą spełnienie wszystkich warunków konkursu
nagroda główna	nagroda rzeczowa w postaci vouchera, który uprawnia do opłacenia kosztu wynajęcia kampera w wypożyczalni Wadowscy Campery, o wartości 10 000 zł
nagroda dodatkowa	nagroda rzeczowa w postaci karty podarunkowej Travelplanet o wartości 2 000 zł

ZAŁĄCZNIK NR 1: Warunki wypożyczenia oraz ogólne warunki wypożyczenia kampera

1. Do czego uprawnia voucher

1. Najem kampera odbywa się na podstawie umowy najmu podpisanej przez Laureata z wypożyczalnią, zgodnie z Ogólnymi Warunkami Wynajmu Pojazdów Kampingowych zamieszczonymi poniżej.

2. Najemca musi spełniać następujące wymagania:
- minimalny wiek – 21 lat,
- prawo jazdy kategorii B posiadane co najmniej 3 lata.

Jeśli Laureat nie ma ukończonych 21 lub nie posiada prawa jazdy kat. B przez co najmniej 3 lata może skorzystać z Vouchera pod warunkiem umocowania do wynajmu osoby spełniającej w.w. wymagania (umowa najmu wówczas zostaje zawarty z osobą umocowaną do wynajmu).

3. Voucher jest ważny do 31.12.2023 roku od dnia jego wydania Laureatowi (data ważności wskazana będzie na Voucherze). Data ważności Vouchera oznacza ostatni dzień, w którym należy dokonać zwrotu kampera. Niewykorzystanie Vouchera w terminie na nim wskazanym jest równoznaczne z utratą jego ważności, a tym samym wygaśnięciem prawa do skorzystania z Vouchera.

4 . W cenie Vouchera mieści się wynajem kampera w klasie CLASSIC STANDARD model Dethleffs Globebus I 1 lub podobny z firmy Wadowscy Campery na okres 2 tygodni (14 dni). Voucher nie obejmuje kaucji. Kaucję w wysokości 5 000 zł wypożyczający jest zobowiązany zapłacić przed rozpoczęciem terminu najmu zgodnie z warunkami opisanymi w par. 5 Ogólnych Warunków Wynajmu Pojazdów Kampingowych. Voucher nie pokrywa kosztów dodatkowego wyposażenia. Jeśli Laureat się na nie zdecyduje, obowiązują opłaty zgodnie z informacjami znajdującymi się na stronie https://www.kampery.wadowscy.pl/pl/wynajem/klasa-2.

5. Voucher posiada indywidualny numer identyfikacyjny i termin ważności.

6. Warunkiem skorzystania z Vouchera jest przekazanie jego oryginału wypożyczalni najpóźniej przed zawarciem umowy najmu Kampera. Organizator może odmówić realizacji Vouchera w wypadku jego zgubienia lub uszkodzenie w stopniu uniemożliwiającym odczytanie indywidualnego numeru.

7. Voucher nie podlega wymianie na gotówkę, usługę czy inne dobro materialne.

8. Voucher może być wykorzystany jedynie w całości, a zatem Leureatowi nie przysługuje prawo do otrzymania zwrotu reszty, w przypadku niewykorzystania całej wartości nominalnej, na jaką wystawiony został Voucher.

2. Gdzie można zrealizować voucher

Nagrodę główną w postaci vouchera, który uprawnia do opłacenia kosztu wynajęcia kampera, można zrealizować w Punktach Sprzedaży i Wynajmu (salonach) marki Wadowscy Campery należącej do Grupy Wadowscy Gaj sp. z o.o. Salony mają siedziby w:

- Janki k. Warszawy
  Al. Krakowska 18
  Tel.: +48 22 773 40 43
- Gaj k. Krakowa
  Ul. Myslenicka 7
  Tel.: +48 12 213 21 30

CRÉDIT AGRICOLE

campery Wadowscy.pl
CENTRUM CARAVANINGOWE

KORZYSTNE WYNAJMOWANIE CAMPERA

Ogólne warunki wynajmu pojazdów kempingowych (OWW)*

Szanowni Państwo,

partnerem Państwa umowy są pracownicy punktu wynajmu, z którego wypożyczony został pojazd. Poniższe warunki wynajmu (zgodnie z ustaleniami) wraz z zawarciem umowy są obowiązujące przy rezerwacji pojazdu kempingowego pomiędzy Najemcą i licencjonowanym punktem wynajmu Wadowscy Campery. (zwanym dalej „Wynajmującym"). Bardzo prosimy o dokładne zapoznanie się z regulaminem wynajmu.

1. Ogólne warunki wynajmu Wadowscy Campery, oraz zakres obowiązywania licencjobiorców, umowa, zastosowania prawne.

1.1 Poniższe ogólne warunki wynajmu (OWW) Wadowscy Campery są obowiązujące dla partnerów i licencjobiorcy (dalej zwanym „Wynajmującym"). Sprzeczne lub odbiegające od OWW wymagania Najemcy nie będą zaakceptowane przez wynajmującego. OWW obowiązują także w wypadku, gdy Wynajmujący przyjmie do wiadomości warunki Najemcy stojące na przeszkodzie OWW, lub od nich odbiegające.

1.2 Przedmiotem umowy z Wynajmującym jest wyłącznie przekazanie pojazdu kempingowego. Wynajmujący nie świadczy żadnych usług turystycznych, a także nie oferuje pakietów turystycznych.

1.3 Pomiędzy Wynajmującym a Najemcą (-ami) w przypadku rezerwacji dochodzi do zawarcia umowy najmu, wyłącznie w oparciu o prawo niemieckie. Przepisy ustawowo odnoszące się do umów dotyczących podróży, w szczególności §§ 651 a -1 kodeksu cywilnego nie mają zastosowania. Najemca będzie organizować swoją podróż samodzielnie i korzystać z pojazdu na własną odpowiedzialność. Umowa najmu jest ograniczona do ustalonego okresu. Samowolne przedłużenie umowy wynajmu na czas nieokreślony zgodnie z § 545 kodeksu cywilnego jest wykluczone.

1.4 Wszystkie umowy między Wynajmującym i Najemcą muszą być sporządzone na piśmie.

2. Minimalny wiek upoważnionego kierowcy

2.1 Minimalny wiek Najemcy i każdego kierowcy wynosi 21 lat. Na pojazdy powyżej 3,5 tony (Grupa Premium), minimalny wiek wynosi 25 lat. Zarówno Najemca jak również kierowca muszą mieć w posiadaniu dokument prawa jazdy kategorii III wzgl. kategorii B (krajowo/ mię- dzynarodowe) co najmniej 1 rok, do prowadzenia pojazdów powyżej 3,5 tony (Grupa Premium), co najmniej 3 lata.

2.2 Należy zauważyć, że niektóre pojazdy mają masę całkowitą powyżej 3,5 tony (Grupa Premium), do kierowania tymi pojazdami wymagane jest odpowiednie prawo jazdy. Właściciel prawa jazdy kategorii B musi skonsultować z Wynajmującym informacje dotyczące dopuszczalnej masy całkowitej wypożyczanego pojazdu. Jeżeli przy wynajmie pojazdu nie zostanie przedstawiony odpowiedni dokument prawa jazdy, pojazd uważa się za niewynajęty. W takim przypadku obowiązują odpowiednie warunki anulowania rezerwacji (patrz punkt 4.2)

2.3 Pojazd może być prowadzony przez Najemcę i kierowców zgłoszonych przy wynajmie.

2.4 Najemca jest zobowiązany na prośbę Wynajmującego, do podania nazwisk i adresów wszystkich kierowców, którzy nawet przez krótki czas będą w posiadaniu wynajętego go pojazdu. Najemca bierze na siebie odpowiedzialność za wszelkie działania kierowców.

3. Koszt i okres wynajmu

3.1 Ceny wynajmu są określone w obowiązującym cenniku Wynajmującego. Wynajem pojazdu na najkrótszy możliwy termin w określonym czasie następuje również zgodnie z obowiązującym cennikiem. W zależności od sezonu, w którym zostanie wynajęty kamper obowiązują ceny podane w cenniku na dany sezon. Przy zawarciu umowy wypożyczenia pojazdu pobierana jest jednorazowa opłata serwisowa, której wysokość podana została w obowiązującym cenniku.

3.2 Wspomniana opłata serwisowa obejmuje: brak limitu kilometrów (z wyjątkiem ofert specjalnych), wtedy dodatkowe kilometry będą rozliczane wg cennika, ubezpieczenie z udziałem własnym (opisane w punkcie 12 ogólnych warunków wynajmu i gwarancji producenta podwozia). Bagażnik rowerowy nie jest przystosowany do rowerów elektrycznych

3.3 Dzienne stawki zostaną obliczone podczas okresu trwania umowy wynajmu i naliczane za każde rozpoczęte kolejne 24 godziny. Okres wynajmu rozpoczyna się w chwili odbioru pojazdu przez Najemcę z punktu wynajmu, a kończy w momencie przyjęcia zwrotu pojazdu przez pracownika punktu wynajmu.

3.4 W przypadku zwrotu kampera po ustalonym na piśmie terminie oddania pojazdu, Wynajmujący nalicza za każdą rozpoczętą godzinę kwotę według aktualnego cennika, (maksymalnie za każdy dzień opóźnienia odpowiednią cenę dziennego wynajmu). Koszty powstałe w wyniku takiej sytuacji ponosi Najemca, także wobec osoby, która jako następna miała wypożyczyć ten pojazd.

3.5 Jeżeli pojazd zostanie zwrócony przed upływem uzgodnionego okresu wynajmu, należy zapłacić pełną kwotę wypożyczenia pojazdu, chyba że zostanie dalej wynajęty innemu klientowi.

3.6 Pojazd kempingowy jest przekazywany Najemcy z pełnym zbiornikiem paliwa i również musi być zwrócony z pełnym zbiornikiem paliwa. W przeciwnym razie zostanie obliczona przez Wynajmującego kwota oleju napędowego zgodnie z aktualnym cennikiem z uwzględnieniem cen paliwa jakie obowiązywały podczas całego okresu wynajmu pojazdu.

3.7 Wynajęcie kampera w jedną stronę możliwe jest tylko po indywidualnym uzgodnieniu

4. Rezerwacja, zmiana rezerwacji

4.1 Rezerwacje są potwierdzane przez Wynajmującego zgodnie z punktem 4.2 i są wiążą- co wyłącznie jeśli chodzi o grupę pojazdów, a nie o typ. Dotyczy to, gdy w opisie grupy pojazdów przykładowo został podany konkretny typ pojazdu. Najemca zastrzega sobie prawo do zmiany pojazdu w ramach tej samej klasy lub klasy wyższej pojazdu.

4.2 Po udzieleniu przez Wynajmującego pisemnego potwierdzenia rezerwacji należy wpłacić w ciągu siedmiu dni zaliczkę w wysokości 30 % ceny wynajmu, nie mniej jednak- że niż 1500 zł. Rezerwacja jest wówczas wiążąca dla obu stron. W sytuacji gdy termin wpłaty zostanie przez Najemcę przekroczony, rezerwacja dla Wynajmującego przestaje być wiążąca. W przypadku gdy Najemca odstąpi od umowy obowiązują następujące warunki anulowania rezerwacji, odliczając od pierwszej potwierdzonej rezerwacji*:

- Od daty potwierdzenia rezerwacji do 50 dni przed rozpoczęciem wynajmu (dzień odbioru kamperaj, pobierzemy opłatę manipulacyjną 1500 zł.
- Pomiędzy 49 dniem 15 dniem przed rozpoczęciem wynajmu - 50 % ceny, ale minimum 300 EURY 1500 PLN.
- Mniej niż 15 dni przed terminem wynajmu 80 % ceny wynajmu.
- Na dzień wynajmu lub w przypadku nie odebrania pojazdu 95 % ceny wynajmu.

* Po stronie wynajmującego leży obowiązek udowodnienia, że nie spowodował szkody w ogóle lub mniejszym stopniu.

Zgłoszenie odstąpienia od umowy musi zostać złożona w formie pisemnej.

4.3 Zmiany rezerwacji potwierdzonej Wynajmującemu mogą być dokonywane od daty rezerwacji do co najmniej sześćdziesięciu dni przed uzgodnionym rozpoczęciem najmu, o ile Wynajmujący ma możliwości zmiany i alternatywna rezerwacja odpowiada ilości dni. Zmiana rezerwacji możliwa jest tylko w tym samym roku kalendarzowym i na tej samej stacji, zmiana stacji nie jest możliwa w przypadku zmiany rezerwacji. Późniejsze zmiany rezerwacji nie są możliwe. W przypadku skrócenia/skrócenia z zarezerwowanego terminu podróży powyższe warunki anulacji mają zastosowanie do anulowanych dób. Każda zmiana najmu zostanie naliczona zgodnie z obowiązującym cennikiem. Po zawarciu umowy Najemcy nie przysługują żadne zmiany w zakresie rozpoczęcia najmu.

5. Warunki płatności, kaucja

5.1 Wyliczona po uwzględnieniu wszystkich danych z rezerwacji przewidywana kwota wynajmu musi zostać najpóźniej do 40 dni przed rozpoczęciem terminu wynajmu wpłacona na konto Wynajmującego, które zostało podane Najemcy.

5.2 Kaucja w wysokości 5000 zł najpóźniej przy odbiorze pojazdu musi zostać zapłacona Wynajmującemu (MasterCard, Visa). Płatność kaucji kartą kredytową Prepaid lub gotówką nie jest możliwa do zrealizowania.

5.3 W przypadku krótszego terminu rezerwacji (mniej niż 40 dni do terminu wynajmu) wysokość kaucji oraz kwoty wynajmu należy zapłacić od razu.

5.4 Kaucja zostanie zwrócona przez Wynajmującego przy przepisowo przeprowadzonym zwrocie pojazdu i po wynikających z umowy wynajmu, rozliczeniach końcowych. Kwota zapłacona przez Najemcę z góry, zostanie rozliczona wraz z kaucją przy zwrocie pojazdu.

5.5 W razie gdy Najemca zbyt późno dokona obowiązującej wpłaty, zostaną naliczone ustawowo odsetki.

6. Przekazanie i zwrot pojazdu

6.1 Przed przystąpieniem do jazdy Najemca jest zobowiązany do wzięcia udziału w szczegółowym wprowadzeniu (szkoleniu) dot. pojazdu, prowadzonym przez ekspertów z punktu wynajmu. Przy tym zostanie sporządzony protokół przekazania, w którym będzie opisany stan pojazdu. Protokół musi być podpisany przez obydwie strony. Wynajmujący może odmówić przekazania pojazdu do chwili przeprowadzenia szkolenia. Jeśli dojdzie do opóźnienia przekazania pojazdu z winy Wynajmującego, ponosi on wszelkie związane z tym koszty.

6.2 Najemca jest zobowiązany przy zwrocie kampera do przeprowadzenia, wraz z pracownikiem wypożyczalni, kontroli końcowej pojazdu podczas której zostanie sporządzony protokół zwrotu. Protokół musi być podpisany przez obydwie strony. Za uszkodzenia, które nie zostały odnotowane w protokole odbiorczym, natomiast są wykazane w protokole zwrotu odpowiada Najemca.

6.3 Regularne przekazywanie pojazdów odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych; zwroty odbywają się od poniedziałku do piątku rano. Zarezerwowany czas odbioru można znaleźć w potwierdzeniu rezerwacji. Czasy odbioru i zwrotu wskazane w umowie najmu są wiążące. Dokładne godziny można znaleźć na stronach ze szczegółami stacji: https://www.kampery.wadowscy.pl/pl/wynajem

Obowiązujące wymagania wstępne można znaleźć na naszej stronie internetowej. Jeśli przekazanie pojazdu lub zwrot następuje w sobotę należy to odpowiednio wcześnie ustalić i wziąć pod uwagę dodatkowe koszty. Przekazanie i zwrot pojazdu są wyliczone jako jeden dzień, w przypadku, gdy łącznie 24 godziny nie będą przekroczone lub tylko z winy Wynajmującego zostaną przekroczone.

6.4 Wszystkie pojazdy kempingowe są przekazywane Najemcy po uprzednim wysprzątaniu wewnątrz i należy je zwrócić w takim samym stopniu czystości. Dodatkowymi, ewentualnymi kosztami sprzątania zostanie obciążony Najemca.

7. Niedozwolone użytkowanie, obowiązek szanowania

7.1 Najemcy zabrania się użycia pojazdu do brania udziału w imprezach i testach samochodowych; transportu łatwopalnych, trujących lub innych niebezpiecznych, toksycznych substancji; popełnienia wykroczeń celnych, nawet jeśli to karane są tylko w miejscu popełnienia wykroczenia; wynajmu lub komercyjnego transportu pasażerów; do żadnych

innych celów niezgodnych z ustaleniami umowy, w szczególności do jazdy po nieodpowiednim terenie;

7.2 Należy delikatnie i właściwie korzystać z pojazdu i każdorazowo dokładnie go zamykać. Istotne jest przestrzeganie przepisów i norm technicznych. Należy kontrolować stan eksploatacji pojazdu w szczególności poziom oleju, wody jak również ciśnienie w oponach. Najemca zobowiązuje się do okresowego sprawdzenia, czy pojazd jest w stanie przydatności do ruchu drogowego.

7.3 We wszystkich pojazdach obowiązuje całkowity zakaz palenia. Przewóz zwierząt jest dozwolony tylko po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym. Koszty sprzątania, które powstały w wyniku nieprzestrzegania przepisów ponosi Najemca. Kosztami, które powstaną przy wywietrzaniu wzgl. usuwaniu zanieczyszczeń spowodowanych dymem papierosów, włącznie z utratą zysków spowodowaną brakiem możliwości wynajmu kampera kolejnemu klientowi, zostanie obciążony Najemca.

7.4 W przypadku udowodnionego naruszenia przepisów wymienionych w pkt. 7.1, 7.2 oraz 7.3 Wynajmujący może bezzwłocznie wypowiedzieć umowę.

8. Postępowanie w razie wypadku.

8.1 W razie wypadku, pożaru, kradzieży, uszkodzeń spowodowanych przez dzikie zwierzęta, Najemca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia policji i punkt wynajmu (nr tel. w umowie wynajmu). Najpóźniej jednak na następny dzień po wypadku. W przeciwnym razie roszczenia z tytułu ubezpieczenia nie zostaną uwzględnione.

8.2 Nawet z niewielkich zaistniałych uszkodzeń Najemca jest zobowiązany do sporządzenia szczegółowego raportu dla Wynajmującego. Jeśli Najemca nie przygotuje - z jakiegokolwiek powodu - odpowiedniego protokołu, wówczas firma ubezpieczeniowa odmówi wypłaty odszkodowania za zaistniałe szkody. W takim przypadku Najemca zobowiązany jest do zapłaty pełnego odszkodowania.

8.3 Wypełniony i podpisany protokół z wypadku należy przekazać Wynajmującemu najpóźniej w dniu zwrotu pojazdu. W szczególności musi on zawierać: nazwiska i adresy osób poszkodowanych w wypadku, numery polis OC pojazdów uczestniczących, jak również dane dot. ewentualnych świadków oraz numery rejestracyjne pojazdów uczestniczących w wypadku.

9. Podróż za granicę

9.1 Zagraniczne podróże na obszarze Europy są dozwolone. Wyjazdy do krajów pozaeuropejskich wymagają uprzedniej zgody Wynajmującego. Przejazdy w strefach objętych działaniami wojennymi i w strefach zagrożenia są zabronione.

Obowiązujące wymagania wstępne można znaleźć na naszej stronie internetowej: https://www.kamperywadowscy.pl/pl/wynajem

10. Usterki w kamperze

10.1 Roszczenia Najemcy o odszkodowanie za szkody, które nie powstały z winy Wynajmującego nie zostaną uwzględnione.

10.2 Usterki wykryte w pojeździe lub w wyposażeniu powinien w formie pisemnej Najemca wykazać Wynajmującemu przy zwrocie kampera. Roszczenia Najemcy o odszkodowanie później wskazanych uszkodzeń nie zostaną uwzględnione, chyba, że podstawą roszczeń jest problem wady ukrytej.

11. Naprawy, pojazd zastępczy

11.1 Naprawy, które są niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i eksploatacji pojazdu w okresie najmu, mogą być wykonane do kwoty 600 zł. Większe naprawy przeprowadzone powinny być za zgodą Wynajmującego w formie osobnego zlecenia. Koszty napraw ponosi Wynajmujący po przedstawieniu oryginalnych dokumentów, jak również wymienionych części, o ile za powstałe szkody nie jest odpowiedzialny Najemca, pkt.12. Wyjątek stanowią uszkodzenia opon.

11.2 W razie wystąpienia usterki wymagającej naprawy ze strony Wynajmującego, której Najemca nie usunie, jest on zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wynajmującego o usterce i ustalić realny termin jej usunięcia. Należy mieć na uwadze specyficzne warunki i możliwości istniejące w danym kraju (np. infrastrukturę), które mogą opóźnić naprawę. W przypadku opóźnienia wykonania napraw wynajmujący nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.

11.3 Jeżeli samochód kempingowy zostanie uszkodzony nie z winy Najemcy lub można było przewidzieć, że jego użytkowanie jest ryzykowne lub powinien zostać wycofany z uwagi na zbyt długi okres eksploatacji, Wynajmujący zobowiązany jest do wypożyczenia pojazdu o takim samym standardzie. Jeżeli Wynajmujący przekaże Najemcy pojazd o takim samym standardzie, wypowiedzenie umowy najmu przez Najemcę jest wykluczone zgodnie § 543 par. II nr. 1 kodeksu cywilnego. W przypadku gdy Wynajmujący zaoferuje samochód kempingowy z niższego pułapu cenowego, a zostanie on zaakceptowany przez Najemcę, Wynajmujący musi zwrócić Najemcy różnicę wynikającą z za-płaconego z góry większego kosztu wynajmu.

11.4 W sytuacji zniszczenia lub nieprawidłowego użytkowania kampera przez najemcę, zbyt długą eksploatację, Wynajmujący może odmówić wypożyczenia pojazdu zastępczego. Wypowiedzenie umowy najmu przez Najemcę jest wówczas wykluczone zgodnie z § 543 par. II nr. 1 kodeksu cywilnego. Jeśli Wynajmujący zaoferuje Najemcy samochód zastępczy, kosztami manipulacyjnymi zostanie obciążony Najemca.

12. Odpowiedzialność Najemcy, ubezpieczenie autocasco

12.1 Najemca zostaje zwolniony od odpowiedzialności w przypadku szkody według zasad ubezpieczenia autocasco: ubezpieczenie z zakresem ograniczonym 5000 zł udziału własnego.

12.2 Zwolnienie od odpowiedzialności patrz pkt.12.1 nie ma zastosowania, jeżeli szkody zostały wyrządzone umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa Najemcy.

12.3 Dodatkowo Najemca ponosi odpowiedzialność za zaistniałe szkody w następujących przypadkach:

- Jeżeli szkoda została wyrządzona pod wpływem użycia narkotyków lub alkoholu, co spowodowało niezdolność do prowadzenia pojazdu;
- Jeżeli Najemca lub kierowca, któremu Najemca przekazał pojazd, dopuści się ucieczki z miejsca wypadku.
- Jeżeli Najemca narusza zobowiązania wynikające z pkt. 8 i przy zaistniałym wypadku zaniecha zasięgnięcia opinii policji, chyba że naruszenie obowiązku nie miało wpływu ani na ustalenie przyczyny wypadku, ani na stopień szkody.
- Jeżeli Najemca naruszy pozostałe obowiązki wynikające z pkt. 8, chyba, chyba że naruszenie obowiązku nie miało wpływu ani na ustalenie przyczyny wypadku, ani na stopień szkody.
- W przypadku niewłaściwego użytkowania kampera, nie przestrzegania zaleceń opisanych w pkt.7.1
- W przypadku szkód powstałych w wyniku nieprzestrzegania zaleceń opisanych w pkt. 7.2
- Jeśli szkoda została spowodowana przez nieuprawnionego kierowcę, któremu najemca przekazał pojazd.
- W przypadku uszkodzenia w wyniku nieprzestrzegania gabarytów pojazdu (przepisy kodeksu drogowego, oznaczenia obowiązujące w danym państwie), w przypadku szkód powstałych w wyniku nieprzepisowego umieszczenia załadunku lub przekroczenia dopuszczalnej ładowności.
- Jeśli uszkodzenie jest spowodowane użyciem niewłaściwego paliwa (nieprawidłowe tankowanie), jeśli nie uzupełniono wody lub oleju i zignorowano wskaźniki ostrzegawcze w pojeździe; ubezpieczenie nie obejmuje szkód. Dotyczy to również uszkodzeń wnętrza i nieprawidłowego działania np. (Markizy, zbiornika wody i paliwa.

12.4 W celu uniknięcia wzrostu kosztów, Wynajmujący może w razie wypadku, na wniosek Najemcy, przedłużyć przykładową fakturę na konkretną szkodę.

12.5 Mienie osobiste Najemcy zniszczone - lub utracone - w wyniku wypadku lub kradzieży nie podlega ubezpieczeniu.

12.6 Najemca ponosi wszystkie koszty związane z użytkowaniem pojazdu: opłaty, kary, mandaty, grzywny, co do których nie wnosi roszczeń w stosunku do Wynajmującego, w przypadku gdy nie są one wynikiem zaniedbań Wynajmującego. Wynajmujący zastrzega sobie prawo ściągnięcia z karty kredytowej Najemcy kosztów powstałych w wyniku opłat kar, mandatów itp. Dodatkowo powstałe koszty manipulacyjne rozliczane są zgodnie z cennikiem Wynajmującego.

12.7 W przypadku większej liczby Najemców istnieje odpowiedzialność zbiorowa.

13. Odpowiedzialność Wynajmującego, ograniczenia

13.1 Wynajmujący ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju działania umyślne oraz rażące zaniedbania. W przypadku zwykłego zaniedbania, Wynajmujący ponosi odpowiedzialność ograniczoną z tytułu typowych dla umowy przewidywalnych szkód, jeżeli zobowiązanie zostało naruszone, a jego przestrzeganie jest szczególnie istotne do realizacja celów umowy (najważniejsze zobowiązania). Odpowiedzialność ta dotyczy także ewentualnych przeszkód przy zawieraniu umowy.

13.2 Powyższe ograniczenia odpowiedzialności nie mają zastosowania w przypadku roszczeń wynikających z odpowiedzialności cywilnej za produkt lub w przypadku roszczeń za szkody na zdrowiu, życiu lub ograniczeniu wolności.

13.3 Roszczenia, o których mowa w pkt. 13.1 nie są wykluczone, jednak ich zakres jest ograniczony, do jednego roku, licząc od końca roku, w którym roszczenie zostało zgłoszone. Wyjątek stanowią roszczenia o odszkodowanie dot. utraty życia, zdrowia, wolności zgodnie z prawem o odpowiedzialności za produkt. W tych przypadkach roszczenia o odszkodowanie obejmują okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym roszczenie zostało zgłoszone.

13.4 Obowiązują ogólne warunki handlowe oraz listy płatności dostępne w punkcie wynajmu i publikowane w internecie.

14. Przechowywanie i udostępnianie danych osobowych

14.1 Najemca wyraża zgodę na przechowywanie swoich danych przez firmę Wadowscy Campery.

14.2 Firma Wadowscy Campery upoważniona jest do przekazywania danych osobowych klientów osobom trzecim, do centrali ostrożnie, jeśli znajduje to odpowiednie uzasadnienie. W przypadku gdy przy wynajmie pojazdu zostały podane nieprawdziwe dane lub w przypadku, gdy nie nastąpił zwrot pojazdu w ciągu 24 godzin od momentu zakończenia umowy najmu lub gdy Wynajmujący zmuszony jest dochodzić swoich roszczeń drogą sądową w postępowaniu upominawczym. Ponadto przekazanie danych Najemcy następuje do wszystkich organów ścigania przestępstw, gdy istnieją odpowiednie dowo- dy na niewłaściwe, niezgodne z prawem z zachowanie Najemcy. Dotyczy to wykroczeń drogowych, wzgl. podania fałszywych informacji do dokumentów wynajmu, wzgl. zgłoszenia nieuzasadnionej utraty dokumentów, nie oddania pojazdu w określonym terminie, niepowiadomienia o usterce technicznej pojazdu itp.

15. GPS lokalizacji pojazdów

Pojazdy Wadowscy Campery mogą być wyposażone w system lokalizacji GPS.

16. Jurysdykcja

W przypadku sporów dotyczących umowy wynajmu pojazdu kempingowego miejscem jurysdykcji zostanie ustalony konkretny punkt wynajmu, o ile w kraju Najemcy nie ma kompetencji sądu lub Najemca wnoszący roszczenia na drodze powództwa zmienił adres zamieszkania lub zmienił miejsce pobytu lub miejsce jego pobytu w chwili postępowania nie jest znana. Najemca jest kupcem lub zgodnie z § 38 ust. 1 kodeksu postępowania cywilnego równoważną osobą.

Obowiązuje od 01.01.2021 roku.

Regulamin Sprzedaży i Realizacji Kart Podarunkowych Travelplanet.pl

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności zasady i warunki sprzedaży Kart Podarunkowych (dalej: Kart) przez Travelplanet.pl S.A. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Legnickiej 48-50 bud. G, 54-202 Wrocław, KRS0000055057, NIP 897-16-52-554, wysokość kapitału zakładowego 12.040.147,00 zł, (dalej: Travelplanet.pl), a także sposób realizacji Kart, warunki i terminy korzystania z prawa odstąpienia od umowy sprzedaży Kart, formy i sposoby płatności z tytułu zakupu Kart oraz tryb postępowania reklamacyjnego.

2. Treść niniejszego Regulaminu jest udostępniona nieodpłatnie na stronie internetowej Serwisu Travelplanet.pl pod adresem: https://www.travelplanet.pl/karty-podarunkowe/ w formie, która umożliwia jego utrwalenie i wydrukowanie. Na życzenie Klienta lub Posiadacza Karty treść niniejszego Regulaminu może zostać dodatkowo przesłana Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź faksem.

3. Bez uszczerbku dla postanowienia § 6 ust. 3 niniejszego Regulaminu, zakup Karty uprawnia Posiadacza Karty do jej wykorzystania na pokrycie (do wysokości wartości Karty) płatności za imprezy turystyczne lub usługi turystyczne dostępne w serwisie internetowym Travelplanet.pl pod adresem: https://www.travelplanet.pl/ lub pod adresem www.zingtravel.pl, w stosunku do których Travelplanet.pl na podstawie zawartych z organizatorami turystyki umów agencyjnych działa jako agent turystyczny, stale pośrednicząc w zawieraniu z Klientami umów o imprezę turystyczną lub o świadczenie usług turystycznych w imieniu i na rzecz ww. organizatorów turystyki posiadających wpis do właściwego rejestru. Zakup Karty uprawnia Posiadacza Karty również do jej wykorzystania na pokrycie (do wysokości wartości Karty) płatności za dostępne w ww. serwisach internetowych Travelplanet.pl usługi świadczone przez innych usługodawców posiadających siedzibę w kraju.

4. Wyłączeniu z zakresu możliwości wykorzystania Kart na dostępne w serwisach internetowych Travelplanet.pl usługi turystyczne podlegają:

a) rezerwacje przelotów lotniczych prezentowane przez serwisy internetowe www.travelplanet.pl,
b) rezerwacje noclegów w hotelach w Polsce i za granicą prezentowane przez serwis internetowy www.hotele24.
c) rezerwacje domów wakacyjnych prezentowane przez serwis internetowy www.travelplanet.pl.

5. Travelplanet.pl zastrzega sobie prawo do dokonania wyłączenia możliwości wykorzystania Kart na poszczególne usługi w ramach Kart Podarunkowych poprzez zmianę niniejszego Regulaminu. Klient pozostaje jednak uprawniony do wykorzystania Karty na usługi turystyczne zgodnie z Regulaminem w brzmieniu obowiązującym w momencie zakupu Karty.

§ 2 Definicje

1. **Sprzedawca** - Travelplanet.pl, emitent Kart, która działając we własnym imieniu i na własny rachunek dokonuje sprzedaży Kart;

2. **Klient** – podmiot, który na rzecz Posiadacza Karty, dokonuje zakupu Karty w zamian za zapłatę Sprzedawcy środków pieniężnych w wysokości równej wartości Karty;

3. **Posiadacz Karty** – Klient lub inny podmiot, który przedstawia Kartę w Travelplanet.pl w celu jej realizacji;

4. **Karta (Karta Podarunkowa Travelplanet.pl)** - znak legitymacyjny w formie papierowej lub elektronicznej z indywidualnym ID w postaci indywidualnego numeru, który uprawnia Posiadacza Karty do jego wykorzystania do wysokości wartości Karty na pokrycie płatności za imprezy turystyczne lub usługi turystyczne, o których mowa w § 1 ust. 3 w zw. z § 6 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

5. **Serwis** – serwis internetowy Travelplanet.pl dostępny pod adresem: https://www.travelplanet.pl za pośrednictwem, którego Travelplanet.pl świadczy usługi określone w Regulaminie korzystania z serwisu internetowego www.travelplanet.pl, dostępnym pod adresem: https://www.travelplanet.pl/regulamin.html oraz z wykorzystaniem którego Travelplanet.pl zawiera z Klientami umowy sprzedaży Kart. Do Klientów korzystających z Serwisu zastosowanie ma również Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną oraz Regulamin korzystania z serwisu internetowego www.travelplanet.pl dostępne w Serwisie.

§ 3 Zasady i warunki zakupu Kart Podarunkowych

1. Decydując się na zakup Karty za pośrednictwem Serwisu lub poprzez Centrum Rezerwacji Telefonicznej Travelplanet.pl Klient wyraża zgodę na przesyłanie mu przez Travelplanet.pl stosownych dokumentów i informacji w formie elektronicznej na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej oraz zobowiązuje się do zapoznawania się z ich treścią. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kontakt drogą elektroniczną Klient składa odpowiednio w Serwisie, rozmowie telefonicznej z konsultantem Travelplanet.pl lub na formularzu zamówienia Karty podpisywanym w Punkcie Obsługi Klienta Travelplanet.pl.

2. Decydując się na zakup Karty, Klient zobowiązany jest przed zawarciem umowy o sprzedaż Karty zapoznać się z Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną przez Travelplanet.pl, Regulaminem korzystania z serwisu internetowego www.travelplanet.pl oraz niniejszym Regulaminem, a także potwierdzić we wskazanej przez Travelplanet.pl w trakcie procesu zamawiania Karty formie, iż postanowienia ww. regulaminów i umowy sprzedaży są dla niego zrozumiałe i akceptuje ich treść.

3. Karty dostępne są w formie papierowej lub elektronicznej. Karty papierowe dostępne są w określonych nominałach: 100 (sto) zł, 500 (pięćset) zł, 1000 (tysiąc) zł, 2000 (dwa tysiące) zł i 5000 (pięć tysięcy) zł. Na życzenie Klienta Karty mogą być wystawione w innych nominałach, nie mniejszych jednak niż 1000 (jeden tysiąc) zł. .

4. Karty mają jednolity wygląd. Istnieje możliwość zamówienia spersonalizowanego awersu Karty, na specjalne zamówienie Klienta, poprzez zmianę widniejącego na Karcie zdjęcia, dodanie hasła reklamowego, logo lub wpisanie nazwiska Klienta/Posiadacza Karty. Personalizacji nie podlega natomiast rewers Karty. Travelplanet.pl zastrzega sobie możliwość odmowy realizacji projektu personalizacji Karty, jeśli będzie on niezgodny z wizerunkiem i kreacjami Travelplanet.pl.

5. Karty ważne są przez okres 1 roku od daty ich wydania. Data ważności Karty wpisywana jest na Karcie przez Sprzedawcę. Karta bez wpisanej daty ważności, podpisu lub pieczątki Sprzedawcy, a także Karta po upływie terminu jej ważności jest nieważna. Okres ważności Karty nie może zostać przedłużony (z wyłączeniem sytuacji opisanej w ust. 6.). Klient zobowiązuje się niezwłocznie po otrzymaniu Karty zweryfikować jej kompletność pod względem ww. danych, których brak skutkuje nieważnością Karty, a w przypadku zidentyfikowania braku któregokolwiek z tych elementów, Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Sprzedawcę za pośrednictwem telefonu pod numerem +48 71 769 56 98 lub pocztą elektroniczną na adres: rezerwacje@travelplanet.pl celem dokonania dalszych ustaleń co do uzupełnienia Karty.

6. Data ważności karty może zostać przedłużona, gdy Karta straciła ważność, a impreza turystyczna, która została opłacona Kartą zostanie odwołana z winy organizatora turystyki. Data ważności Karty zostanie w takiej sytuacji przedłużona o sześć miesięcy w stosunku do pierwotnej daty ważności Karty.

7. Karta wystawiana jest na okaziciela. Koszty drukowania Karty ponosi Sprzedawca.

8. Karta nie podlega wymianie na środki pieniężne. Nie jest również możliwa wymiana na środki pieniężne niewykorzystanej wartości Karty, gdy wartość Karty opiewa na kwotę wyższą niż wartość rezerwowanej z wykorzystaniem Karty imprezy turystycznej lub usługi turystycznej. Na życzenie Klienta Sprzedawca wyda Posiadaczowi Karty zastępczą Kartę o takiej dacie ważności jak ważność Karty pierwotnej oraz o wartości

będącej różnicą pomiędzy pierwotną wartością Karty, a wartością opłaconej Kartą rezerwacji imprezy turystycznej lub usługi turystycznej.

9. Zamówienie Kart może odbywać się:

a) z wykorzystaniem formularza zapytania o Kartę dostępnego w Serwisie pod adresem https://www.travelplanet.pl/karty-podarunkowe/,

b) telefonicznie przez Centrum Rezerwacji Telefonicznej pod numerami telefonów dostępnymi w Serwisie,

c) osobiście w jednym z Punktów Obsługi Klienta Travelplanet.pl.

10. Wypełniając w Serwisie formularz zapytania o Kartę Klient wprowadza prawidłowe dane osobowe: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego oraz podaje rodzaj i nominał Kart, której zakupem jest zainteresowany. Przez zaznaczenie właściwego pola wyboru Klient wyraża zgodę na kontakt drogą telefoniczną i elektroniczną w celu realizacji zamówienia. Po wysłaniu przez Klienta do Travelplanet.pl ww. formularza zapytania o Kartę pracownik Travelplanet.pl kontaktuje się z Klientem wykorzystując w tym celu wskazany przez Klienta numer telefonu. W rozmowie telefonicznej Klient w razie potrzeby precyzuje ilość, rodzaj, wartość interesujących go Kart, a pracownik Travelplanet.pl przekazuje Klientowi informacje, o których mowa w punkcie 13 poniżej oraz wysyła na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej formularz zamówienia Karty wraz z niniejszym Regulaminem oraz linkiem do Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną oraz Regulaminu korzystania z serwisu internetowego www.travelplanet.pl. W formularzu zamówienia Klient potwierdza otrzymanie, zapoznanie się oraz akceptację ww. regulaminów. Wypełniony oraz opatrzony podpisem formularz zamówienia Klient odsyła na wskazany przez pracownika Travelplanet.pl adres poczty elektronicznej.

11. W przypadku telefonicznego kontaktu Klienta z Travelplanet.pl przez Centrum Rezerwacji Telefonicznej, po uzyskaniu połączenia z pracownikiem Travelplanet.pl Klient wyraża zainteresowanie zakupem Karty, określa rodzaj, ilość oraz wartość interesujących go Kart oraz podaje pracownikowi Travelplanet.pl adres poczty elektronicznej, za pośrednictwem której zostaną Klientowi przesłane niezbędne do zawarcia umowy sprzedaży Karty dokumenty. W rozmowie telefonicznej na zapytanie konsultanta Klient wyraża zgodę na dostarczenie mu przedmiotowych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz kontakt drogą telefoniczną lub elektroniczną w celu realizacji zamówienia. Pracownik Travelplanet.pl w rozmowie telefonicznej przekazuje Klientowi informacje, o których mowa w punkcie 13 poniżej oraz wysyła na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej formularz zamówienia Karty wraz z niniejszym Regulaminem oraz linkiem do Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną oraz Regulaminu korzystania z serwisu internetowego www.travelplanet.pl. W formularzu zamówienia Klient potwierdza otrzymanie, zapoznanie się oraz akceptację ww. regulaminów. Wypełniony oraz opatrzony podpisem formularz zamówienia Klient odsyła na wskazany przez pracownika Travelplanet.pl adres poczty elektronicznej.

12. Podczas bezpośredniej wizyty Klienta w Punkcie Obsługi Klienta, zamówienie Karty odbywa się poprzez wypełnienie oraz opatrzenie przez Klienta podpisem wydrukowanego przez pracownika Travelplanet.pl. formularza zamówienia Karty. Przed podpisaniem formularza zamówienia Karty przez Klienta pracownik Travelplanet.pl przekazuje Klientowi informacje, o których mowa w punkcie 13 poniżej. Pracownik Travelplanet.pl wraz z formularzem zamówienia przekazuje Klientowi wydruki regulaminów: Regulaminu korzystania z serwisu internetowego www.travelplanet.pl, Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną oraz niniejszego Regulaminu. W formularzu zamówienia Klient potwierdza otrzymanie, zapoznanie się oraz akceptację ww. regulaminów oraz wyraża zgodę na kontakt drogę elektroniczną w celu realizacji zamówienia. Wypełniony oraz opatrzony podpisem formularz zamówienia Karty Klient przekazuje pracownikowi Travelplanet.pl.

13. Przed zawarciem umowy sprzedaży Karty Klient jest informowany w szczególności o: głównych cechach świadczenia, sposobie porozumiewania się Travelplanet.pl z Klientem, danych identyfikujących

Sprzedającego, przedmiocie świadczenia, łącznej cenie, sposobie i terminie zapłaty i spełnienia świadczenia, sposobie i terminie wykonania prawa odstąpienia od umowy, możliwości składania i procedurze rozpatrywania reklamacji.

14. Przed zawarciem umowy sprzedaży Karty Klient poprzez zaznaczenie w formularzu zamówienia Karty odpowiednich pól wyboru potwierdza iż:

a) zapoznał się oraz akceptuje treść niniejszego Regulaminu, Regulaminu korzystania z serwisu internetowego www.travelplanet.pl oraz Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną,

b) wyraża zgodę na kontakt drogą telefoniczną lub elektroniczną w celu zawarcia oraz realizacji umowy sprzedaży Karty oraz związanej z nimi obsługi Klienta,

c) ma świadomość, że podpisanie formularza zamówienia Karty pociąga za sobą obowiązek zapłaty,

d) opcjonalnie - wyraża zgodę na przesyłanie informacji handlowej na wskazany adres poczty elektronicznej.

15. Niezależnie od formy wcześniejszego kontaktu Klienta ze Sprzedawcą, przesłanie lub przekazanie przez Klienta do Travelplanet.pl uzupełnionego formularza zamówienia Karty, jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Klienta złożenia zamówienia Karty, a umowę sprzedaży Karty uważa się za zawartą. Z momentem złożenia przez Klienta podpisu na formularzu zamówienia, Klient zobowiązuje się do odbioru Karty oraz zapłaty na rzecz Sprzedawcy ceny równej wartości Karty, natomiast z momentem zaksięgowania środków stanowiących równowartość Karty na koncie Sprzedawcy, , Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Klienta własność Karty i wydać mu ją w terminie wskazanym w § 4 ust. 5 poniżej.

§ 4 Warunki płatności i dostawy Kart Podarunkowych

1. Po otrzymaniu przez Travelplanet.pl podpisanego przez Klienta formularza zamówienia Karty, na podany w formularzu adres e-mail Klienta wysłana zostanie nota księgowa ze wszystkimi danymi niezbędnymi do dokonania płatności z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy bezpośrednio w Punkcie Obsługi Klienta Travelplanet.pl podpisany egzemplarz zamówienia Karty dostarczany jest do rąk własnych Klienta.

2. Płatność z tytułu zakupu Karty realizowana jest przelewem na konto bankowe Travelplanet.pl wskazane na nocie księgowej, lub w Punkcie Obsługi Klienta (POK Travelplanet.pl) gotówką lub kartą płatniczą.

3. Po dokonaniu płatności, środki pieniężne przekazane przez Klienta na rzecz Travelplanet.pl przechodzą w całości na własność Sprzedawcy w momencie uznania jego konta bankowego.

4. Wpłat gotówkowych Klient może dokonać w Punktach Obsługi Klienta (POK) Travelplanet.pl, których adresy znajdują się na stronie internetowej: https://www.travelplanet.pl/pok/

5. Zamówione Karty zostaną dostarczone Klientowi kurierem lub przesyłką poleconą najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty uznania konta bankowego Travelplanet.pl kwotą odpowiadającą wartości Karty, z zastrzeżeniem, że termin realizacji Kart spersonalizowanych, o których mowa w §3 ust. 4 może ulec wydłużeniu o 3-5 dni roboczych od momentu prawidłowego dostarczenia tekstów/grafik, które mają zostać zamieszczone na Karcie. Karty można również odebrać w jednym z Punktów Obsługi Klienta Travelplanet.pl. W przypadku zamówienia Kart w formie elektronicznej Klient otrzyma Karty drogą elektroniczną w terminie wskazanym w zdaniach poprzednich.

6. Sprzedawca wyśle Karty na adres wskazany przez Klienta w formularzu zamówienia Karty. Potwierdzeniem dostawy będzie pokwitowanie odbioru, które Klient lub dorosły domownik Klienta podpisze odbierając przesyłkę.

7. W przypadku braku możliwości dostarczenia przez Sprzedawcę Klientowi Kart w terminie określonym w ust. 5 powyżej z przyczyn leżących po stronie Klienta (w szczególności z powodu nieobecności Klienta pod wskazanym adresem w terminie dostarczenia Kart), Karty zostaną przechowane w siedzibie Sprzedawcy. Sprzedawca powiadomi Klienta o zaistniałych okolicznościach za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu odpowiednio na adres lub numer telefonu podane przez Klienta w formularzu zamówienia, celem poczynienia dalszych uzgodnień w zakresie odbioru Karty. Koszty ponownej wysyłki Karty lub jej osobistego odbioru z siedziby Sprzedawcy ciążą na Kliencie.

§ 5 Prawa i obowiązki stron

1. Sprzedawca zobowiązuje się do przekazania Klientowi Karty zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 57 niniejszego Regulaminu, a następnie do przyjmowania jej do realizacji, do momentu wykorzystania środków zgromadzonych na Karcie w okresie ważności Karty.

2. Klient zobowiązuje się do przekazania Sprzedawcy środków pieniężnych w wysokości równej wartości Karty oraz jej przekazania Posiadaczowi Karty celem realizacji Karty. W przypadku zawarcia umowy o sprzedaż Karty w Punkcie Obsługi Klienta POK Travelplanet.pl, Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2019 r. poz. 134).

3. Sprzedawca w ramach wykonywania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 12 niniejszego Regulaminu jest zobowiązany do poinformowania Klienta w szczególności o tym, że Karta :

a) może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie płatności do wysokości wartości Karty na imprezy turystyczne lub usługi turystyczne, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem włączeń, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

b) nie podlega wymianie na środki pieniężne,

c) posiada termin ważności, po którym nie może być zrealizowana.

4. Klient, który dokonał zakupu Karty zobowiązany jest poinformować Posiadacza Karty o zawartych w niniejszym Regulaminie zasadach realizacji Karty oraz o konieczności zapoznania się z jego treścią. Odpowiedzialność za przekazanie Posiadaczowi Karty pełnej informacji o zasadach realizacji Karty ponosi Klient.

§ 6 Sposób realizacji karty

1. Skrócona Procedura realizacji Karty Podarunkowej jest opisana na odwrocie każdej Karty.

2. Karta uprawnia Posiadacza Karty do jej wykorzystania na pokrycie płatności do wysokości wartości Karty zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 3 i ust. 4 w zw. z § 6 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

3. Karta możne być również wykorzystana na pakiet turystyczny przygotowany na specjalne zamówienie, obejmując szerszy zakres usług od dostępnych w danym momencie w Serwisie lub pod adresem www.zingtravel.pl. Warunkiem wykorzystania Karty w ww. sposób jest przygotowanie całego pakietu turystycznego przez jednego organizatora turystyki, współpracującego z Travelplanet.pl na podstawie umowy agencyjnej.

4. Realizując Kartę, Posiadacz Karty może dokonać zawarcia umowy o imprezę turystyczną zgodnie z postanowieniami dostępnego w Serwisie Regulaminu korzystania z serwisu internetowego www.travelplanet.pl lub dostępnego pod adresem https://www.zingtravel.pl/regulamin/ Regulaminu świadczenia przez Travelplanet.pl S.A. usług za pośrednictwem serwisu Zingtravel.pl.

5. Dokonując rezerwacji imprezy turystycznej lub usługi turystycznej telefonicznie lub przez Serwis, w dniu dokonania rezerwacji Posiadacz Karty zobowiązany jest przesłać mailem, lub faxem na numer 071 343 84 20 kopię posiadanej Karty w przypadku wersji papierowej lub dokument wraz z numerem Karty w

przypadku Karty w formie elektronicznej, która każdorazowo podlega weryfikacji przez pracownika Travelplanet.pl. Niezależnie od powyższego, Klient zobowiązany jest po potwierdzeniu założenia rezerwacji odesłać egzemplarz Karty papierowej na adres: Traveplanet.pl S.A., Legnicka 48-50 bud.G, 54202 Wrocław. Sprzedawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować Klienta o wyniku weryfikacji Karty.

6. Po dostarczeniu Karty drogą elektroniczną przez Klienta do Sprzedawcy i potwierdzeniu pozytywnej jej weryfikacji przez pracownika Travelplanet.pl, a w razie konieczności także po uiszczeniu brakującej opłaty uzupełniającej pełną cenę imprezy turystycznej lub usługi turystycznej, imprezę turystyczną lub usługę turystyczną uznaje się za opłaconą.

8. Jeśli wartość wybranej przez Posiadacza Karty imprezy turystycznej lub usługi turystycznej jest wyższa od wartości Karty, Posiadacz Karty zobowiązany jest dopłacić różnicę kartą kredytową, przelewem, bądź gotówką.

9. Jeżeli wartość wybranej przez Posiadacza Karty usługi turystycznej jest niższa niż wartość Karty, Posiadacz otrzymuje Kartę zastępczą zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

10. Travelplanet.pl ma prawo odmówić realizacji Karty w wypadku:

a) upływu terminu ważności Karty;

b) niekompletnego uzupełnienia karty, o którym mowa w § 3 ust. 5;

c) braku technicznej możliwości realizacji Karty, wynikającej w szczególności z niemożności uzyskania połączenia z systemem informatycznym Sprzedawcy lub z uszkodzenia Karty w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych zapisanych na Karcie.

11. W wypadku gdy pomimo upływu terminu ważności Karty kwota środków pieniężnych na Karcie pozostanie niewykorzystana, Klient lub Posiadacz Karty ponoszą pełną odpowiedzialność za jej niezrealizowanie w terminie jej ważności. Po upływie ważności Karty, Sprzedawca nie dokonuje zwrotu środków pieniężnych w wysokości niewykorzystanej wartości Karty.

12. Realizacja Karty przez Posiadacza Karty będzie stanowiła ważną transakcję nawet w wypadku, gdy Posiadacz Karty wejdzie w posiadanie Karty Podarunkowej w sposób nieuprawniony.

13. W przypadku gdy po przesłaniu Karty przez Posiadacza Karty do Travelplanet.pl rezerwacja nie zostanie potwierdzona przez właściwego organizatora turystyki lub usługodawcę, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu, bez uszczerbku dla postanowień Regulaminu korzystania z serwisu www.travelplanet.pl, Travelplanet.pl dostarcza Klientowi do ponownego wykorzystania Kartę (bon zastępczy) o terminie ważności tożsamym z terminem ważności pierwotnej Karty.

14. W przypadku, gdy impreza turystyczna nie odbędzie się lub usługa turystyczna nie zostanie zrealizowana z przyczyn leżących po stronie organizatora turystyki lub usługodawcy, Klient otrzyma Kartę (bon zastępczy) o terminie ważności wynoszącym 6 miesięcy od dnia jego wystawienia, o ile organizator turystyki lub usługodawca dokona zwrotu środków uiszczonych tytułem ceny imprezy turystycznej lub usługi turystycznej na rzecz Travelplanet.pl

15. W przypadku anulowania przez Posiadacza Karty rezerwacji imprezy turystycznej lub usługi turystycznej opłaconej przez Posiadacza Karty za pomocą Karty, Kartę w tym zakresie uznaje się za wykorzystaną, a Klient ani Posiadacz Karty nie otrzymują Karty zastępczej ani bonu zastępczego. Powyższe nie uchybia postanowieniom Regulaminu korzystania z serwisu www.travelplanet.pl, w szczególności w zakresie zwrotów środków.

16. W przypadku zmiany na życzenie Posiadacza Karty opłaconej Kartą rezerwacji na rezerwację o wartości niższej niż wartość rezerwacji pierwotnej, Kartę w zakresie wartości stanowiącej różnicę

pomiędzy wartościami ww. rezerwacji uznaje się za wykorzystaną, a Klient ani Posiadacz Karty nie otrzymują w tym zakresie Karty zastępczej ani bonu zastępczego. Powyższe nie uchybia postanowieniom Regulaminu korzystania z serwisu www.travelplanet.pl

§ 7 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje związane z zakupem lub realizacją Kart, będą rozpatrywane przez Sprzedawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnej reklamacji przez Klienta lub Posiadacza Karty na adres: Traveplanet.pl S.A., Legnicka 48-50 bud. G, 54-202 Wrocław. Powyższe nie dotyczy reklamacji imprez turystycznych lub usług turystycznych, których ceny zostały pokryte z wykorzystaniem Karty.

2. Reklamacje z tytułu umów o imprezę turystyczną lub o świadczenie usług turystycznych, zawartych za pośrednictwem Sprzedającego, Posiadacze Kart winni składać zgodnie z obowiązującymi Warunkami Imprez Turystycznych właściwego organizatora turystyki.

§ 8 Odpowiedzialność Travelplanet.pl

1. Travelplanet.pl ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Klientowi umyślnie.

2. Bez uszczerbku dla postanowień § 8 ust. 1 powyżej, Travelplanet.pl nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Klientowi lub Posiadaczowi Karty nieumyślnie.

3. Travelplanet.pl nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek naruszenie obowiązku wynikającego z niniejszego Regulaminu lub umowy o sprzedaż Karty, jeśli spełnienie danego obowiązku zostało uniemożliwione lub utrudnione z przyczyn od Travelplanet.pl niezależnych.

4. Z wyjątkiem odpowiedzialności wynikającej z § 8 ust 1 niniejszego Regulaminu, która jest nieograniczona, całkowita odpowiedzialność Travelplanet.pl wobec Klienta lub Posiadacza Karty nie przekroczy, niezależnie od okoliczności, wartości 100% ceny Karty. Niezależnie od Powyższego, Travelplanet.pl ponosi odpowiedzialność jedynie za szkodę rzeczywistą - wyłącza się tym samym odpowiedzialność Travelplanet.pl za utracone korzyści.

§ 9 Prawo odstąpienia od umowy

1. W przypadku Klientów będących konsumentami, tj. dokonujących zakupu Karty w celach niezwiązanych z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, w przypadku zakupu Karty na odległość poprzez Centrum Rezerwacji Telefonicznej Travelplanet.pl lub za pośrednictwem Serwisu, w ciągu 14 dni od otrzymania przez Klienta Karty, jeżeli Karta nie została jeszcze wykorzystana, Klient może odstąpić od umowy bez podania przyczyn, zawiadamiając o tym Travelplanet.pl pisemnie na adres siedziby spółki lub na adres e-mail: sok@travelplanet.pl, pod warunkiem okazania dowodu zakupu Karty.

2. Travelplanet.pl zobowiązuje się rozpatrzyć każde oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 14 dni od dnia jego doręczenia zgodnie z ust. 1 powyżej oraz zwrócić Klientowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy stanowiące równowartość najtańszego kosztu dostawy. W przypadku skutecznego i zgodnego z przepisami prawa odstąpienia od umowy, Karta zostanie anulowana. Klient zobowiązany jest odesłać otrzymaną Kartę na adres: Travelplanet.pl S.A., ul. Legnicka 4850 bud. G, 54-202 Wrocław.

3. Wszelkie zwroty płatności dokonywane będą przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyrazi zgodę na inny sposób zwrotu.

4. Za oświadczenie woli skutkujące odstąpieniem przez Klienta od umowy przyjmuje się także niedokonanie jakiejkolwiek wpłaty na konto bankowe Travelplanet.pl w terminie 14 dni roboczych od momentu dokonania zamówienia.

5. W przypadku dokonania przez Klienta wpłaty na rzecz Travelplane.pl w wysokości niższej niż wartość Karty, Travelplanet.pl nie jest zobowiązana do wydania Karty Klientowi do czasu uiszczenia pełnej ceny Karty. W takim przypadku Travelplanet.pl kontaktuje się z Klientem telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej celem poinformowania Klienta o konieczności uiszczenia dopłaty do pełnej ceny Karty pod rygorem zwrotu uiszczonej kwoty oraz zwolnieniem Travelplanet.pl z obowiązku wydania Karty.

§ 10 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych wskazanych przez Klienta w związku z zakupem Karty jest Travelplanet.pl S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 48-50 bud. G, 54-202Wrocław.

2. Osobą, która w Travelplanet.pl opiekuje się danymi osobowymi jest Inspektor Ochrony Danych. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możesz skontaktować się z nim mailowo: daneosobowe@travelplanet.pl. Na Twoje pytania odpowie najszybciej jak to możliwe, maksymalnie w ciągu 30 dni.

3. Travelplanet.pl przetwarza podane przez Klienta dane osobowe:

a) w celu umożliwienia zawarcia, a następnie realizacji umowy sprzedaży Karty, a także w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w celu opieki około obsługowej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej: „RODO"), b) w celu promocji oferowanych przez nas usług, jeśli wyrazisz chęć otrzymywania od nas informacji handlowych, a także w celu poznania Twoich preferencji, w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora danych. Dzięki temu będziemy mogli dopasować usługi i dostarczane Ci treści do Twoich oczekiwań. Wysoka jakość jest naszym priorytetem, dlatego po wykonaniu danej usługi możemy kierować do Ciebie krótkie ankiety lub prośby o wydanie opinii, abyś mógł poinformować nas, co jeszcze możemy zrobić lepiej. Zapewniamy, że ankiety i prośby o opinie będziemy wysyłać z taką częstotliwością i w taki sposób, aby nie naruszały one Twojego prawa do prywatności - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f RODO,

c) w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń zawartych za naszym pośrednictwem umów o udział w imprezie turystycznej oraz umowy ubezpieczenia podróżnego, a także innych umów zawartych z nami - art. 6 ust.1 lit. c RODO,

d) w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w celu obrony naszych praw i dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez nas działalności gospodarczej, co może wiązać się z koniecznością przetwarzania danych osobowych w tym celu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f rozporządzenia RODO.

4. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, ale niezbędne dla prawidłowego zawarcia oraz wykonania umowy sprzedaży Karty oraz obsługi Klienta związanej z zakupem Karty.

5. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji np. w zakresie infrastruktury technicznej, informatycznej czy w bieżących sprawach działalności Travelplanet.pl, dostęp do podanych przez Klienta danych osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

a) upoważnieni pracownicy Travelplanet.pl,

b) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji świadczonych przez lub dla Travelplanet.pl usług, w szczególności podmioty (oraz ich upoważnieni pracownicy) świadczące usługi IT i techniczne, usługi z zakresu badań, analiz i statystyk, podmioty organizujące akcje marketingowe. Podmioty te działają na zlecenie Travelplanet.pl w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania powierzonych im usług,

c) podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa,

d) dostawcy usług zaopatrujący Travelplanet.pl w rozwiązania techniczne, organizacyjne oraz związane z zarządzeniem firmą (w szczególności firmy kurierskie i pocztowe),

e) dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierający Travelplanet.pl w dochodzeniu należnych roszczeń oraz obrony naszych praw (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne),

f) organizatorzy turystyki, firmy ubezpieczeniowe oraz instytucje bankowe, z którymi Travelplanet.pl ma zawarte umowy agencyjne, umowy pośrednictwa w sprzedaży produktów i/lub świadczeniu usług, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych umów lub umów zawartych za pośrednictwem Travelplanet.pl.

6. Czas, przez jaki Dane Osobowe będą przechowywane przez Travelplanet.pl, zależy od celu ich przetwarzania:

a) w przypadku przetwarzania danych w celu, o którym mowa w ust. 3 lit. a i d (w celu zawarcia i realizacji umowy sprzedaży Karty oraz obrony naszych praw i dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez nas działalności gospodarcze) możemy przechowywać podane przez Ciebie dane osobowe w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń oraz obrony naszych praw. Czas przechowywania wynika z przepisów prawa, w szczególności kodeksu cywilnego,

b) w przypadku przetwarzania danych w celu, o którym mowa w punkcie 3 lit. b (w celu promocji oferowanych przez Travelplanet.pl usług i poznania preferencji Klienta), podane przez Klienta dane osobowe Travelplanet.pl będzie przetwarzać tak długo, jak długo Klient będzie korzystał z usług Travelplanet.pl. W każdym momencie Klient może w szybki i łatwy sposób poprzez formularz dostępny na stronie internetowej: www.travelplanet.pl/daneosobowe lub linki „wypisz się" zawarte w wysyłanych do Klienta wiadomościach (np. Newsletterach) zgłosić do Travelplanet.pl, iż nie chce otrzymywać od Travelplanet.pl takich treści. Wówczas Travelplanet.pl zaprzestanie ich wysyłki zgodnie z żądaniem Klienta,

c) w przypadku przetwarzania danych w celu, o którym mowa w pkt 3 lit. c, (dla celów podatkowych i rachunkowych), Travelplanet.pl może przechowywać podane przez Klienta dane w zakresie i przez okres wymagany przepisami prawa – 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia umowy.

Po upływie wyżej wymienionych okresów podane przez Klienta dane osobowe są usuwane lub poddawane anonimizacji.

7. W dowolnym momencie Klient ma prawo do żądania od Travelplanet.pl: dostępu do jego danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania na mocy usprawiedliwionego interesu administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub do celów statystycznych (art. 89 ust. 1 RODO) z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Klienta, a także wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego oraz prawo do przenoszenia danych. Jako osoba składająca wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania danych osobowych, Klient może zostać poproszony o odpowiedź na kilka pytań związanych z jego danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację tożsamości Klienta.

8. Klient ma prawo do wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uważa i potrafi uzasadnić, że jego dane osobowe przetwarzamy niezgodnie z RODO.

9. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Travelplanet.pl w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, jednak decyzje wiążące nie będą zautomatyzowane. Nie będzie to również wywoływać wobec Klienta żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na sytuację Klienta. Oznacza to, że informacje, które Klient otrzyma od Travelplanet.pl np. w Newsletterze lub treści, pokazywane na stronie internetowej Travelplanet.pl i w wyświetlanych reklamach, mogą być powiązane z tym, w jaki sposób Klient korzystał z serwisu www.travelplanet.pl (na przykład z wycieczkami, które Klient obejrzał czy preferencjami, które wybrał w wyszukiwarce). Dzięki

temu Travelplanet.pl będzie mogła lepiej dopasować treść usług świadczonych drogą elektroniczną do preferencji, potrzeb i zainteresowań Klienta. Więcej szczegółów na temat profilowania jest dostępnych w Serwisie w zakładce Polityka prywatności.

10. Dane osobowe Klienta mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do odbiorców danych w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych zatwierdzone przez Komisję Europejską. W przypadku przekazywania danych z Europy do USA niektóre podmioty tam zlokalizowane mogą dodatkowo zapewniać odpowiedni stopień ochrony danych w ramach tzw. programu Tarcza Prywatności (więcej informacji na ten temat pod adresem: https://www.privacyshield.gov/). Więcej szczegółów dotyczących danych odbiorców poza Europejskim Obszarem Gospodarczym jest dostępnych w zakładce Polityka prywatności.

11. Niniejsza klauzula zamieszczona jest także w wypełnianym przez Klienta formularzu zamówienia Karty.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Karta w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa nie jest elektronicznym instrumentem płatniczym, w tym nie jest kartą płatniczą.

2. Za utratę Karty po jej dostarczeniu przez Travelplanet.pl odpowiedzialny jest odpowiednio Klient lub Posiadacz Karty. W przypadku utraty Karty Klientowi lub Posiadaczowi nie przysługuje w zamian nowa Karta zastępcza.

3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część każdego zamówienia Karty przez Klienta.

5. Do wszelkich spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

Wrocław, 09 grudnia 2021 r.