

Regulamin kart płatniczych obciążeniowych dla Klientów korporacyjnych Credit Agricole Bank Polska S.A.**Rozdział 1 – Postanowienia ogólne****§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania kart płatniczych obciążeniowych dla Klientów korporacyjnych Credit Agricole Bank Polska S.A.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Autoryzacja – przeprowadzana w Centrum kart operacja potwierdzenia autentyczności i ważności Karty oraz wysokości Limitu transakcyjnego dla Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, upoważniająca do akceptacji Transakcji dokonywanej przy użyciu Karty;
- 2) Bank – Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu;
- 3) Bankomat – urządzenie umożliwiające w szczególności dokonywanie wypłat gotówki oraz dokonywanie innych dostępnych operacji, w którym identyfikacja Użytkownika Karty jest dokonywana za pomocą Karty przy użyciu PIN;
- 4) Contact Center – centrum usług telefonicznych Banku, za pośrednictwem którego Posiadacz może: zablokować Karty, odblokować Karty, zastrzec Karty, odblokować kod PIN, wyłączenie funkcji zbliżeniowej na kartach płatniczych, złożyć wniosek o ponowny wydruk PIN;
- 5) Centrum kart – jednostka organizacyjna Santander Bank Polska S.A. zajmująca się czynnościami związanymi z obsługą kart; biorąca udział w weryfikacji Karty przy dokonywaniu Transakcji online i rozliczaniu Transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu Karty;
- 6) Centrum Klientów Korporacyjnych – jednostka organizacyjna Banku, w której prowadzona jest obsługa wyłącznie Klientów korporacyjnych;
- 7) CA24Biznes – system bankowości elektronicznej, służący do obsługi rachunków oraz wykonywania innych czynności bankowych za pośrednictwem Internetu;
- 8) Czytnik zbliżeniowy – stanowiące integralną część terminala POS urządzenie elektroniczne służące do przeprowadzania Transakcji zbliżeniowych;
- 9) DCC - usługa (Dynamic Currency Conversion – ang.) oferowana podczas Transakcji gotówkowych/bezgotówkowej za towary i usługi, polegająca na zastosowaniu kursu wymiany walut przez agenta rozliczeniowego;
- 10) Dostawca (TPP) – podmiot trzeci lub bank, który świadczy Usługę inicjowania transakcji płatniczej, Usługę dostępu do informacji o rachunku lub podmiot, który wydał instrument oparty na karcie płatniczej;
- 11) Dzień roboczy – dzień pracy Banku z wyłączeniem sobót oraz pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy, w czasie którego Bank prowadzi działalność;
- 12) Karta – karta płatnicza obciążeniowa wydawana przez Bank;
- 13) Kod weryfikacyjny – trzycyfrowy kod umieszczony za numerem Karty znajdujący się na jej odwrocie, używany do weryfikacji autentyczności Karty podczas dokonywania płatności internetowych, telefonicznych i pocztowych;
- 14) Kod weryfikacyjny 3D-Secure – bezpłatny, jednorazowy kod wysyłany komunikatem SMS na zarejestrowany w Banku numer telefonu Użytkownika Karty podczas wykonywania Transakcji na odległość;
- 15) Klient korporacyjny, Klient – Klient w rozumieniu Regulaminu prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów korporacyjnych Credit Agricole Bank Polska S.A.;
- 16) Kredyt - są to środki, jakie Bank przyznaje Posiadaczowi Karty do wykorzystania. Wysokość Kredytu zależy od zdolności kredytowej;
- 17) Kurs walut obowiązujący w Banku – do rozliczenia transakcji kartowych stosowany jest kursu walut dla klientów indywidualnych obowiązujących w Banku;
- 18) Limit transakcyjny – limit określający maksymalną sumę wartości Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, do którego akceptowane są Transakcje dokonywane przy użyciu Karty. Limit transakcyjny może być dzienny, tygodniowy lub miesięczny;
- 19) Organizacja płatnicza – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń Transakcji dokonywanych przy użyciu kart, określający ogólne zasady wydawania i realizacji Transakcji za pomocą kart funkcjonujących w odpowiednim systemie. Znak akceptacji danej Organizacji płatniczej jest umieszczony na Karcie;
- 20) Okres rozliczeniowy – okres, za który Bank dokonuje zestawienia Transakcji wykonanych Kartą;

- 21) Posiadacz – Posiadacz rachunku w rozumieniu Regulaminu prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów korporacyjnych Credit Agricole Bank Polska S.A.. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o czynnościach wykonywanych przez Posiadacza, rozumie się przez to także czynności wykonywane w imieniu Posiadacza przez osoby uprawnione do jego reprezentacji;
- 22) Placówka Banku – jednostka organizacyjna Banku świadcząca usługi bankowości z zastosowaniem elektronicznych instrumentów płatniczych;
- 23) PIN – osobisty poufny numer identyfikacyjny Posiadacza i Użytkownika Karty, umożliwiający dokonywanie Transakcji, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza i Użytkownika Karty, w urządzeniach wymagających podania PIN;
- 24) Rachunek Karty - rachunek prowadzony przez Bank w PLN, EUR, GBP lub USD, przeznaczony do rozliczania Transakcji kartowych oraz opłat i prowizji związanych z tymi Transakcjami i należnych Bankowi odsetek z tytułu kwoty wykorzystanego Kredytu;
- 25) Regulamin – Regulamin kart płatniczych obciążeniowych dla Klientów korporacyjnych Credit Agricole Bank Polska S.A.;
- 26) Regulamin prowadzenia rachunków bankowych – Regulamin prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów korporacyjnych Credit Agricole Bank Polska S.A.;
- 27) Rejestr domen – rejestr domen służących do oferowania gier niezgodnie z Ustawą o grach hazardowych: Ustawa z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o grach hazardowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Poz 88 z 2016);
- 28) Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 924/2009 z dnia 16 września 2009 r. w sprawie płatności transgranicznych we Wspólnocie oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 2560/2001;
- 29) Silne uwierzytelnienie - metoda, która służy do zwiększenia poziomu bezpieczeństwa w procesie Uwierzytelnienia lub Autoryzacji transakcji. Polega na użyciu co najmniej dwóch elementów uwierzytelniających w sposób określony w Regulaminie, Regulaminie Systemu Bankowości Elektronicznej i na stronie internetowej Banku;
- 30) Sygnatura Karty – imię i nazwisko Posiadacza lub Użytkownika Karty oraz oznaczenie firmy (rozumianej jako nazwa, pod jaką prowadzona jest działalność Posiadacza) umieszczone na Karcie. Sygnatura Karty musi spełniać określone przez Bank wymagania; Bank zastrzega sobie prawo do odmowy umieszczenia na Karcie sygnatury zawierającej polskie znaki diakrytyczne;
- 31) Tabela Opłat i Prowizji (TOiP); – Tabela Opłat i Prowizji dla Klientów Korporacyjnych;
- 32) Terminal POS (Point of sale – ang.) – elektroniczny terminal służący do przeprowadzenia Transakcji przy użyciu Karty lub innego instrumentu płatniczego;
- 33) Transakcja – wypłata gotówki lub bezgotówkowa płatność za towary i usługi dokonana przy użyciu Karty lub każda inna czynność wykonana samodzielnie przez Posiadacza lub Użytkownika Karty w ramach udostępnionych mu usług; wypłata środków z Rachunku Karty w formie gotówki lub przelewu bankowego, a także płatność wykonana na odległość niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty. Transakcja płatnicza w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych;
- 34) Transakcja zbliżeniowa – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu Karty wyposażonej w antenę zbliżeniową dokonana w punkcie handlowo – usługowym wykorzystującym terminal POS z czytnikiem zbliżeniowym, której realizacja polega na zbliżeniu Karty do czytnika zbliżeniowego bez konieczności umieszczenia Karty w terminalu POS. Karty wyposażone w antenę zbliżeniową umożliwiającą dokonywanie Transakcji zbliżeniowych są oznaczone znakiem akceptacji płatności zbliżeniowych danej Organizacji płatniczej. Transakcja zbliżeniowa może być transakcją nieautoryzowaną; transakcja zbliżeniowa może być transakcją offline, co oznacza, że może zostać wykonana bez weryfikacji dostępnych środków;
- 35) Transakcje w terminalach typu CAT (Cardholder Activated Terminal – ang.) – transakcje bezgotówkowe inicjowane przez Posiadacza/Użytkownika Karty w urządzeniach samoobsługowych, które mogą nie wymagać Silnego Uwierzytelnienia.
CAT (typ A lub 3) – CAT spełniający wszystkie poniższe warunki (płatność za parkingi, autostrady):
 - kwota Transakcji poniżej 25 USD lub odpowiednik w lokalnej walucie,
 - nie dochodzi do weryfikacji Banku.CAT (typ B lub 2) – CAT spełniający wszystkie poniższe warunki (zakup paliwa bez PIN):
 - kwota Transakcji poniżej 25 USD lub odpowiednik w lokalnej walucie,
 - dochodzi do weryfikacji Banku.CAT (typ C lub 1) – CAT spełniający wszystkie poniższe warunki (zakup paliwa):
 - dochodzi do weryfikacji Banku,
 - wymagane podanie kodu PIN;
- 36) Umowa – Umowa o kartę płatniczą dla Klientów korporacyjnych Credit Agricole Bank Polska S.A. lub Umowa o kartę płatniczą i kredyt w rachunku karty dla Klientów korporacyjnych Credit Agricole Bank Polska S.A.;

- 37) Umowa bankowości elektronicznej CA24 Biznes (Umowa CA24B) – Umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem Karty i Bankiem określająca warunki korzystania z CA24 Biznes;
- 38) Umowa rachunku - Umowa rachunku bankowego dla Klientów korporacyjnych Credit Agricole Bank Polska S.A.;
- 39) Usługa dostępu do informacji – dostarczanie informacji przez Dostawcę na wniosek Użytkownika o Rachunku Karty za jego zgodą;
- 40) Usługa inicjowania transakcji płatniczej – inicjowanie Transakcji przez Dostawcę na wniosek Użytkownika z Rachunku Karty;
- 41) Usługa potwierdzenia dostępnych środków - usługa online polegająca na zainicjowaniu na wniosek Dostawcy wydającego instrument płatniczy oparty na karcie, potwierdzenia przez Bank dostępności na Rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji, realizowanej w oparciu o tę Kartę. Potwierdzenie dostępności środków nie oznacza ich zablokowania na Rachunku Karty;
- 42) Usługa 3D-Secure - Autoryzacja Transakcji internetowych – polega na dodatkowej weryfikacji Użytkownika karty i Autoryzacji Transakcji podczas wykonywania Transakcji na odległość z wykorzystaniem, z wykorzystaniem Silnego uwierzytelnienia, w postaci Kodu weryfikacyjnego 3D-Secure, o ile podanie kodu jest wymagane.
- 43) Ustawa – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych (Dz. U. nr 199 poz. 1175 z 2011 r. z późn. zm.);
- 44) Uwierzytelnienie – weryfikacja tożsamości Posiadacza konta albo Użytkownika lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego przy wykorzystaniu indywidualnych, akceptowanych przez Bank danych identyfikujących;
- 45) Użytkownik – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza operacji określonych w Umowie przy użyciu Karty, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie;
- 46) VISA – VISA Europe oraz VISA Inc. międzynarodowa organizacja płatnicza zrzeszająca banki wydające Karty płatnicze ze znakiem logo VISA;
- 47) Wpłatomat – urządzenie do przyjmowania wpłat na rachunek Klienta za pomocą Karty przy użyciu PIN;
- 48) Wyciąg - zestawienie generowane przez Bank po zakończeniu Okresu rozliczeniowego, zawierające informacje o dokonanych na Rachunku Karty Transakcjach gotówkowych i bezgotówkowych, wraz z należnymi prowizjami, opłatami i odsetkami i wysokością salda.

§ 3

1. Karta umożliwia w szczególności dokonywanie w kraju i za granicą:
 - 1) płatności bezgotówkowych, w tym zbliżeniowych i transakcji typu CAT, za towary i usługi:
 - a. w placówkach handlowo – usługowych, oznaczonych znakiem Organizacji płatniczej,
 - b. nabywane bez fizycznego użycia Karty (np. za pośrednictwem sieci Internet, telefonu lub poczty),
 - 2) Transakcji gotówkowych realizowanych:
 - a. w bankomatach oznaczonych znakiem Organizacji płatniczej,
 - b. w placówkach banków członkowskich Organizacji płatniczej wyposażonych w terminal elektroniczny (POS),
 - c. we wpłatomatach Banku,
 - d. w urzędach pocztowych.
2. Karta służy do regulowania płatności związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. Wydawcą Karty jest Bank.

Rozdział 2 – Zasady wydawania kart

§ 4

1. W celu wydania Karty i rozliczenia Transakcji Bank prowadzi dla Posiadacza Rachunek Karty. Rachunek Karty może być prowadzony w PLN, EUR, GBP, USD.
2. Na wniosek Posiadacza, Bank w ramach Umowy, wydaje Kartę dla niego i/lub dla wskazanych przez niego Użytkowników.
3. W sytuacji, gdy Posiadaczem rachunku nie jest osoba fizyczna, Karty wydawane są tylko dla Użytkowników.
4. Użytkownikiem Karty może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
5. Posiadacz w dyspozycji wydania Karty podaje wszystkie wymagane przez Bank dane dotyczące Użytkownika.
6. Posiadacz zobowiązuje się do zapoznania Użytkownika z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania przez Użytkownika.
7. W ramach jednego rachunku może być wydana dowolna ilość Kart, ale tylko jedna Karta na rzecz jednego Posiadacza, każdego ze współposiadaczy (będącego osobą fizyczną) i każdego Użytkownika.
8. Do Rachunku Karty może zostać przyznany jeden Kredyt.
9. Transakcje obciążają Rachunek Karty oraz powodują zmniejszenie dostępnego Kredytu i Limitu transakcyjnego.

§ 5

1. Posiadacz może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty płatniczej, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu tej Karty.
2. Oświadczenie Posiadacza o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone w formie pisemnej.
3. Odstępując od Umowy Posiadacz powinien zwrócić wydane Karty płatnicze do Banku, a Bank zastrzega Karty z datą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
4. W przypadku odstąpienia, Bank ma prawo obciążyć rachunek Posiadacza opłatą za wydanie Karty.
5. Wypowiedzenie Umowy, następuje zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie prowadzenia rachunków bankowych.
6. Rozwiązanie Umowy oznacza konieczność zwrotu przez Posiadacza wszystkich Kart wydanych w ramach Umowy i ich zastrzeżenie przez Bank.
7. Umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia Umowy rachunku, z którego spłacane jest zadłużenie z tytułu wykorzystania Kredytu lub inne zadłużenie z tytułu użytkowania Karty.

§ 6

1. Dyspozycja wydania Karty może zostać złożony razem z Umową lub w trakcie jej trwania.
2. Dyspozycja może zostać złożony, bez obecności przedstawiciela Banku za pośrednictwem CA24Biznes.
3. Posiadacz wprowadza w dyspozycji wydania Karty dane identyfikacyjne, a w szczególności:
 - 1) dane Użytkownika wraz z Sygnaturą,
 - 2) kwotę Limitu transakcyjnego Karty. W przypadku braku wskazania przez Posiadacza limitu, Bank zastrzega sobie prawo ustanowienia limitu domyślnego w wysokości 20 000 PLN, 5 000 EUR, 5 000 USD, 4 000 GBP.
4. Rodzaje Transakcji, które podlegają Limitowi transakcyjnemu Karty określa Bank.
5. Dla Karty możliwe jest ustalenie indywidualnego Limitu transakcyjnego.

§ 7

1. Bank wydaje Posiadaczowi i Użytkownikowi kartę w terminie 14 Dni roboczych od daty złożenia dyspozycji wydania Karty.
2. Wydanie Karty odbywa się w sposób uzgodniony przez strony.
3. Wraz z Kartą dostarczony do Użytkownika jest niniejszy Regulamin.
4. Pracownik Banku dostarcza Kartę osobie wskazanej przez Posiadacza za jednoczesnym pisemnym potwierdzeniem odbioru Karty.

§ 8

1. PIN jest wysyłany listem zwykłym na adres Posiadacza lub Użytkownika w terminie do 14 Dni roboczych od daty złożenia dyspozycji wydania Karty.
2. W przypadku nieotrzymania koperty z PIN, stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej PIN, umożliwiających odczytanie go przez osoby trzecie lub gdy PIN jest nieczytelny, adresat przesyłki ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Bank, który powtórzy procedurę wydania nowego kodu PIN na swój koszt.

§ 9

Po otrzymaniu Karty osoba, której imię i nazwisko znajdują się na Karcie, zobowiązana jest złożyć podpis na przeznaczonym do tego miejscu umieszczonym na rewersie Karty. Podpis w całości powinien zmieścić się w obrębie paska.

§ 10

Wszystkie wydawane Karty wymagają aktywacji. Użytkownik aktywuje Kartę wykonując pierwszą Transakcję (inną niż Transakcja zbliżeniowa), która wymaga użycia PIN (za pośrednictwem Terminalu POS lub Bankomatu).

§ 11

Bank ma prawo odmówić wydania Karty w szczególności osobie, która korzystała wcześniej z usług oferowanych przez Bank niezgodnie z ich regulaminami, a także w innych przypadkach, bez podania przyczyny.

Rozdział 3 – Zasady korzystania z Kart

§ 12

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie osoba, której imię i nazwisko umieszczone są na Karcie.

2. Karta powinna być użytkowana zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Ustawą Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178 z 2002 r. z późn. zm.), Umową rachunku, Regulaminem prowadzenia rachunków bankowych, Umową, oraz niniejszym Regulaminem.
3. Posiadacz oraz Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania wymogów bezpiecznego korzystania z Karty, zawartych w osobnych regulaminach obowiązujących w przypadku korzystania z usługi cyfrowego portfela na urządzeniu mobilnym.
4. Posiadacz upoważniony jest do wydawania dyspozycji dotyczących wszystkich Kart wydanych do Rachunku Karty, za wyjątkiem definiowania kodu PIN dla Użytkownika.
5. Użytkownik może wykonywać w kraju i za granicą następujące Transakcje przy użyciu Karty:

Rodzaj Transakcji	Miejsce wykonania Transakcji
płatności bezgotówkowe za towary i usługi w tym z użyciem DCC	w punktach wyposażonych w Terminal POS
	w punktach wyposażonych w Czytnik zbliżeniowy
	w punktach wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji Transakcji
Transakcje typu CAT	w urządzeniach samoobsługowych
Wypłaty gotówkowe w tym z użyciem DCC	w Bankomatach
	w placówkach banków wyposażonych w Terminal POS
	w punktach, które świadczą usługi wypłaty gotówki z wykorzystaniem Terminala POS
Płatności na odległość (internetowe, telefoniczne i pocztowe) z wykorzystaniem danych Karty w tym z użyciem DCC	np. w sklepach internetowych oznaczonych Znakiem akceptacji lub informujących o możliwości wykonywania Transakcji przy użyciu Karty (np. na swoich stronach internetowych, w materiałach informacyjnych)
wypłaty gotówki podczas realizacji płatności za towary i usługi (Transakcje typu cash back dla transakcji w PLN)	w odpowiednio oznakowanych punktach; do kwoty określonej przez Organizację płatniczą

6. Każda Transakcja Kartą wymaga Autoryzacji oraz może wymagać Silnego Uwierzytelnienia w sposób charakterystyczny dla tego typu Transakcji poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN Karty na Terminalu POS,
 - 2) złożenie podpisu na wydruku z Terminala POS zgodnie z wzorem podpisu złożonym na Karcie,
 - 3) zbliżenie Karty do Czytnika zbliżeniowego,
 - 4) zbliżenie Karty do Czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie kodu PIN,
 - 5) podanie numeru Karty oraz daty jej ważności i Kodu weryfikacyjnego (o ile jest wymagany) lub elementu uwierzytelniającego stosowanego w Usłudze 3D- Secure (o ile jest wymagany),
 - 6) użycie elementów uwierzytelniających wskazanych na Stronie internetowej Banku.
7. Posiadacz i Użytkownik dokonując Transakcji może zostać poproszony o okazanie dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.
8. Dokonywanie Transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie przy użyciu Karty z anteną zbliżeniową oraz włączona opcją zbliżeniową w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w czytnik zbliżeniowy, oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
9. Maksymalna kwota pojedynczej Transakcji zbliżeniowej jest określona przez Organizację płatniczą i może być różna w zależności od kraju, w którym transakcja jest dokonywana.
10. W przypadku płatności na kwotę przekraczającą wartość, o której mowa w ust. 8, w zależności od ustawień dla Transakcji zbliżeniowych określonych przez Organizację płatniczą – dokonanie Transakcji zbliżeniowej będzie wymagało podania kodu PIN lub Transakcja zbliżeniowa nie zostanie zrealizowana. Płatność będzie mogła zostać dokonana poprzez umieszczenie Karty w terminalu POS i potwierdzenie Transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie podpisu na wydruku z terminala POS zgodnie ze wzorem podpisu na rewersie Karty.
11. Bank w momencie wykonywania Transakcji, gdy istnieje połączenie z Bankiem (Transakcja online) weryfikuje Saldo dostępne na rachunku, do którego wydana jest Karta. Jeśli Bank zaakceptuje Transakcję online, pomniejsza kwotę Salda dostępnego o kwotę tej Transakcji.
12. Bank w przypadku Transakcji, gdy nie istnieje połączenie z Bankiem (Transakcja offline) pomniejsza Saldo dostępne dopiero w chwili rozliczenia Transakcji. Jeśli w chwili rozliczenia kwota Salda dostępnego jest niższa od kwoty Transakcji offline, następuje przekroczenie Salda dostępnego. Klient powinien niezwłocznie spłacić kwotę przekroczenia.
13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dokonywanych Transakcji, tryb określony w ust. 11 może mieć zastosowanie również w przypadku, gdy kwota Transakcji zbliżeniowej nie przekracza kwoty maksymalnej określonej w ust. 8.
14. Posiadacz i Użytkownik może dokonywać Transakcji przy użyciu Karty w Bankomatach i punktach oznaczonych znakiem Organizacji płatniczej widniejącym na Karcie.

§ 13

1. W sytuacji braku możliwości odtworzenia PIN przez Posiadacza lub Użytkownika Karty, Posiadacz powinien zwrócić się do Banku z dyspozycji zamówienia nowego PIN.
2. W przypadku trzykrotnego, następującego po sobie wprowadzenia błędnego PIN w bankomatach lub w terminalach POS wyposażonych w specjalne klawiatury do wprowadzenia PIN, Karta zostaje zablokowana niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego PIN.
3. Zablokowanie Karty oznacza brak możliwości dokonywania Transakcji zablokowaną Kartą.
4. Odblokowanie Karty może nastąpić:
 - 1) w przypadku, gdy Posiadacz lub Użytkownik Karty nie pamięta dotychczasowego PIN – poprzez wygenerowanie nowego PIN po złożeniu przez Posiadacza dyspozycji w Banku lub Contact Center,
 - 2) telefonicznie przez Posiadacza lub Użytkownika w Contact Center w przypadku, gdy Posiadacz lub Użytkownik Karty pamięta dotychczasowy PIN oraz Posiadacz lub Użytkownik wyrazi zgodę na dalsze korzystanie z dotychczasowego PIN,
 - 3) poprzez złożenie przez Posiadacza wniosku w Banku lub złożenie wniosku przez Posiadacza lub Użytkownika w Contact Center, w przypadku gdy karta została wcześniej zablokowana na życzenie Posiadacza lub Użytkownika.
5. Posiadacz lub Użytkownik Karty może w każdym czasie dokonać zmiany PIN wyłącznie w bankomatach Santander Bank Polska S.A. Zmiana PIN wymaga użycia Karty oraz dotychczasowego PIN.
6. Posiadacz i Użytkownik może złożyć dyspozycję włączenia lub wyłączenia funkcjonalności Transakcji zbliżeniowych na Kartach wyposażonych w technologię zbliżeniową Visa payWave. Dyspozycja może być złożona w formie pisemnej do pracownika Banku odpowiedzialnego za relację z Posiadaczem lub telefonicznie w Contact Center.
7. Posiadacz jest uprawniony do zablokowania Karty wydanej na jego wniosek.
8. Użytkownik jest uprawniony do zablokowania użytkowanej Karty.
9. Blokada ma charakter czasowy i może zostać w dowolnym terminie odwołana przez Posiadacza Karty lub Użytkownika.
10. Zablokowanie lub odblokowanie Karty jest skuteczne najpóźniej od następnego dnia roboczego.

§ 14

1. Przy użyciu Karty można dysponować środkami zgromadzonymi na Rachunku Karty do wysokości dostępnego salda Rachunku Karty lub do wysokości Kredytu w Rachunku Karty, do którego Karta została wydana i w ramach Limitu transakcyjnego Karty.
2. Wysokość Limitu transakcyjnego dla Kart określa Posiadacz w granicach zdefiniowanych przez Bank.
3. Limit transakcyjny obejmuje łącznie transakcje gotówkowe i bezgotówkowe.
4. Limit transakcyjny dla Kart wydanych do Rachunku Karty może zostać zmieniony:
 - 1) decyzją Posiadacza,
 - 2) decyzją Banku, jeśli limit określony przez Posiadacza przekracza maksymalny Limit transakcyjny określony przez Bank.
5. Zmieniony Limit transakcyjny obowiązuje najpóźniej od 2 Dnia roboczego przypadającego po dniu, w którym wprowadzono zmianę.

§ 15

1. Udzielając autoryzacji Bank ustanawia na Rachunku Karty blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie Transakcji, na którą została udzielona autoryzacja.
2. Kwota zautoryzowanej Transakcji pomniejsza saldo dostępne Rachunku Karty oraz dostępny Limit transakcyjny do czasu rozliczenia Transakcji lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Złożenie przez Posiadacza lub Użytkownika Karty podpisu innego niż podpis na Karcie nie zwalnia Posiadacza od odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcją.

§ 15a

1. Bank realizuje Transakcje inicjowane przez Dostawców na podstawie zgody udzielonej u Dostawców przez Użytkownika.
2. Użytkownik może skorzystać z usług inicjowanych przez Dostawców, jeżeli posiada aktywny dostęp do CA24Biznes.
3. Użytkownik może korzystać z Usługi inicjowania płatności, Usługi dostępu do informacji o rachunku lub Usługi potwierdzenia dostępności środków za pośrednictwem Dostawców.
4. Bank może odmówić Dostawcy realizacji usługi z uzasadnionych przyczyn związanych z podejrzeniem nieuprawnionego lub nielegalnego dostępu przez tego Dostawcę. W takim przypadku Bank poinformuje Użytkownika o odmowie dostępu i jej

przyczynach za pośrednictwem środków komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z Użytkownikiem. Bank przekaże informacje najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba, że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne na mocy odrębnych przepisów. Bank zapewnia Dostawcy dostęp niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

§ 16

Bank ma prawo zablokować Kartę:

- 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, w tym w wypadku stwierdzenia korzystania z Karty w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub Regulaminem prowadzenia rachunków bankowych i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej dyspozycji.

§17

1. Prawo do użytkowania Karty wygasa w momencie:
 - 1) upływu okresu ważności Karty,
 - 2) zgłoszenia utraty lub uszkodzenia Karty,
 - 3) wymiany Karty na nową (w odniesieniu do Karty uprzednio wykorzystywanej),
 - 4) zastrzeżenia Karty,
 - 5) zwrotu Karty do Banku / rezygnacji z Karty,
 - 6) utraty zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika Karty,
 - 7) odwołania upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty przez Posiadacza,
 - 8) śmierci Użytkownika Karty,
 - 9) rozwiązania Umowy / Umowy rachunku,
 - 10) skutecznego odstąpienia od Umowy.
2. Karta jest własnością Banku i na jego żądanie Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest zwrócić ją do Banku.
3. Utrata prawa użytkowania oznacza konieczność zwrócenia jej do Banku.

§ 18

1. Karta jest wydawana na okres 3 lat.
2. Karta jest automatycznie wznawiana po upływie okresu ważności z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 2, za wyjątkiem Kart, o których mowa w ust. 4.
3. Okres ważności Karty kończy się w ostatnim dniu miesiąca uwidocznionego na jej awersie.
4. Bank nie wznowi Karty, jeżeli:
 - 1) Posiadacz zrezygnował ze wznowienia Karty, zgłaszając ten fakt najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu ważności Karty w Banku, lub listem poleconym wysłanym na adres Banku,
 - 2) Posiadacz nie spłacił w terminie wykorzystanego Kredytu,
 - 3) Posiadacz wypowiedział Umowę lub Umowę rachunku,
 - 4) Posiadacz nie dokonał aktywacji dotychczasowej Karty.
5. Niezachowanie terminu wskazanego w ust. 4 pkt 1 powoduje automatyczne wznowienie Karty oraz obciążenie Rachunku Karty opłatą zgodnie z TOiP.
6. Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik Karty jest zobowiązany do zniszczenia Karty, której data ważności wygasa, w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą lub zwrócenia Karty do Banku.
7. Karta wznowiona wymaga aktywacji w trybie określonym w § 10.

§ 19

1. Karta wznowiona posiada taki sam numer Karty i PIN jak Karta dotychczas użytkowana.
2. Karta wznowiona jest dostarczana zgodnie z dyspozycją wydania Karty, o ile nie złożono odmiennej dyspozycji, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności użytkowanej Karty.
3. Bank ma prawo odmowy wznowienia Karty w przypadku określonym w § 11. Bank przekazuje Posiadaczowi lub Użytkownikowi Karty informację o odmowie jej wznowienia najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności użytkowanej Karty.

§ 20

1. Posiadacz może w każdym momencie zrezygnować z wydanej Karty.
2. Rezygnacja z Karty będzie skuteczna z chwilą jej złożenia w Banku wraz z dokonaniem zwrotu Karty.

§ 21

Złożenie przez Klienta wypowiedzenia Umowy lub Umowy rachunku w formie pisemnej skutkuje natychmiastowym zablokowaniem możliwości korzystania z Karty, w szczególności dokonywania Transakcji o których mowa w § 3 ust. 1.

Rozdział 4 – Rozliczanie Transakcji

§ 22

1. Transakcje na Rachunku Karty są dokonywane w kwocie zgodnej z Dyspozycją Posiadacza / Użytkownika Karty, bez pomniejszenia kwoty Transakcji o należne Bankowi opłaty i prowizje.
2. Wpłaty we wpłatomatach w Oddziałach Banku są przyjmowane w złotych polskich (PLN) przy użyciu Kart wydanych do rachunku Karty w złotych polskich (PLN). Uznania z tytułu tych wpłat są księgowane bezpośrednio na rachunku bieżącym wskazanym w Umowie. Wpłaty są księgowane w Dni robocze, koniec Dnia roboczego jest określony w Regulaminie prowadzenia rachunków bankowych.
3. Dostępny Limit transakcyjny jest weryfikowany przez Bank w momencie dokonywania Transakcji online.
4. Bank pomniejsza Saldo dostępne w przypadku Transakcji autoryzowanej o kwotę tej Transakcji (blokada środków). Blokada trwa do momentu ostatecznego rozliczenia i zaksięgowania Transakcji, ale nie dłużej niż 7 dni. Po tym terminie Bank zdejmuje blokadę środków i powiększa Saldo dostępne o kwotę nierozliczonej Transakcji.
5. Bank może odmówić realizacji Transakcji autoryzowanej jeżeli nie zostały spełnione przez Posiadacza lub Użytkownika Karty postanowienia Umowy i niniejszego Regulaminu, Umowy rachunku i Regulaminu prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów korporacyjnych, Umowy CA24 Biznes i Regulaminu bankowości elektronicznej CA24 Biznes, lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa. W przypadku odmowy realizacji Transakcji autoryzowanej informacja o odmowie jest przekazywana Posiadaczowi lub Użytkownikowi Karty dokonującemu Transakcji.
6. Bank może odmówić realizacji Transakcji w sytuacji braku spłaty w terminie pełnej kwoty Kredytu wykorzystanego w okresie rozliczeniowym.
7. Gdy Transakcja Kartą inicjowana jest przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, a dokładna kwota Transakcji nie jest znana w momencie, w którym Użytkownik karty wyraża zgodę na jej wykonanie, Bank może zablokować środki na rachunku wyłącznie w przypadku, gdy Użytkownik karty wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty. Bank zdejmuje blokadę niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego i informacji o określonej kwocie Transakcji.
8. Placówka handlowo-usługowa (akceptant) może odmówić przyjęcia zapłaty przy użyciu Karty z powodu:
 - a) nieważności Karty lub posłużenia się Kartą zastrzeżoną,
 - b) niezgodności podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - c) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość przez Użytkownika Karty w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości Użytkownika Karty albo stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - d) braku możliwości dokonania akceptacji Transakcji,
 - e) zablokowania Karty.
9. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku karty Bank:
 - a) dokonuje korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza,
 - b) powiadamia Posiadacza o dokonanej korekcie pisemnie lub na najbliższym wyciągu z Rachunku kart.
10. Wszelkie rozliczenia Transakcji na Rachunku Karty dokonywane są w walucie Rachunku karty. Wszelkie transakcje, zarówno krajowe jak i zagraniczne, są realizowane w walucie kraju, w którym zostały dokonane z wyłączeniem ust. 15.
11. Bank rozlicza transakcje niezwłocznie po otrzymaniu ich do rozliczenia z danej Organizacji płatniczej za pośrednictwem Centrum kart.
12. Termin przekazania Transakcji do rozliczenia przez Organizację płatniczą lub Centrum kart jest niezależny od Banku. Zgodnie z regulacjami Organizacji płatniczych termin rozliczenia wynosi:
 - a) do 7 dni dla Transakcji wykonywanych za pośrednictwem Terminala POS,
 - b) do 5 dni dla Transakcji realizowanych w bankomatach.W niektórych przypadkach termin ten może wynosić nawet do 30 dni po dniu wykonania Transakcji - np. Transakcje dokonywane w mechanicznych urządzeniach do rejestracji.

13. Każda Transakcja kartą wydaną do rachunku w złotych polskich, zostanie przedstawiona przez Organizację płatniczą jako Transakcja wykonana w walucie Transakcji lub w walucie wyboru Klienta usługi DCC. Bank będzie autoryzował taką transakcję wg schematu:
 - 1) Karta w walucie PLN:
 - a) w przypadku Transakcji w walucie PLN, Transakcja zostanie rozliczona na Rachunku Karty w PLN,
 - b) w przypadku Transakcji w walucie innej niż PLN, Transakcja zostanie rozliczona na Rachunku karty według kursu walut obowiązujących w Banku lub kursu organizacji płatniczej gdy dla danej waluty Bank nie ustala kursu walut.
 - 2) Karta w walutach innych niż PLN:
 - a) w przypadku Transakcji w walucie PLN, transakcja zostanie rozliczona wg kursu walut obowiązujących w Banku,
 - b) w przypadku Transakcji w walucie innej niż PLN oraz innej niż waluta Karty, transakcja zostanie rozliczona na Rachunku Karty wg kursu walut obowiązujących w Banku lub kursu organizacji płatniczej, gdy dla danej waluty Bank nie ustala kurs walut.
14. W przypadku zastosowania kursu walut Bank obciąża rachunek główny w PLN i pobiera prowizję za transakcję przewalutowania zgodnie z TOiP. Przeliczania kwoty Transakcji następuje zgodnie z zasadami przyjętymi w Organizacji płatniczej, w ramach której została wydana Karta.
15. Transakcje Kartami dokonane w walucie zgodniej z walutą Rachunku Karty obciążają Rachunek Karty w kwocie dokonanej Transakcji bez dodatkowych przewalutowań.
16. Jeśli punkt handlowo-usługowy akceptujący płatności przy użyciu Karty lub sieć bankomatów oferuje usługę DCC Posiadacz / Użytkownik Karty może zostać poproszony o wybór waluty Transakcji, w której ma być ona wykonana. W takim wypadku informacja o kursie walutowym zastosowanym przy przewalutowaniu Transakcji oraz o opłatach związanych z tą Transakcją pobieranych w ramach usługi DCC powinny być dostępne w tym punkcie lub sieci bankomatów. Pobierana opłata jest niezależna od Banku (opłata obca) i niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z TOiP.
17. Informacje o kursie walutowym danej instytucji są dostępne:
 - 1) kursy walut Visa: http://www.visaeurope.com/en/cardholders/exchange_rates.aspx,
 - 2) kursy walut Banku prezentowane są w „Tabeli kursów walut w Credit Agricole Bank Polska S.A.” na stronie internetowej Banku: <http://www.credit-agricole.pl>.
18. Informacja o oryginalnej kwocie Transakcji, kwocie Transakcji po przeliczeniu na walutę rachunku oraz kursie zastosowanym przy przeliczeniu na kwotę wyrażoną w walucie rachunku jest prezentowana w opisie Transakcji widocznym na wyciągu z Rachunku Karty oraz w systemie bankowości elektronicznej CA24 Biznes.
19. W przypadku wykonywania Transakcji w walucie państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Bank informuje Użytkownika karty o kwocie opłat za przewalutowanie transakcji, udostępniając informację na stronie internetowej Banku. Jest to wartość procentowa marży w stosunku do aktualnego referencyjnego kursu wymiany EUR, ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny.
20. Kursy walut, które mają zastosowanie do wyznaczenia marży są zmienne, dlatego wartość marży ma charakter poglądowy. Wartość marży wyznaczona w chwili rozliczenia Transakcji może się różnić od wartości, którą Bank podaje na swojej stronie internetowej. Zasady wyznaczania marży są określone na stronie internetowej Banku.
21. W dniu zakończenia okresu rozliczeniowego lub pierwszym roboczym po dniu zakończeniu okresu rozliczeniowego określonego w Umowie, następuje automatyczna spłata salda zadłużenia Rachunku Kart (wykorzystanego Kredytu) środkami z rachunku wskazanego w Umowie.

§ 23

Bank udostępnia zestawienie operacji wykonanych przy użyciu Kart poprzez bankowość elektroniczną CA24Biznes oraz przekazując wyciąg z Rachunku Karty, obejmujący zestawienia wykonanych operacji na Rachunku Karty, w sposób uzgodniony z Posiadaczem w Umowie.

§ 24

Za realizację Transakcji Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą TOiP, podawaną do wiadomości w placówkach Banku, w Centrum Klientów Korporacyjnych oraz na stronach internetowych Banku.

Rozdział 5 – Reklamacje

§ 25

1. Posiadaczowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji dotyczącej stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych dyspozycji oraz zawierającej zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank, która może być złożona w jeden z następujących sposobów:
 - 1) ustnie:
 - a) osobiście w Centrum Klientów Korporacyjnych,
 - b) telefonicznie do pracownika Banku odpowiedzialnego za relację z Posiadaczem.
 - 2) w formie pisemnej:
 - a) przesyłką pocztową wysłaną na adres: Credit Agricole Bank Polska S.A., Żwirki i Wigury 18 A, 02-092 Warszawa
 - b) osobiście w Centrum Klientów Korporacyjnych,
 - 3) w formie elektronicznej:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej pracownika Banku odpowiedzialnego za relację z Posiadaczem,
 - b) na adres do doręczeń elektronicznych Banku: AE:PL-37709-98185-TIVUW-29.
2. Posiadacz niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
3. Jeśli Posiadacz nie dokona powiadomienia o stwierdzonych nieprawidłowościach w terminie 13 miesięcy od dnia rozliczenia reklamowanej transakcji lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza z tytułu tej transakcji wygasają.
4. Złożona reklamacja, wraz z opisem przedmiotu reklamacji, powinna zawierać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację Posiadacza oraz umowy, której reklamacja dotyczy. W treści reklamacji należy podać nazwę lub imię i nazwisko, numer KRS lub PESEL oraz adres do korespondencji. W przypadku pisemnych reklamacji zgłoszonych do Banku, pismo powinno być opatrzone podpisem osoby składającej reklamację zgodnym z podpisem złożonym na Karcie Wzorów Podpisów.
5. Bank na żądanie Posiadacza potwierdza pisemnie lub w sposób uzgodniony z Posiadaczem, fakt złożenia przez niego reklamacji.
6. Bank informuje Posiadacza o wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie nie później niż w terminie 15 dni roboczych w przypadku reklamacji, które podlegają Ustawie o usługach płatniczych lub 30 dni kalendarzowych w pozostałych przypadkach liczonych od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku uzasadnionej niemożliwości rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi określonym terminie Bank w informacji do Posiadacza wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych w przypadku reklamacji, które podlegają Ustawie o usługach płatniczych lub 60 dni kalendarzowych w pozostałych przypadkach, liczonych od dnia otrzymania przez Bank reklamacji podając przyczynę opóźnienia.
7. Bank udziela odpowiedzi na przyjęte reklamacje na piśmie lub za pomocą innego trwałego nośnika na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny.
8. Bank umożliwi Posiadaczowi złożenie odwołania od decyzji w trybie przyjętym dla rozpatrywania reklamacji.
9. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego. Posiadacz będący osobą fizyczną jest uprawniony do wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, a każdy Posiadacz jest uprawniony do wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego.
10. Złożenie reklamacji przez Posiadacza niezwłocznie po pojawieniu się zastrzeżeń po stronie Posiadacza ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Bank, chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób rozpatrzenia reklamacji.
11. Informacje o procesie obsługi reklamacji oraz obowiązujące w tym zakresie w Banku zasady są zamieszczone na stronie internetowej <https://www.credit-agricole.pl/przedsiębiorstwa/informacje-ogolne/reklamacje>.

§ 26

1. Reklamacje dotyczące zatrzymania Karty przez bankomat należy złożyć niezwłocznie w Banku lub innej instytucji, do której należy bankomat.
2. Reklamacje dotyczące niezgodności kwoty wydanej z bankomatu z dyspozycją Posiadacza lub Użytkownika Karty należy niezwłocznie złożyć w najbliższej placówce Banku.
3. O wyniku wszczętego przez Bank postępowania wyjaśniającego, Bank informuje składającego reklamacje pisemnie.

Rozdział 6 – Zastrzeżenia

§ 27

1. W przypadku zniszczenia Karty, utraty Karty lub powzięcia podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna kod PIN lub inne dane Karty, które mogą zostać wykorzystane do wykonania Transakcji (w szczególności numer Karty, datę ważności oraz kod weryfikacyjny), Posiadacz lub Użytkownik Karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Bank lub Contact Center, osobiście lub telefonicznie, podając swoje dane osobowe.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1., jest równoznaczne z zastrzeżeniem Karty i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego posługiwania się nią. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia Karty jest:
 - 1) pisemne potwierdzenie zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia w placówce Banku,
 - 2) nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której Bank podaje datę, godzinę i minutę zastrzeżenia Karty – w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia telefonicznie w Contact Center. Numery telefonów do zgłoszenia Zastrzeżenia Karty są dostępne na stronie internetowej Banku.
3. Na wniosek Posiadacza lub Użytkownika Karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia Karty.
4. Każdy Użytkownik Karty może zastrzec swoją Kartę. Posiadacz może zastrzec każdą Kartę wydaną do rachunku.
5. W przypadkach uzasadnionych ochroną interesów Posiadacza zgłoszenia zastrzeżenia Karty może dokonać osoba trzecia, inna niż Posiadacz / Użytkownik Karty, po podaniu wymaganych danych niezbędnych do dokonania zastrzeżenia.

§ 28

W przypadku utraty Karty za granicą, po skontaktowaniu się z lokalnym ośrodkiem Organizacji płatniczej, Posiadacz lub Użytkownik Karty może dokonać awaryjnej wypłaty gotówki w banku honorującym Karty tej Organizacji, ponosząc związane z tym opłaty i prowizje.

§ 29

Karta zastrzeżona jako skradziona lub zgubiona, a następnie odnaleziona, nie może zostać ponownie użyta. Należy ją niezwłocznie zwrócić do najbliższej placówki Banku.

§ 30

1. Odwołanie przez Posiadacza uprawnień Użytkownika do korzystania z Karty, jest równoznaczne z koniecznością zastrzeżenia Kart wydanych temu Użytkownikowi.
2. Zastrzeżenie nie jest konieczne, jeżeli Karty zostaną zwrócone do Banku z chwilą cofnięcia uprawnień, o których mowa w ust. 1. W takim wypadku zastrzeżenie wykonuje Bank.

§ 31

1. Na wniosek Posiadacza, w miejsce Karty zastrzeżonej Bank wydaje nową Kartę z nowym numerem Karty i nowym kodem PIN, za wyjątkiem:
 - 1) kart zastrzeżonych przez Posiadacza lub Użytkownika Karty, jeżeli Posiadacz oświadczył, że nie chce otrzymać nowej Karty w miejsce Karty zastrzeżonej,
 - 2) utraty uprawnienia do korzystania z Karty,
 - 3) zastrzeżenia Karty przez Bank.
2. Postanowienia § 19 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 32

1. Bank zastrzega Kartę w przypadku:
 - 1) rozwiązania Umowy,
 - 2) powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku będącego osobą fizyczną lub śmierci Użytkownika Karty.
2. Bank może zastrzec Kartę w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania postanowień Regulaminu prowadzenia rachunków bankowych,
 - 2) nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 3) zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny,
 - 4) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Karty zastrzeżone należy zwrócić do Banku.

Uszkodzenie Karty, duplikat Karty

§ 33

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Karty uniemożliwiającego jej użytkowanie, Posiadacz lub Użytkownik Karty może złożyć dyspozycję wydania duplikatu Karty (duplikat Karty zostanie wydany z nowym numerem, nowym terminem ważności oraz nowym PIN). Za wydanie duplikatu Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z TOiP.
2. Po otrzymaniu duplikatu Karty Posiadacz lub Użytkownik Karty powinien niezwłocznie dokonać jej aktywacji. Po aktywacji duplikatu Karty dotychczasowa Karta nie może być używana, a Posiadacz lub Użytkownik Karty powinien ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą lub zwrócić kartę do Banku. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne Transakcje dokonane przy pomocy Karty lub z wykorzystaniem danych Karty, w miejsce której wydano duplikat, obciążają Posiadacza.
3. Doręczenie duplikatu Karty odbywa się zgodnie z § 7 i 8.
4. Aktywacja duplikatu Karty odbywa się zgodnie z § 10. Aktywacja duplikatu Karty powoduje zastrzeżenie Karty dotychczas użytkowanej.

Rozdział 7 – Odpowiedzialność

§ 34

1. Za wszelkie Transakcje dokonane przy użyciu wszystkich Kart ponosi całkowitą odpowiedzialność Posiadacz Karty, z zastrzeżeniem postanowień § 35.
2. Po śmierci Posiadacza Rachunku, będącego osobą fizyczną, za wszelkie Transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych do danego rachunku, całkowitą odpowiedzialność ponosi:
 - 1) Użytkownik Karty – za Transakcje wykonane przy użyciu Karty wydanej na jego imię i nazwisko,
 - 2) Bank – za wszelkie Transakcje kartą zarejestrowane po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku.
3. Po śmierci Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną Bank realizuje dyspozycje złożone przez ustanowionego zarządcę sukcesyjnego. Zarządca sukcesyjny zawiadamia Bank o wykonywaniu swojej funkcji wraz z przedłożeniem dokumentów wykazujących uprawnienie do działania w charakterze zarządcy sukcesyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zarządca sukcesyjny jest zobowiązany do dokonywania wszelkich powiadomień Banku oraz udzielania wyjaśnień związanych z prowadzeniem Rachunku do czasu zakończenia postępowania spadkowego dotyczącego Rachunku zarządzanego po śmierci Posiadacza Rachunku.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest utrzymywać na rachunku saldo w wysokości zapewniającej pokrycie debetu powstałego w dniu końca okresu rozliczeniowego.
5. Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich Kart wydanych do jego rachunku.

§ 35

Odpowiedzialność za Transakcje Kartą:

1. Posiadacz odpowiada za autoryzowane Transakcje wykonane przy użyciu Karty:
 - 1) przez Użytkownika karty,
 - 2) na odległość, które wymagają podania numeru Karty, daty jej ważności i Kodu weryfikacyjnego (o ile jest wymagany), mimo że Karta została wykorzystana bez jej fizycznego przedstawienia,
 - 3) przez osoby, którym Użytkownik karty udostępnił Kartę, dane umieszczone na Karcie lub ujawnił PIN.
2. Po śmierci Posiadacza/Użytkownika odpowiedzialność za Transakcje wykonane Kartą ponosi:
 - 1) Użytkownik karty, jeśli Transakcje zostały wykonane przy użyciu Karty wydanej na jego imię i nazwisko,
 - 2) Bank, jeśli Transakcje zostały wykonane po otrzymaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza/Użytkownika.
3. Posiadacz odpowiada za skutki, które wynikają z:
 - 1) udostępnienia osobie nieuprawnionej Karty, kodu PIN lub innych danych, które umożliwiają dokonanie Transakcji przy użyciu Karty,
 - 2) uszkodzenia Karty przez Użytkownika karty,
 - 3) niepodjęcia gotówki wypłaconej przez Bankomat,
 - 4) pozostawienia Karty w Bankomacie w sposób, który umożliwia jej wykorzystanie przez osoby nieuprawnione,
 - 5) niezgłoszenia zmiany swoich danych osobowych,
 - 6) niepodpisania Karty,

7) naruszenia obowiązków Użytkownika karty określonych w Regulaminie.

4. Do momentu zgłoszenia Zastrzeżenia Karty, Posiadacz odpowiada za Transakcje nieautoryzowane z użyciem Karty utraconej, skradzionej, przywłaszczonej, przez osobę nieuprawnioną lub w wyniku nieuprawnionego dostępu do Karty, do wysokości, która stanowi równowartość w PLN kwoty 150 EUR, a w przypadku Transakcji zbliżeniowej – kwoty 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania Transakcji. Ograniczenie to nie dotyczy Transakcji:

- 1) wykonanych przez Posiadacz / Użytkownika karty,
 - 2) wykonanych przez osoby, którym Posiadacz / Użytkownik Karty udostępnił Kartę, dane umieszczone na Karcie lub kod PIN,
 - 3) do których realizacji Posiadacz / Użytkownik Karty doprowadził umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia obowiązków określonych w Regulaminie, w tym dotyczących zgłoszenia Zastrzeżenia Karty.
3. Bank przyjmuje odpowiedzialność za Transakcje nieautoryzowane wykonane Kartą przez osoby nieupoważnione od momentu zgłoszenia Zastrzeżenia Karty, za wyjątkiem umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa doprowadzenia przez Użytkownika karty do realizacji transakcji dokonanych przy użyciu Karty.
4. Po dokonaniu zastrzeżenia Karty Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacz karty z tytułu gwarancji i rękojmi oraz wszelkich innych roszczeń, jakie mogą powstać w związku z nabyciem towarów lub usług dokonanych przy użyciu Karty.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę akceptacji Karty przez placówkę handlowo-usługową, odmowę wypłaty gotówki lub odmowę realizacji Transakcji w Internecie.
6. W przypadku zatrzymania Karty w bankomacie, Posiadacz/Użytkownik Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia faktu zatrzymania Karty w banku lub innej instytucji, do której należy bankomat, a jeśli jest to niemożliwe – w Banku. Posiadacz/Użytkownik Karty jest ponadto zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia w Banku niewydania żądanej kwoty z bankomatu bądź niezgodności kwoty wydanej z bankomatu z dyspozycją wypłaty.

§ 36

1. Posiadacz zobowiązuje się do niedokonywania przy użyciu Karty i Rachunku kart jakichkolwiek operacji na stronach internetowych wykorzystujących domeny internetowe wpisane do Rejestru domen. Posiadacz zobowiązuje się powiadomić każdego Użytkownika Karty o treści powyższego postanowienia.
2. Posiadacz przyjmuje do wiadomości, że Bank:
 - 1) nie udostępnia usług płatniczych na stronach internetowych wykorzystujących domeny internetowe wpisane do Rejestru domen służących do oferowania gier niezgodnie z Ustawą o grach hazardowych oraz,
 - 2) jest obowiązany do zaprzestania świadczenia usług płatniczych w ciągu 30 dni od dnia dokonania wpisu domeny do Rejestru domen służących do oferowania gier niezgodnie z Ustawą o grach hazardowych.

Rozdział 8 – Postanowienia końcowe

§ 37

Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest do powiadomienia Banku o zmianie danych Posiadacza lub Użytkownika. Zmiana imienia, nazwiska lub nazwy Posiadacza powoduje konieczność wydania nowej Karty.

§ 38

1. Dane osobowe Posiadacza i Użytkownika zostaną umieszczone w bazie Banku, Centrum Kart i Organizacji płatniczej.
2. Nazwa Posiadacza lub imię i nazwisko Posiadacza oraz Użytkownika jest umieszczane na Karcie w angielskiej transkrypcji.

§ 39

1. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie.
2. O każdej zmianie niniejszego Regulaminu oraz Tabeli Opłat i Prowizji, Bank powiadamia Posiadacza zgodnie z postanowieniami Regulaminu prowadzenia rachunków bankowych.

§ 40

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu prowadzenia rachunków bankowych oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 41

Nie stosuje się w całości:

- 1) działu II Ustawy o usługach płatniczych (z wyłączeniem art. 32a) oraz przepisów wymienionych w art. 33 Ustawy o usługach płatniczych.
- 2) art.3a ust.5 i ust.6 Rozporządzenia.