

## **REGULAMIN KART KREDYTOWYCH STANDARD, SILVER I GOLD**

(obowiązujący dla Umów zawartych od 29.03.2016 do 17.06.2017 włącznie, uwzględniający zmiany od 01.06.2022)

### **SPIS TREŚCI**

I. Postanowienia ogólne .....	2
II. Zasady przyznawania Limitu kredytowego i wydania Karty .....	6
III. Korzystanie z Limitu i Karty.....	7
1. Zasady ogólne .....	7
2. Karta .....	8
3. Transakcje.....	13
4. Plan Spłat Ratalnych .....	20
IV. Umowy powiązane.....	21
V. Dostęp do Rachunku karty .....	22
VI. Wyciąg z Rachunku karty i spłata Zadłużenia, reklamacje, zasady odpowiedzialności Banku .....	23
VII. Postanowienia końcowe.....	27

## I. Postanowienia ogólne

### § 1 [cel i podstawa wydania]

1. Regulamin określa warunki przyznania i korzystania z Limitu kredytowego oraz wydawania i użytkowania Kart kredytowych Standard, Silver oraz Gold dla osób fizycznych.
2. Regulamin został wydany na podstawie art. 109 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, art. 384 § 1 Kodeksu Cywilnego z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Limit kredytowy może być wykorzystywany zgodnie z Umową o kartę kredytową i niniejszym Regulaminem do dokonywania:
  - 1) krajowych i zagranicznych płatności bezgotówkowych za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w elektroniczny terminal (POS) do rejestracji transakcji, oznaczonych Znakiem akceptacji umieszczonym na Karcie,
  - 2) krajowych i zagranicznych płatności za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych, wyposażonych w czytnik zbliżeniowy do rejestracji Transakcji zbliżeniowych, oznaczonych Znakiem akceptacji płatności zbliżeniowych umieszczonym na Karcie,
  - 3) krajowych i zagranicznych płatności bezgotówkowych za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji Transakcji (tzw. imprinter), oznaczonych Znakiem akceptacji umieszczonym na Karcie,
  - 4) krajowych i zagranicznych wypłat z Bankomatów oznaczonych Znakiem akceptacji umieszczonym na Karcie,
  - 5) krajowych i zagranicznych wypłat realizowanych w placówkach banków oznaczonych Znakiem akceptacji umieszczonym na Karcie, wyposażonych w Terminal elektroniczny POS,
  - 6) płatności dokonywanych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych) z wykorzystaniem danych karty, w punktach handlowo-usługowych oznaczonych Znakiem akceptacji umieszczonym na Karcie lub informujących o możliwości dokonywania transakcji przy użyciu karty na swoich stronach internetowych, w materiałach informacyjnych lub w inny sposób,
  - 7) wypłat gotówkowych realizowanych na Rachunku w Placówkach Banku niewymagających użycia Karty,
  - 8) przelewów z Rachunku niewymagających użycia Karty,
  - 9) płatności inicjowanych przez Dostawców za zgodą Posiadacza / Użytkownika karty.
4. Punkty handlowo-usługowe oraz Bankomaty, w których istnieje możliwość dokonania transakcji przy użyciu karty, są wyraźnie oznaczone znakiem akceptacji (logo) Organizacji płatniczej tożsamym ze Znakiem akceptacji umieszczonym na Karcie.
5. Limit kredytowy nie może być wykorzystywany do finansowania działalności gospodarczej i regulowania płatności związanych z jej prowadzeniem.

### § 2 [słowniczek]

**Automatyczna spłata zadłużenia** - usługa, która umożliwia spłatę zadłużenia na Rachunku karty poprzez automatyczne pobieranie przez Bank środków z rachunku wskazanego przez Posiadacza prowadzonego w Banku lub w innym banku, który umożliwia rozliczenia w trybie polecenia zapłaty.

**Autoryzacja** - wyrażenie zgody na wykonanie Transakcji lub innych dyspozycji w sposób przewidziany w Regulaminie.

**Bank** - Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu.

**Bankomat** - urządzenie, które umożliwia wypłatę gotówki za pomocą Karty lub innego instrumentu płatniczego oraz dokonywanie innych dostępnych operacji (np. sprawdzenie Limitu dostępnego).

**Centrum Kart** - jednostka zajmująca się czynnościami związanymi z obsługą Kart, biorąca udział w weryfikacji Karty przy dokonywaniu Transakcji online i rozliczaniu Transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu Karty.

**Czytnik zbliżeniowy** – stanowiące integralną część Terminala POS urządzenie elektroniczne służące do przeprowadzania Transakcji zbliżeniowych.

**Dokumenty wymagane przez Bank** - dokumenty potwierdzające tożsamość klienta, nadany numer PESEL i stwierdzające status rezydenta, a także dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody oraz ich wysokość, wymagane przez Bank przy wniosku o przyznanie Limitu kredytowego i wydanie Karty do oceny zdolności kredytowej klienta; szczegółowy wykaz wymaganych dokumentów dla konkretnych typów dochodów jest dostępny w Placówkach Banku i w CA24 Infolinia.

**Dostawca (TPP)** - podmiot trzeci lub Bank, który świadczy Usługę inicjowania transakcji płatniczej, Usługę dostępu do informacji o rachunku lub podmiot, który wydał instrument oparty na karcie płatniczej.

**Dyspozycja** – oświadczenie woli Posiadacza / Użytkownika karty dodatkowej dotyczące Umowy lub usług związanych z realizacją Umowy, w tym zlecenie płatnicze w rozumieniu postanowień Ustawy o usługach płatniczych (dyspozycje wykonania transakcji płatniczych).

**Dzień księgowania transakcji / spłaty** - dzień, w którym Bank przetwarza Transakcje w systemie informatycznym Banku – obciążając bądź uznając Rachunek karty kwotą Transakcji (data waluty w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych). Przetwarzanie Transakcji odbywa się na koniec każdego dnia - podczas operacji zamknięcia dnia w systemie informatycznym Banku, Transakcje są księgowane z datą zamknięcia dnia i są widoczne na Rachunku karty niezwłocznie po ich zaksięgowaniu. W szczególności oznacza to, że spłata zadłużenia – w części zaksięgowanej jako spłata kapitału – powoduje powiększenie Limitu dostępnego niezwłocznie po zaksięgowaniu tej spłaty. W przypadku Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty – księgowanie Transakcji następuje niezwłocznie po rozliczeniu Transakcji przez Organizację płatniczą i otrzymaniu Transakcji do rozliczenia z Centrum Kart.

**Dzień roboczy** – dzień pracy Banku z wyłączeniem sobót oraz pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy, w czasie którego Bank prowadzi działalność wymaganą do wykonania Transakcji opisanych w niniejszym Regulaminie.

**Dzień spłaty** - dzień, do którego Wymagana spłata minimalna powinna zostać zaksięgowana na Rachunku karty, wskazany każdorazowo w Wyciągu z Rachunku karty. Liczba dni przypadająca na spłatę zadłużenia po zakończeniu Okresu rozliczeniowego jest określona w Umowie i w TOiP.

**Kanały komunikacji** – sposób porozumiewania się wykorzystywany do kontaktów pomiędzy Bankiem a Klientem (m.in. Wyciąg, za pośrednictwem którego Bank może przekazywać Klientowi dodatkowe komunikaty, poczta elektroniczna kierowana na adres e-mail Klienta, list wysyłany na adres korespondencyjny, CA24 Infolinia, CA24 eBank, w tym Poczta CA24 lub CA24 Mobile).

**Karta** - karta kredytowa wydawana przez Bank jako Karta główna lub dodatkowa na podstawie zawartej przez Posiadacza Umowy, stanowiąca własność Banku. Karta może funkcjonować zarówno w postaci fizycznego plastiku, jak i w postaci wirtualnego numeru np. po dodaniu Karty do cyfrowego portfela na urządzeniu mobilnym (na telefonie, tablecie itp.).

**Karta dodatkowa** – Karta wydana osobie wskazanej przez Posiadacza (Użytkownikowi karty).

**Karta główna** – Karta wydana Posiadaczowi.

**Kod weryfikacyjny** - trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie Karty, używany m.in. do weryfikacji autentyczności Karty podczas dokonywania Transakcji na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych).

**Kod weryfikacyjny 3D-Secure** - bezpłatny, jednorazowy kod SMS wysyłany na numer telefonu do autoryzacji (w rozumieniu Umowy CA24) lub inny numer telefonu podany przez Posiadacza / Użytkownika karty podczas wykonywania Transakcji internetowych lub innych operacji, które wymagają uwierzytelnienia Posiadacza / Użytkownika karty.

**Kurs wynikowy** – kurs walutowy mający zastosowanie przy przeliczeniu kwoty Transakcji dokonanej w walucie innej niż złoty polski (PLN) na kwotę wyrażoną w złotych polskich (PLN). Informacja o kursie wynikowym zastosowanym do przeliczenia kwoty Transakcji dokonanej w walucie na kwotę Transakcji w złotych polskich (PLN) jest prezentowana w opisie tej Transakcji w Wyciągu z Rachunku karty oraz dostępna w Placówkach Banku i w Serwisach CA24.

**Kwota spłaty umożliwiająca skorzystanie z okresu bezodsetkowego** – kwota stanowiąca sumę całkowitego zadłużenia w Planie Podstawowym oraz wszystkich wymagalnych rat, wynikających z otwartych Planów Spłat Ratalnych, której spłata we wskazanym na Wyciągu terminie spłaty powoduje brak obciążenia Rachunku karty z tytułu odsetek od Transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym Okresie rozliczeniowym.

**Limit dostępny** - Limit kredytowy, pomniejszany o kwoty dokonanych Transakcji online oraz Transakcji rozliczonych przez Bank, a powiększany o dokonywane spłaty w części zaliczonej na spłatę kapitału zgodnie z kolejnością księgowania spłat.

**Limit kredytowy (Limit)** - określona przez Bank dopuszczalna kwota, na jaką Posiadacz może się zadłużyć (całkowita kwota kredytu). Limit jest ustalany indywidualnie dla każdego Posiadacza.

**Limity autoryzacyjne** - określone przez Posiadacza maksymalne dzienne i miesięczne limity kwotowe obowiązujące dla Transakcji online dokonywanych przy użyciu Karty.

**Okres rozliczeniowy** - powtarzalny okres miesięczny (za wyjątkiem pierwszego okresu, który może być krótszy niż miesiąc), kończący się w dniu, w którym sporządzany jest Wyciąg z Rachunku karty, przy czym pierwszy Okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy, a każdy kolejny w dniu następującym po dniu wygenerowania Wyciągu.

**Organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja odpowiednio Visa lub Mastercard, zarządzająca systemem akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart, określająca ogólne zasady wydawania kart i realizacji transakcji za pomocą kart funkcjonujących w odpowiednim systemie płatniczym. Znak akceptacji danej Organizacji płatniczej jest umieszczony na karcie.

**PIN** - poufny numer, który służy do identyfikacji Posiadacza / Użytkownika karty oraz stanowi element Silnego uwierzytelnienia Transakcji przy użyciu Karty lub danych Karty.

**Placówka Banku** – Placówka Bankowa lub Placówka Partnerska; jednostka organizacyjna Banku, upoważniona do przyjmowania wniosków i obsługi Posiadacza / Użytkownika karty w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

**Plan Podstawowy** – domyślny plan kredytowy służący do obsługi Zadłużenia w Rachunku karty za wyjątkiem Zadłużenia wynikającego z Planu Spłat Ratalnych.

**Plan Spłat Ratalnych** – plan kredytowy udostępniony w ramach Rachunku karty, umożliwiający rozłożenie spłaty wykorzystanego Limitu na raty.

**Posiadacz rachunku karty / Posiadacz** - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem Umowę, niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, dokonująca w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji przy użyciu Karty głównej.

**Poczta CA24** – usługa w CA24 eBank, służąca do bezpiecznej komunikacji pomiędzy Bankiem a użytkownikiem tego serwisu, w ramach której Bank doręcza użytkownikowi informacje o zmianach Umowy i Regulaminu, a także komunikaty o zmianach w ofercie Banku, jak również inną korespondencję.

**Rachunek karty / Rachunek** - rachunek płatniczy prowadzony przez Bank w złotych polskich (PLN), przeznaczony do rozliczania Transakcji krajowych i zagranicznych związanych z przyznanym Limitem kredytowym oraz opłat i prowizji związanych z tymi Transakcjami i należnych Bankowi odsetek z tytułu kwoty wykorzystanego kredytu, a w przypadku skorzystania przez Posiadacza z oferty ubezpieczenia dla Posiadaczy Kart Banku – również kosztów związanych z korzystaniem z ochrony ubezpieczeniowej.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin kart kredytowych określonych w § 1 ust. 1.

**Rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życia).

**Serwisy CA24** - usługi bankowości elektronicznej lub zdalnej, to jest: CA24 eBank, CA24 Mobile, CA24 Infolinia.

**Silne uwierzytelnienie** - metoda, która służy do zwiększenia poziomu bezpieczeństwa w procesie Uwierzytelnienia lub Autoryzacji Transakcji. Polega na użyciu co najmniej dwóch elementów uwierzytelniających w sposób określony w Regulaminie i na stronie internetowej Banku.

**Sygnatura karty** – imię i nazwisko Posiadacza / Użytkownika karty umieszczone na Karcie. Sygnatura karty musi spełniać określone przez Bank wymagania. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy umieszczenia na Karcie sygnatury zawierającej polskie znaki diakrytyczne.

**Tabela Opłat i Prowizji (TOiP)** – Tabela określająca opłaty i prowizje za czynności związane z przyznaniem i obsługą Limitu kredytowego, wydaniem i użytkowaniem Karty oraz zawierająca informacje o kosztach ponoszonych przez Posiadacza w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy.

**Tabela oprocentowania** – tabela wskazująca aktualne wartości oprocentowania nominalnego od wykorzystanego Limitu kredytowego (oprocentowanie na Planach Podstawowych oraz Planach Spłat Ratalnych).

**Terminal POS** (Point of sale) - elektroniczny terminal służący do przeprowadzenia transakcji przy użyciu karty lub innego instrumentu płatniczego.

**Transakcja** – dokonana przy użyciu Karty płatność za towary lub usługi, wypłata środków z Rachunku karty w formie gotówki lub przelewu bankowego, a także płatność wykonana na odległość niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty. Transakcja płatnicza w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych.

**Transakcja autoryzowana** – Transakcja, na wykonanie której Posiadacz / Użytkownik wyraził zgodę.

**Transakcja bezgotówkowa** – płatność za towary lub usługi dokonana przy pomocy Karty lub Transakcja na odległość nie wymagająca fizycznego przedstawienia Karty, zasilenie konta telefonu pre-paid, a także przelew z Rachunku karty dokonywany w ramach opcji „Twoje rachunki”.

**Transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki z Bankomatów, wypłata gotówki realizowana w Placówkach Banku lub w placówkach banków członkowskich Organizacji płatniczej, wypłata gotówkowa w punktach handlowo-usługowych realizowana z wykorzystaniem Terminala POS lub mechanicznego urządzenia do rejestracji transakcji (tzw. imprinter), a także przelew z Rachunku karty (za wyjątkiem przelewów realizowanych w ramach opcji „Twoje rachunki”).

**Transakcja online** – Transakcja podlegająca weryfikacji przez Bank w chwili jej wykonania, podczas której dochodzi do potwierdzenia w Banku wysokości Limitu dostępnego na Rachunku karty, powodująca, w przypadku akceptacji Transakcji przez Bank, automatyczne pomniejszenie Limitu dostępnego o kwotę Transakcji. W przypadku Transakcji dokonywanych Kartą następuje również potwierdzenie autentyczności i ważności Karty w Centrum Kart lub w systemie Organizacji płatniczej, w ramach której Karta została wydana.

**Transakcja offline** – Transakcja nie podlegająca weryfikacji przez Bank w chwili jej wykonania, w przypadku której Limit dostępny pomniejszany jest po zaksięgowaniu Transakcji na Rachunku karty. Zaksięgowanie Transakcji offline w przypadku braku dostępnych środków może spowodować przekroczenie kwoty przyznanego Limitu kredytowego.

**Transakcja nieautoryzowana** – Transakcja, na wykonanie której Posiadacz / Użytkownik nie wyraził zgody w sposób przewidziany w Regulaminie.

**Transakcja typu CAT** (Cardholder-Activated Transaction) – Transakcja przy użyciu Karty dokonywana w terminalach samoobsługowych, dla której Autoryzacja może nie wymagać Silnego uwierzytelnienia (np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej itp.).

**Transakcja zbliżeniowa** – Transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu Karty wyposażonej w antenę zbliżeniową dokonana w punkcie handlowo-usługowym wykorzystującym Terminal POS z Czytnikiem zbliżeniowym lub Bankomacie wyposażonym w Czytnik zbliżeniowy, której realizacja polega na zbliżeniu Karty do Czytnika zbliżeniowego bez konieczności umieszczenia Karty w Terminalu POS. Karty wyposażone w antenę zbliżeniową umożliwiającą dokonywanie Transakcji zbliżeniowych są oznaczone Znakiem akceptacji płatności zbliżeniowych danej Organizacji płatniczej. Transakcja zbliżeniowa może być Transakcją offline.

**Umowa** – zawarta pomiędzy Posiadaczem i Bankiem Umowa o kartę kredytową.

**Umowa bankowości elektronicznej CA24 (Umowa CA24)** – Umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem / Użytkownikiem karty i Bankiem określająca warunki korzystania z Serwisów CA24.

**Umowy powiązane** – umowa kredytu na zakup towarów i usług lub umowa pożyczki gotówkowej (umowa główna), która zawiera jednocześnie postanowienia Umowy o kartę kredytową (umowa dodatkowa); zawarcie umowy głównej jest równoznaczne z warunkowym zawarciem umowy dodatkowej. Na potrzeby niniejszego Regulaminu osoba, która podpisała z Bankiem umowę kredytu na zakup towarów i usług lub umowę pożyczki gotówkowej w ramach Umowy powiązanej zwana jest dalej odpowiednio Kredytobiorcą lub Pożyczkobiorcą.

**Usługa 3D-Secure** - usługa polegająca na weryfikacji Posiadacza / Użytkownika karty i Autoryzacji Transakcji podczas wykonywania Transakcji internetowej z zastosowaniem Silnego uwierzytelnienia, o ile jest wymagane.

**Usługa dostępu do informacji o rachunku** - dostarczanie informacji przez Dostawcę na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty o rachunku lub rachunkach płatniczych Posiadacza, za jego zgodą.

**Usługa inicjowania transakcji płatniczej** - inicjowanie Transakcji przez Dostawcę na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty z rachunku płatniczego, prowadzonego przez innego dostawcę.

**Usługa potwierdzenia dostępnych środków** - usługa online polegająca na zainicjowaniu na wniosek Dostawcy wydającego instrument płatniczy oparty na karcie, potwierdzenia przez Bank dostępności na Rachunku Posiadacza kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji, realizowanej w oparciu o tę kartę. Potwierdzenie dostępności środków nie oznacza ich zablokowania na Rachunku.

**Uwierzytelnienie** - weryfikacja tożsamości Posiadacza / Użytkownika karty lub ważności stosowanego instrumentu płatniczego przy wykorzystaniu indywidualnych, akceptowanych przez Bank danych identyfikujących Posiadacza / Użytkownika karty.

**Użytkownik karty / Użytkownik karty dodatkowej** - osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza m.in. do dokonywania w swoim imieniu i na rzecz Posiadacza operacji przy użyciu Karty dodatkowej.

**Wyciąg** - zestawienie generowane przez Bank po zakończeniu Okresu rozliczeniowego, zawierające informacje o dokonanych na Rachunku karty Transakcjach gotówkowych i bezgotówkowych, wskazujące wysokość Zadłużenia Posiadacza z tytułu dokonanych Transakcji wraz z należnymi prowizjami, opłatami i odsetkami, a także naliczonymi na Rachunku karty kosztami związanymi z korzystaniem z ochrony ubezpieczeniowej (w przypadku skorzystania przez Posiadacza z oferty ubezpieczenia dla Posiadaczy Kart Banku), oraz wykazujące całkowitą kwotę Zadłużenia, kwotę spłaty umożliwiającą skorzystanie z okresu bezodsetkowego, wysokość Wymaganej spłaty minimalnej i termin jej wymagalności.

**Wymagana spłata minimalna** - wskazana na Wyciągu kwota minimalna, którą Posiadacz jest zobowiązany uregulować tak, aby została zaksięgowana przez Bank do dnia spłaty; jest to suma wszystkich wymagalnych rat wynikających z otwartych Planów Spłat Ratalnych oraz miesięcznej Wymaganej spłaty minimalnej z Planu Podstawowego, naliczonej zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

**Zablokowanie karty** - czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania Transakcji online przy użyciu Karty.

**Zadłużenie** – kwota Limitu kredytowego wykorzystanego z tytułu dokonanych Transakcji oraz zaksięgowanych odsetek, opłat i prowizji, a także naliczonych na Rachunku karty kosztów związanych z korzystaniem z ochrony ubezpieczeniowej (w przypadku skorzystania przez Posiadacza z oferty ubezpieczenia dla Posiadaczy kart Banku), stanowiąca całkowitą sumę zobowiązań Posiadacza wobec Banku.

**Zadłużenie kapitałowe** – kwota wykorzystanego Limitu kredytowego z tytułu dokonanych Transakcji.

**Zastrzeżenie karty** - nieodwołalne wstrzymanie możliwości posługiwania się Kartą.

**Znak akceptacji** – umieszczony na Karcie znak firmowy (logo) Organizacji płatniczej, w ramach której Karta została wydana.

**Znak akceptacji płatności zbliżeniowych** - umieszczony na Karcie znak firmowy (logo) stosowany przez daną Organizację płatniczą potwierdzający możliwość dokonywania Kartą Transakcji zbliżeniowych.

## II. Zasady przyznawania Limitu kredytowego i wydania Karty

### § 1 [wymogi]

1. Limit kredytowy jest przyznawany osobom fizycznym spełniającym wymogi określone w niniejszym Regulaminie, które posiadają:
  - a) status rezydenta,
  - b) nadany numer ewidencyjny PESEL,
  - c) dokumenty wymagane przez Bank,
  - d) pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie Limitu i wydanie Karty:
  - a) składa wniosek za pośrednictwem jednego z kanałów dystrybucji udostępnionych przez Bank,
  - b) dostarcza inne dokumenty wymagane przez Bank.
3. Bank uzależnia przyznanie Limitu kredytowego od wiarygodności i zdolności kredytowej Wnioskodawcy. Przyznanie limitu i wydanie karty następuje po pozytywnym rozpatrzeniu przez Bank złożonego przez Wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami oraz podpisaniu Umowy przez Bank i Wnioskodawcę.
4. Wniosek może zostać złożony:
  - a) osobiście w Placówce Banku,
  - b) za pośrednictwem Przedstawiciela Banku,
  - c) za pośrednictwem CA24 Infolinia,
  - d) za pośrednictwem Internetu,
  - e) w inny udostępniony przez Bank sposób.
5. Wnioskodawca jest odpowiedzialny za podanie we wniosku prawdziwych i kompletnych danych.

### § 2 [informacja]

1. Informacja o etapie rozpatrywania wniosku o przyznanie Limitu i wydanie Karty jest dostępna – w zależności od miejsca złożenia wniosku – w Placówce Banku lub w CA24 Infolinia.
2. Bank może odmówić przyznania Limitu kredytowego. W razie odmowy przyznania Limitu na podstawie informacji zawartych w bazie danych lub zbiorze danych Banku, Bank niezwłocznie przekazuje Wnioskodawcy bezpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia oraz wskazuje bazę danych, w której tego sprawdzenia dokonano.
3. Informacja o przyznaniu Limitu lub odmowie przyznania Limitu jest przekazywana Wnioskodawcy w Placówce Banku lub telefonicznie poprzez CA24 Infolinia nie później niż po upływie 2 dni roboczych od daty złożenia wniosku wraz z dokumentami wymaganymi przez Bank.

### § 3 [wysokość Limitu]

1. Limit kredytowy w Rachunku karty kredytowej jest przyznawany w oparciu o ocenę zdolności kredytowej dokonaną na podstawie danych zawartych we wniosku i złożonych dokumentach oraz innych dostępnych Bankowi informacji. Wysokość przyznanego Wnioskodawcy Limitu kredytowego jest określona w Umowie.
2. Limit kredytowy jest przyznawany na okres jednego roku (Umowa jest zawierana na okres jednego roku).
3. Kwota Limitu jest zawsze wielokrotnością stu złotych polskich.



### III. Korzystanie z Limitu i Karty

#### 1. Zasady ogólne

##### § 1 [zasady ogólne]

1. Posiadacz zobowiązuje się do użytkowania Limitu kredytowego i korzystania z Karty zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz Umową i Regulaminem.
2. Posiadacz korzysta z Limitu i Karty dokonując Transakcji wymienionych w dziale I § 1 ust. 3 i na warunkach szczegółowo opisanych w dziale III rozdział 3.

##### § 2 [zwiększenie Limitu na podstawie oferty Banku]

1. Bank może złożyć Posiadaczowi korzystającemu z Limitu kredytowego ofertę podwyższenia Limitu. Warunkiem złożenia oferty jest pozytywna ocena zdolności kredytowej Posiadacza.
2. Oferta podwyższenia Limitu, określająca wysokość proponowanego Limitu, jest przekazywana Posiadaczowi, w zależności od wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem Kanałów komunikacji, w jeden z następujących sposobów: telefonicznie, korespondencją kierowaną do Posiadacza listownie, za pośrednictwem CA24 eBank lub pocztą elektroniczną na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail.
3. Posiadacz może przyjąć ofertę podwyższenia Limitu w dowolnej Placówce Banku, w CA24 Infolinia lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
4. Nowy Limit kredytowy zaczyna obowiązywać najpóźniej od następnego dnia roboczego po akceptacji oferty podwyższenia Limitu przez Posiadacza.
5. Kwota nowego Limitu kredytowego jest wskazana na Wyciągu z Rachunku karty udostępnianym Posiadaczowi po zakończeniu Okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiło zwiększenie Limitu.

##### § 3 [zmniejszenie Limitu na wniosek Banku]

1. Bank zastrzega sobie prawo do obniżenia Limitu kredytowego w przypadku:
  - 1) przyznania Limitu w kwocie wyższej niż wynika ze zdolności kredytowej Posiadacza (wskutek uzyskania od Posiadacza niepełnych lub nieprawidłowych danych wykorzystanych do przeprowadzenia oceny zdolności kredytowej),
  - 2) ryzyka pogorszenia zdolności kredytowej Posiadacza na skutek nieterminowej spłaty wymagalnych należności Banku,
  - 3) stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty na skutek pozyskania wiarygodnej informacji o pogorszeniu zdolności kredytowej Posiadacza.
2. Obniżenie Limitu stanowi wypowiedzenie Umowy w części i jest realizowane z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia. Stosowna informacja o obniżeniu Limitu kredytowego wraz ze wskazaniem aktualnej kwoty Limitu jest niezwłocznie przekazywana Posiadaczowi, w zależności od wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem Kanałów komunikacji, w jeden z następujących sposobów: telefonicznie, informacją zawartą w treści Wyciągu lub osobną korespondencją kierowaną do Posiadacza listownie, za pośrednictwem Poczty CA24 lub pocztą elektroniczną na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail.
3. Posiadaczowi przysługuje prawo niezakceptowania zmian, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.

##### § 4 [zmiana Limitu na wniosek Posiadacza]

1. Posiadacz może w dowolnym momencie obowiązywania Umowy wnioskować o zmianę Limitu kredytowego. Wniosek o zmianę Limitu może być złożony w Placówce Banku, w CA24 Infolinia lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
2. Podwyższenie Limitu może wymagać przedstawienia dokumentów wymaganych przez Bank. Podwyższony Limit jest wyznaczany w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Posiadacza dokonaną na podstawie dotychczasowej współpracy Posiadacza z Bankiem, dostarczonych dokumentów oraz innych dostępnych Bankowi informacji. Terminy na podjęcie decyzji oraz zasady uzyskiwania informacji o wniosku określone w dziale II § 2 stosuje się odpowiednio.
3. Zmniejszenie Limitu kredytowego jest możliwe o ile bieżący stan Zadłużenia nie spowoduje przekroczenia nowego Limitu oraz nowy Limit nie będzie niższy od Limitu minimalnego określonego w TOiP.
4. Nowy Limit kredytowy zaczyna obowiązywać najpóźniej od następnego dnia roboczego po podjęciu pozytywnej decyzji o jego zmianie.
5. Kwota nowego Limitu kredytowego jest wskazana na Wyciągu z Rachunku karty udostępnianym Posiadaczowi po zakończeniu Okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiła zmiana Limitu.

## § 5 [Rachunek karty, oprocentowanie dla Planów Podstawowych, opłaty i prowizje]

1. W celu rozliczenia operacji związanych z wykorzystaniem Limitu kredytowego Bank prowadzi dla Posiadacza Rachunek karty. Rachunek karty jest prowadzony w złotych polskich (PLN). Transakcje obciążają Rachunek karty oraz powodują zmniejszenie Limitu dostępnego.
2. Bank pobiera odsetki od wykorzystanego Limitu kredytowego oraz opłaty i prowizje za obowiązkowe czynności i opcjonalne usługi związane z Limitem kredytowym oraz obsługą Kart. Odsetki oraz opłaty i prowizje obciążają Rachunek karty, ale nie pomniejszają Limitu dostępnego.
3. Zasady ustalania oprocentowania nominalnego od wykorzystanego Limitu kredytowego są określone w treści Umowy. Wysokość oprocentowania dla Transakcji bezgotówkowych oraz dla Transakcji gotówkowych jest na dzień zawarcia Umowy określona w treści tej Umowy, a ich bieżąca wartość jest wskazana w Tabeli oprocentowania dostępnej na stronie internetowej Banku, w Placówkach Banku oraz w CA24 Infolinia. Bieżąca wysokość oprocentowania jest ponadto wskazana w treści Wyciągu sporządzanego na zakończenie każdego Okresu rozliczeniowego.
4. Wysokość opłat i prowizji określa TOiP. Na dzień zawarcia Umowy TOiP jest wskazana w jej treści, bieżąca TOiP jest dostępna na stronie internetowej Banku, w Placówkach Banku oraz w CA24 Infolinia.
5. Obciążenie Rachunku karty dokonywane jest przez Bank z datą księgowania Transakcji. Odsetki od Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych naliczane są od kwoty Transakcji w trybie dziennym, począwszy od daty zaksięgowania Transakcji do Dnia spłaty Zadłużenia.
6. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
7. Księgowanie Transakcji, odsetek, opłat i prowizji na Rachunku karty odbywa się na koniec dnia podczas operacji zamknięcia dnia w systemie informatycznym Banku.
8. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku karty Bank:
  - a) dokonuje korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza,
  - b) powiadamia Posiadacza o dokonanej korekcie pisemnie lub na najbliższym Wyciągu z Rachunku karty.

## 2. Karta

### § 1 [dostarczenie Karty]

1. Bank po zawarciu Umowy niezwłocznie dostarcza Posiadaczowi, w oddzielnych przesyłkach, Kartę oraz PIN.
2. Posiadacz może zrezygnować z wysyłki numeru PIN pocztą i po otrzymaniu Karty samodzielnie nadać numer PIN w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24.
3. Posiadacz może zmienić numer PIN swojej Karty w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24. Numer PIN zmieniony samodzielnie przez Posiadacza unieważnia dotychczasowy numer PIN.
4. W przypadku nieotrzymania Karty lub numeru PIN (gdy Posiadacz nie może zdefiniować numeru PIN samodzielnie w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24) w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, Posiadacz powinien niezwłocznie skontaktować się z CA24 Infolinia lub dowolną Placówką Banku.
5. Jeżeli zajdzie co najmniej jedno z poniższych zdarzeń:
  - a) koperta, w której numer PIN został dostarczony, była uszkodzona w sposób umożliwiający odczytanie numeru PIN przez osoby trzecie,
  - b) numer PIN jest nieczytelny,
  - c) koperta, w której była dostarczona Karta była uszkodzona,Posiadacz powinien niezwłocznie powiadomić o tym Bank.
6. Jeżeli na Karcie jest miejsce na podpis, po jej otrzymaniu Posiadacz ma obowiązek złożyć podpis, zgodny ze wzorem podpisu umieszczonym na Umowie, na przeznaczonym do tego celu pasku na rewersie Karty. Podpis w całości powinien zmieścić się w obrębie paska.
7. Karta dostarczona do Posiadacza wymaga aktywacji. Posiadacz aktywuje Kartę:
  - a) w Placówce Banku lub za pośrednictwem Serwisów CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24 lub



- b) poprzez dokonanie pierwszej Transakcji wymagającej użycia numeru PIN (płatność za towary lub usługi w elektronicznym Terminalu POS, wypłata z Bankomatów lub inna pozytywnie zakończona operacja wykonana w Bankomacie przy użyciu numeru PIN).
8. Posiadacz może odstąpić od Umowy w zakresie, w jakim obejmuje ona wydanie karty płatniczej w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty płatniczej, o ile nie dokonał żadnej Transakcji przy użyciu Karty. Bank może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem Karty w wysokości określonej w TOiP.

## **§ 2 [wniosek o Kartę dodatkową]**

1. Wniosek o Kartę dodatkową może złożyć wyłącznie Posiadacz w dowolnym momencie obowiązywania Umowy. Do Rachunku mogą zostać wydane dwie (w przypadku Kart Standard i Silver) lub trzy (w przypadku Kart Gold) Karty dodatkowe.
2. Karta dodatkowa może być wydana osobie pełnoletniej, nie będącej stroną Umowy, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, status rezydenta, nadany numer PESEL oraz dokumenty wymagane przez Bank.
3. Posiadacz składając wniosek o wydanie Karty dodatkowej jednocześnie udziela osobie wymienionej we wniosku upoważnienia do korzystania z Rachunku karty przy użyciu Karty dodatkowej. Upoważnienie to obejmuje dokonywanie Transakcji przy użyciu Karty dodatkowej, uzyskiwanie informacji o Rachunku karty i historii wykonanych operacji w zakresie użytkowanej Karty dodatkowej oraz zlecenie innych dyspozycji wskazanych na stronie internetowej Banku, a po zawarciu przez Użytkownika karty oddzielnej Umowy CA24 – możliwość składania Dyspozycji zgodnie z zasadami określonymi w dziale III rozdział 3 § 2.
4. Upoważnienie może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza. Upoważnienie automatycznie wygasa wskutek śmierci Posiadacza lub Użytkownika karty.
5. Transakcje dokonane przy użyciu Karty dodatkowej lub Dyspozycje zlecone przez Użytkownika karty obciążają Rachunek karty. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane przez Użytkownika karty oraz za przekroczenie przez Użytkownika karty przyznanego Limitu kredytowego.
6. Użytkownik karty lub Posiadacz może zrezygnować z Karty dodatkowej składając w dowolnej Placówce Banku lub w CA24 Infolinia Dyspozycję rezygnacji z Karty. Rezygnacja z Karty dodatkowej oznacza wygaśnięcie upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty.
7. Karta dodatkowa oraz PIN są dostarczane Użytkownikowi karty, w oddzielnych przesyłkach, niezwłocznie po złożeniu wniosku o Kartę dodatkową.
8. Posiadacz, na etapie wniosku o Kartę dodatkową, decyduje o sposobie ustalania numeru PIN dla Użytkownika karty. Jeśli Posiadacz zrezygnuje z wysyłki numeru PIN pocztą, Użytkownik karty, po otrzymaniu Karty, nadaje samodzielnie numer PIN w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24.
9. Użytkownik karty może zmienić numer PIN swojej Karty w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24. Numer PIN zmieniony samodzielnie przez Użytkownika karty unieważnia dotychczasowy numer PIN.
10. W odniesieniu do Kart dodatkowych postanowienia działu III rozdział 2 § 1 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.
11. Karta dodatkowa wymaga aktywacji w trybie określonym w dziale III rozdział 2 § 1 ust. 7.

## **§ 3 [obowiązki Posiadacza / Użytkownika karty]**

1. Kartą posługuje się wyłącznie osoba, której dane są umieszczone na Karcie. Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest do użytkowania Karty tylko w okresie jej ważności i zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz postanowieniami Umowy i Regulaminu.
2. Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - a) nieudostępniania Karty osobom nieupoważnionym, nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji lub zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty,
  - b) przechowywania Karty i numeru PIN z zachowaniem należytej staranności, utrzymywania numeru PIN w tajemnicy,
  - c) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN, w tym w szczególności nieumieszczania numeru PIN na Karcie,
  - d) zachowania niezbędnych środków ostrożności i należytej staranności zapobiegających utracie, kradzieży, przywłaszczeniu, nieuprawnionemu użyciu Karty lub nieuprawnionemu dostępowi do Karty oraz zniszczeniu Karty (np. wskutek jej zarysowania, zgięcia, złamania), a także wystawieniu na działania wysokich temperatur i silnego pola elektromagnetycznego (emitowanego przez m.in. telewizory, komputery i telefony komórkowe),

- e) zachowania niezbędnych środków ostrożności przy płatnościach przy użyciu Karty dokonywanych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych),
  - f) użytkowania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem,
  - g) niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty oraz nieuprawnionego dostępu do Karty lub jej zniszczenia,
  - h) zwrotu Karty do Banku lub zniszczenia Karty (w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą) po upływie terminu jej ważności lub po Zastrzeżeniu karty w trakcie jej ważności.
3. W przypadku zatrzymania Karty w Bankomacie, Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia faktu zatrzymania Karty w banku lub innej instytucji, do której należy Bankomat, a jeśli jest to niemożliwe – w Banku. Posiadacz / Użytkownik karty jest ponadto zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia w Banku niewydania żądanej kwoty z Bankomatu bądź niezgodności kwoty wydanej z Bankomatu z Dyspozycją wypłaty.

#### § 4 [PIN]

1. Po trzykrotnym kolejnym wprowadzeniu błędnego numeru PIN w Bankomatach lub Terminalach POS Karta jest blokowana, niezależnie od czasu jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN. Trzykrotne błędne wprowadzenie numeru PIN przy próbie dokonania Transakcji może spowodować zatrzymanie Karty.
2. Zablokowanie karty oznacza odmowę akceptacji Transakcji online przez Bank do momentu odblokowania Karty w sposób opisany w ust. 3.
3. Odblokowanie Karty może nastąpić:
  - a) poprzez zmianę numeru PIN w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24, gdy Posiadacz / Użytkownik karty nie pamięta dotychczasowego numeru PIN,
  - b) w Placówce Banku lub za pośrednictwem Serwisów CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24, bez konieczności generowania nowego numeru PIN w przypadku, gdy Posiadacz / Użytkownik karty pamięta dotychczasowy numer PIN oraz wyraził zgodę na korzystanie z dotychczasowego numeru PIN.
4. Odblokowanie Karty, o którym mowa w ust. 3 lit. b), następuje najpóźniej po 15 minutach od złożenia Dyspozycji. Za odblokowanie Karty Bank pobiera opłatę w wysokości wskazanej w TOiP.
5. Posiadacz / Użytkownik karty wznowionej (z powodu upływu okresu ważności) posługuje się dotychczas używanym numerem PIN.
6. Posiadacz / Użytkownik karty może samodzielnie zmienić numer PIN:
  - a) w Serwisach CA24 (nie jest wymagana znajomość dotychczasowego numeru PIN), o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24,
  - b) w Bankomatach udostępniających taką usługę. Zmiana numeru PIN wymaga użycia Karty oraz dotychczasowego numeru PIN. Za dokonanie zmiany numeru PIN Bank pobiera opłatę w wysokości wskazanej w TOiP.
7. Zamówienie wygenerowania nowego numeru PIN Posiadacz / Użytkownik karty może zgłosić w dowolnej Placówce Banku lub w CA24 Infolinia. Przesyłka z nowym numerem PIN zostanie wysłana na adres korespondencyjny Posiadacza / Użytkownika karty. Za wygenerowanie nowego numeru PIN Bank pobiera opłatę w wysokości wskazanej w TOiP.

#### § 5 [wznowienie Karty]

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca prezentowanego na Karcie. Karta jest wznawiana automatycznie w ostatnim miesiącu jej ważności, o ile Posiadacz / Użytkownik karty nie zrezygnował ze wznowienia lub Umowa nie została wypowiedziana przez Posiadacza, lub nie zaszło zdarzenie wskazane w dziale VI § 2 ust. 2. Bank przekazuje Posiadaczowi / Użytkownikowi karty informację o niewznowieniu Karty w treści Wyciągu sporządzanym w miesiącu poprzedzającym wznowienie Karty lub w innym wykorzystywanym w kontaktach z Posiadaczem Kanale komunikacji. Bank nie wznowi Karty w przypadku nieodnowienia Limitu oraz w przypadku, gdy Posiadacz nie dokonał aktywacji dotychczasowej Karty.
2. Karta wznowiona jest wysyłana na adres korespondencyjny Posiadacza / Użytkownika karty. Za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 1, w których Bank wstrzymuje wznowienia Karty - w przypadku nieotrzymania Karty wznowionej do końca miesiąca, w którym następuje jej wznowienie, Posiadacz / Użytkownik karty powinien skontaktować się z CA24 Infolinia.

3. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty wznowionej, Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania Karty (jeżeli na Karcie jest miejsce na podpis) i jej aktywacji. Podpis na Karcie musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Umowie lub we wniosku o Kartę dodatkową.
4. Po otrzymaniu Karty wznowionej Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do zniszczenia Karty, której data ważności wygasła, w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą, lub zwrócić Kartę do Banku.
5. Karta wznowiona wymaga aktywacji w trybie określonym w dziale III rozdział 2 § 1 ust. 7.
6. Posiadacz / Użytkownik karty może zrezygnować z jej wznowienia w Placówce Banku lub w CA24 Infolinia, zgłaszając ten fakt najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym upływa termin ważności Karty. Niezachowanie tego terminu powoduje automatyczne wznowienie Karty oraz obciążenie Rachunku karty opłatą w wysokości określonej w TOiP.

#### **§ 6 [wygaśnięcie prawa do użytkowania Karty]**

1. Prawo do użytkowania Karty wygasa w momencie:
  - a) upływu okresu ważności Karty,
  - b) zgłoszenia utraty lub uszkodzenia Karty,
  - c) wymiany Karty na nową (w odniesieniu do Karty uprzednio wykorzystywanej),
  - d) Zastrzeżenia karty,
  - e) zwrotu Karty do Banku / rezygnacji z Karty,
  - f) ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza,
  - g) utraty zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika karty,
  - h) odwołania upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty przez Posiadacza,
  - i) śmierci Użytkownika karty dodatkowej w odniesieniu do Karty przez niego używanej,
  - j) śmierci Posiadacza w odniesieniu do wszystkich Kart wydanych do danego Rachunku,
  - k) rozwiązania Umowy lub skutecznego odstąpienia od Umowy o kartę.
2. Posiadacz / Użytkownik karty ma prawo do rezygnacji z Karty w okresie jej ważności bez podania przyczyny. Rezygnacja z Karty wymaga złożenia stosownej dyspozycji w Placówce Banku lub w CA24 Infolinia. Karta, z której Posiadacz / Użytkownik karty zrezygnował, nie podlega wznowieniu.

#### **§ 7 [utrata Karty, zastrzeżenie]**

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia Karty lub powzięcia podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna numer PIN lub inne dane Karty, które mogą zostać wykorzystane do wykonania Transakcji (w szczególności numer Karty, datę ważności oraz kod weryfikacyjny), Posiadacz / Użytkownik karty powinien niezwłocznie zgłosić Zastrzeżenie karty za pośrednictwem Serwisów CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24, lub osobiście w dowolnej Placówce Banku, podając swoje dane osobowe. Bank bezpłatnie zastrzega Kartę z chwilą przyjęcia zgłoszenia.  
Numery telefonów do zgłoszenia Zastrzeżenia karty są dostępne na stronie internetowej Banku, w CA24 Infolinia oraz w dowolnej Placówce Banku.
2. Zastrzeżenie karty pociąga za sobą utratę możliwości dalszego posługiwania się Kartą. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia Zastrzeżenia karty jest:
  - a) pisemne potwierdzenie Zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia Zastrzeżenia w Placówce Banku,
  - b) nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której Bank podaje Posiadaczowi / Użytkownikowi karty datę, godzinę i minutę Zastrzeżenia karty – w przypadku zgłoszenia Zastrzeżenia w CA24 Infolinia. Na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie Zastrzeżenia karty,
  - c) komunikat wyświetlany w CA24 eBank lub CA24 Mobile oraz zapis w dzienniku zdarzeń dostępny w CA24 eBank i CA24 Mobile.
3. Bank umożliwia zgłoszenie Zastrzeżenia karty przez całą dobę w CA24 Infolinia.
4. W miejsce Karty zastrzeżonej Bank wydaje nową Kartę, za wyjątkiem Kart:
  - a) zastrzeżonych przez Posiadacza / Użytkownika karty, który oświadczył Bankowi, że nie chce otrzymać nowej Karty,
  - b) zastrzeżonych przez Bank.
5. Karta wydana w miejsce Karty zastrzeżonej posiada nowy numer, nową datę ważności oraz automatycznie wygenerowany nowy numer PIN.

6. Karta zastrzeżona, która została następnie odnaleziona, nie może zostać ponownie użyta. Nie ma możliwości odwołania Zastrzeżenia karty.
7. Bank ma prawo zastrzec Kartę na skutek:
  - a) powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza / Użytkownika karty,
  - b) rezygnacji z Karty przez Posiadacza / Użytkownika karty, zwrotu Karty w okresie jej ważności,
  - c) wycofania przez Posiadacza upoważnienia do korzystania z Karty przez Użytkownika karty,
  - d) rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron.
8. Bank, w celu ochrony interesów Posiadacza, może dokonać Zastrzeżenia lub Zablokowania karty w trybie natychmiastowym bez uprzedniego kontaktu z Posiadaczem / Użytkownikiem karty w przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia używania Karty przez osobę nieuprawnioną, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej lub uzyskania przez Bank informacji o niebezpieczeństwie ujawnienia danych objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej albo w przypadku, gdy wynika to z przepisów prawa. Po Zastrzeżeniu / Zablokowaniu karty Bank niezwłocznie skontaktuje się z Posiadaczem / Użytkownikiem karty za pośrednictwem jednego z Kanałów komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem, za wyjątkiem przypadków, gdy przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
9. Bank może czasowo Zablokować kartę w przypadku zajścia przesłanek określonych w dziale VI § 2 ust. 2. Informacja o blokadzie jest przekazywana na najbliższym Wyciągu lub za pośrednictwem innego wykorzystywanego w kontaktach z Posiadaczem Kanału komunikacji.
10. W przypadkach uzasadnionych ochroną interesów Posiadacza zgłoszenia Zastrzeżenia karty może dokonać osoba trzecia, inna niż Posiadacz / Użytkownik karty, po podaniu wymaganych danych niezbędnych do dokonania zastrzeżenia.

#### **§ 8 [uszkodzenie Karty, duplikat Karty]**

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Karty uniemożliwiającego jej użytkowanie, Posiadacz / Użytkownik karty może złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty (Karta z nowym numerem, nowym terminem ważności oraz nowym numerem PIN). Za wydanie duplikatu karty Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w TOiP.
2. Po otrzymaniu duplikatu Karty Posiadacz / Użytkownik karty powinien niezwłocznie dokonać jego aktywacji. Po aktywacji duplikatu dotychczasowa Karta nie może być używana, a Posiadacz / Użytkownik karty powinien ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą lub zwrócić Kartę do Banku. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne Transakcje dokonane przy pomocy Karty lub z wykorzystaniem danych Karty, w miejsce której wydano duplikat, obciążają Posiadacza.
3. Doręczenie i aktywacja duplikatu Karty odbywa się zgodnie z zapisami działu III rozdział 2 § 1. Aktywacja duplikatu Karty powoduje Zastrzeżenie karty dotychczas użytkowanej.

#### **§ 9 [Zablokowanie / odblokowanie karty na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty]**

1. Posiadacz / Użytkownik karty może w dowolnym momencie zablokować użytkowaną przez siebie Kartę w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24, lub w Placówce Banku. Blokada polega na wstrzymaniu możliwości dokonywania Transakcji online i ma charakter czasowy - może zostać w dowolnym terminie odwołana w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24, lub w Placówce Banku przez Posiadacza / Użytkownika karty, który ją nałożył. Posiadacz / Użytkownik karty nie może posługiwać się Kartą do czasu jej odblokowania.
2. Zablokowanie lub odblokowanie karty jest skuteczne najpóźniej od następnego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji przez Posiadacza / Użytkownika karty.
3. Posiadacz ma prawo do zablokowania lub odblokowania zarówno Karty głównej, jak i Kart dodatkowych.
4. Za czasowe Zablokowanie karty Bank pobiera opłatę w wysokości wskazanej w TOiP.

#### **§ 10 [odpowiedzialność]**

1. Posiadacza obciążają Transakcje autoryzowane przy użyciu Karty głównej i dodatkowych:
  - a) dokonane przez Posiadacza / Użytkownika karty,
  - b) dokonane na odległość (internetowe, telefoniczne, pocztowe) – bez fizycznego przedstawienia Karty,
  - c) dokonane przez osoby, którym Posiadacz / Użytkownik karty udostępnił Kartę, dane umieszczone na Karcie lub ujawnił numer PIN.

2. Posiadacz / Użytkownik karty odpowiada za skutki wynikłe z:
  - a) udostępnienia przez Posiadacza / Użytkownika osobie nieuprawnionej Karty, numeru PIN lub innych danych umożliwiających dokonanie Transakcji przy użyciu Karty,
  - b) uszkodzenia Karty przez Posiadacza / Użytkownika,
  - c) niepodjęcia przez Posiadacza / Użytkownika karty gotówki wypłaconej przez Bankomat,
  - d) pozostawienia Karty w Bankomacie umożliwiającego wykorzystanie Karty przez osoby nieuprawnione,
  - e) niemożności korzystania z Karty przez Użytkownika na skutek zastrzeżenia Karty dodatkowej przez Posiadacza,
  - f) niezgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty zmiany swoich danych osobowych,
  - g) niepodpisania Karty przez jej Posiadacza / Użytkownika lub złożenie na Karcie podpisu niezgodnego ze wzorem złożonym w Umowie lub wniosku o Kartę dodatkową,
  - h) naruszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2.
3. Bank przyjmuje odpowiedzialność w pełnej wysokości za Transakcje nieautoryzowane dokonane Kartą przez osoby nieupoważnione od momentu zgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty Zastrzeżenia zgodnie z § 7 ust. 1 niniejszego rozdziału.
4. Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze jeśli:
  - a) zgłosił Bankowi utratę Karty, kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie Karty lub nieuprawniony dostęp do Karty, chyba że doprowadził do nich umyślnie,
  - b) Bank nie zapewnił środków umożliwiających zgłoszenie w każdym czasie utraty Karty, jej kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub dostępu do Karty, chyba że Posiadacz / Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie.
5. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje z użyciem Karty utraconej, skradzionej lub przywłaszczonej przez osobę nieuprawnioną do momentu zgłoszenia Bankowi utraty Karty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, do wysokości, która stanowi równowartość w PLN kwoty 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, za wyjątkiem, gdy:
  - a) Posiadacz / Użytkownik karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty przed wykonaniem Transakcji, chyba że działał umyślnie, lub
  - b) utrata Karty przed wykonaniem Transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika Banku, lub podmiotu świadczącego usługi na rzecz Banku.
6. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje z użyciem Karty w pełnej wysokości jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia obowiązków:
  - a) określonych w Umowie i Regulaminie,
  - b) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty Karty, jej kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia lub dostępu do Karty.
7. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Bank niezwłocznie, nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony rachunek Klienta lub po dniu otrzymania zgłoszenia, zwróci Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji oraz przywróci obciążony Rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby Transakcja nie miała miejsca.
8. Bank odmówi zwrotu kwoty nieautoryzowanej Transakcji i przywrócenia obciążonego Rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby Transakcja nie miała miejsca, jeśli ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie organy powołane do ścigania przestępstw.
9. Roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi oraz wszelkie inne roszczenia, jakie mogą powstać w związku z umową sprzedaży towarów lub usług nabytych przy użyciu Karty, Posiadacz / Użytkownik karty powinien zgłosić sprzedawcy. Zgłoszenie roszczeń z tego tytułu nie zwalnia Posiadacza z obowiązku terminowej spłaty Zadłużenia.

### 3. Transakcje

#### § 1 [dokonywanie Transakcji]

1. Posiadacz korzysta z przyznanego Limitu kredytowego dokonując Transakcji bezgotówkowych i gotówkowych wymienionych w dziale I § 1 ust. 3, na warunkach szczegółowo opisanych w niniejszym rozdziale w § 2 dla Transakcji bez użycia Karty oraz w § 3 dla Transakcji z użyciem Karty.

2. Każda Transakcja dokonana w ciężar Rachunku karty wymaga Autoryzacji oraz może wymagać Silnego uwierzytelnienia dokonywanych w sposób charakterystyczny dla danego typu Transakcji:
  - 1) w przypadku Transakcji dokonywanych przy użyciu Karty lub z wykorzystaniem danych Karty poprzez:
    - a) wprowadzenie numeru PIN Karty na Terminalu POS przy dokonywaniu płatności w punktach handlowo-usługowych, wypłaty gotówki w Bankomatach lub w placówkach banków oznaczonych Znakiem akceptacji,
    - b) złożenie podpisu na wydruku z Terminala POS przy dokonywaniu płatności w niektórych punktach handlowo-usługowych lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania Transakcji w placówkach banków oznaczonych Znakiem akceptacji; podpis powinien być zgodny z wzorem podpisu złożonym na Karcie,
    - c) zbliżenie Karty do Czytnika zbliżeniowego (gdy nie jest wymagane wprowadzenie numeru PIN Karty bądź podpisu na wydruku z Terminala POS) lub zbliżenie Karty do Czytnika zbliżeniowego przy jednoczesnym wprowadzeniu numeru PIN,
    - d) podanie numeru Karty oraz daty jej ważności, Kodu weryfikacyjnego (o ile jest wymagany) i elementu uwierzytelniającego (o ile jest wymagany) w postaci:
      - Kodu weryfikacyjnego 3D-Secure albo
      - Kodu weryfikacyjnego 3D-Secure i numeru PIN karty albo
      - PINu mobilnego w CA24 Mobile albo
      - uwierzytelnienia z wykorzystaniem metody biometrycznej urządzenia w CA24 Mobile w przypadku płatności internetowych,
    - e) skorzystanie z terminala samoobsługowego w przypadku Transakcji typu CAT, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana,
    - f) użycie innych elementów uwierzytelniających wskazanych na stronie internetowej Banku,
  - 2) w przypadku Transakcji dokonywanych bez użycia Karty poprzez:
    - a) złożenie podpisu na potwierdzeniu lub autoryzacja w CA24 Mobile Dyspozycji wypłaty/wpłaty gotówki lub przelewu z Rachunku karty w Placówce Banku,
    - b) złożenie Dyspozycji przelewu z Rachunku karty w Serwisach CA24 zgodnie z zasadami dostępu i realizacji Dyspozycji w Serwisach CA24 opisanych w niniejszym Regulaminie lub Regulaminie bankowości elektronicznej CA24,
    - c) potwierdzenia złożenia dyspozycji przelewu z Rachunku karty w serwisach Dostawcy przy użyciu Silnego uwierzytelnienia.
3. Bank na swojej stronie internetowej udostępnia informacje o:
  - a) aktualnie wykorzystywanych elementach Uwierzytelnienia, w tym wymaganych przy Silnym uwierzytelnieniu,
  - b) kwocie łącznych opłat za przewalutowanie transakcji jako wartość procentowa marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny - dla transakcji wykonanych w walucie państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
4. Ze względu na zmienność kursów walut mających zastosowanie do wyznaczania marży, wartość marży ma charakter poglądowy (wartość marży wyznaczonej w chwili rozliczenia transakcji może się różnić od wartości wyznaczonej na stronie internetowej Banku). Szczegółowe zasady wyznaczania marży są określane na stronie internetowej Banku.
5. Po zaksięgowaniu transakcji wykonanej w walucie państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego Bank informuje Posiadacza / Użytkownika karty o marży wyznaczonej w chwili rozliczenia transakcji. Jeśli Posiadacz / Użytkownik karty nie wskazał sposobu, w jaki chce otrzymywać informacje o marży ani nie zrezygnował z informowania o marży, Bank będzie przekazywał te informacje w postaci wiadomości elektronicznej:
  - a) Poczta CA24 w CA24 eBank, o ile Posiadacz / Użytkownik karty zawarł Umowę CA24 lub
  - b) pocztą elektroniczną, o ile Posiadacz / Użytkownik karty wskazał adres tej poczty,raz w miesiącu kalendarzowym dla danej waluty Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Posiadacz / Użytkownik karty może zmienić sposób informowania o marży lub zrezygnować z otrzymywania tej informacji. Dyspozycja zmiany sposobu informowania lub rezygnacja z powiadomień może być złożona w Placówce Banku, w CA24 Infolinia lub w inny udostępniony przez Bank sposób. Jeśli Posiadacz / Użytkownik karty rozwiąże Umowę CA24 lub usunie adres poczty elektronicznej ze swoich danych adresowych w Banku, w celu dalszego otrzymywania informacji o marży powinien wybrać inny kanał powiadamiania.
6. Transakcje na Rachunku karty są dokonywane w pełnej kwocie zgodnie z Dyspozycją Posiadacza / Użytkownika karty, bez pomniejszenia kwoty Transakcji o należne Bankowi opłaty i prowizje.



7. Posiadacz oraz Użytkownicy kart dodatkowych są zobowiązani do nieprzekraczania kwoty przyznanego Limitu kredytowego, a w przypadku przekroczenia przyznanego limitu – Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą limit został przekroczony.
8. Dostępny limit kredytowy jest weryfikowany przez Bank w momencie dokonywania Transakcji online; w przypadku zaakceptowania Transakcji przez Bank – kwota Limitu dostępnego jest pomniejszana o kwotę tej Transakcji. W przypadku Transakcji offline – Limit dostępny zostanie pomniejszony w chwili rozliczenia Transakcji.
9. Kwota Transakcji online zaakceptowanej przez Bank do czasu rozliczenia Transakcji pomniejsza Limit dostępny. Jeśli Transakcja dokonana przy użyciu Karty nie zostanie rozliczona w terminie 14 dni, Bank zdejmuje blokadę środków i powiększa Limit dostępny o kwotę nierozliczonej Transakcji. Bank dokonuje obciążenia Rachunku karty kwotą nierozliczonej Transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania informacji o konieczności dokonania rozliczenia Transakcji.
10. Gdy Transakcja Kartą inicjowana jest przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, a dokładna kwota Transakcji nie jest znana w momencie, w którym Posiadacz / Użytkownik karty wyraża zgodę na jej wykonanie, Bank może zablokować środki na Rachunku karty wyłącznie w przypadku, gdy Posiadacz / Użytkownik karty wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty. Bank uwolni środki pieniężne zablokowane na Rachunku karty niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego i informacji o określonej kwocie Transakcji.
11. Bank może odmówić realizacji Transakcji autoryzowanej jeżeli nie zostały spełnione przez Posiadacza / Użytkownika karty postanowienia Umowy i niniejszego Regulaminu, Umowy lub Regulaminu bankowości elektronicznej CA24, lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa. W przypadku odmowy realizacji Transakcji autoryzowanej informacja o odmowie jest przekazywana Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty dokonującemu Transakcji:
  - a) w punkcie handlowo-usługowym akceptującym zapłatę za towary lub usługi przy użyciu Karty lub z wykorzystaniem danych Karty w przypadku Transakcji dokonywanych na odległość, poprzez uzyskanie z Terminala POS potwierdzenia odmowy Transakcji lub przekazanie komunikatu o odmowie w sposób obowiązujący w punkcie akceptującym zapłatę przy użyciu karty,
  - b) w momencie dokonywania wypłaty gotówki lub przelewu z Rachunku karty, o których mowa w § 2 ust. 1, poprzez przekazanie komunikatu informującego o odmowie wykonania Transakcji w sposób typowy dla kanału, w którym Dyspozycja została złożona (informacja przekazywana przez pracownika w Placówce Banku lub poprzez CA24 Infolinia albo komunikat dostępny w CA24 eBank lub CA24 Mobile).
12. Placówka handlowo-usługowa (akceptant) może odmówić przyjęcia zapłaty przy użyciu Karty z powodu:
  - a) nieważności Karty lub posłużenia się Kartą zastrzeżoną,
  - b) niezgodności podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
  - c) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość przez Posiadacza lub Użytkownika karty w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości Posiadacza / Użytkownika karty albo stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - d) braku możliwości dokonania akceptacji Transakcji,
  - e) Zablokowania karty.

## **§ 2 [wypłata środków z Rachunku bez użycia Karty]**

1. Posiadacz może skorzystać z przyznanego Limitu kredytowego bez użycia Karty poprzez:
  - a) wypłatę gotówki realizowaną w Placówce Banku,
  - b) przelew z Rachunku karty dokonany w Placówce Banku lub za pośrednictwem Serwisów CA24 lub przez Dostawcę,
  - c) przelew z Rachunku karty w ramach opcji „Twoje rachunki” realizowany w Placówce Banku lub za pośrednictwem Serwisów CA24 lub przez Dostawcę.Transakcje określone powyżej są wykonywane w złotych polskich (PLN).
2. Dokonywanie przelewów z Rachunku karty, o których mowa w ust. 1 lit. c), wymaga zdefiniowania odbiorców przelewu w Placówce Banku. W celu prawidłowego wykonania przelewu z Rachunku karty Posiadacz powinien wskazać numer rachunku odbiorcy, jego nazwę oraz dane adresowe.
3. Dyspozycja przelewu z Rachunku karty zostanie zrealizowana:
  - a) w danym dniu roboczym w przypadku złożenia Dyspozycji do godziny 14:00,

- b) z datą przyszłą – w następnym dniu roboczym w przypadku złożenia Dyspozycji po godzinie 14:00 lub we wskazanym przez Posiadacza dniu roboczym w przyszłości (nie przekraczającym roku od daty złożenia Dyspozycji).
4. Podczas składania Dyspozycji przelewu Posiadacz jest zobowiązany do dokładnego zweryfikowania poprawności danych odbiorcy przelewu oraz wskazania kwoty i daty przelewu.
  5. Za moment otrzymania przez Bank Dyspozycji wypłaty gotówki oraz przelewu (z datą bieżącą i przyszłą) uznaje się moment złożenia Dyspozycji i Autoryzacji Transakcji w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 2.
  6. Realizacja przelewu następuje na wskazany przez Posiadacza numer rachunku odbiorcy przelewu w dacie wskazanej w Dyspozycji przelewu. Obciążenie Rachunku karty (zaksięgowanie Transakcji) kwotą zrealizowanego przelewu następuje w dniu jego realizacji. Do momentu obciążenia Rachunku kwota przelewu pomniejsza Limit dostępny.
  7. Odwołanie Dyspozycji przelewu z datą przyszłą powinno być zgłoszone w Placówce Banku, w Serwisach CA24 lub u Dostawcy, za pośrednictwem którego została złożona dyspozycja, o ile Dostawca udostępnia taką możliwość, najpóźniej do końca dnia przed datą realizacji przelewu.
  8. Bank nie przyjmuje Dyspozycji wypłaty gotówki lub przelewu z Rachunku karty w przypadku, gdy w dniu złożenia Dyspozycji Limit dostępny jest niższy od deklarowanej przez Posiadacza kwoty wypłaty / przelewu.
  9. Składanie Dyspozycji przelewu w Serwisach CA24 i za pośrednictwem Dostawcy jest dodatkowo ograniczone przez limity transakcyjne wskazane w Regulaminie bankowości elektronicznej CA24.
  10. Po zawarciu przez Użytkownika karty dodatkowej oddzielnej Umowy bankowości elektronicznej CA24 - Użytkownik uzyskuje możliwość składania Dyspozycji przelewów z Rachunku karty. Lista Serwisów CA24, w których Użytkownik karty może składać Dyspozycje przelewu, jest określona na stronie internetowej Banku. Posiadacz może w dowolnym momencie zablokować możliwość dokonywania przez Użytkownika karty dodatkowej przelewów z Rachunku tej Karty.
  11. Transakcje, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b), są traktowane przez Bank jako Transakcje gotówkowe, Transakcja wskazana w ust. 1 lit. c) - jest traktowana jako Transakcja bezgotówkowa. Za realizację Transakcji Bank pobiera prowizję w wysokości wskazanej w TOiP.
  12. Opcja „Twoje rachunki” umożliwia definiowanie i dokonywanie przelewów tytułem spłaty rachunków wystawionych przez odbiorców masowych opłat (dotyczy rachunków za energię elektryczną, gaz i innych płaconych na rzecz odbiorców masowych opłat).
  13. Zdefiniowanie odbiorcy przelewu w ramach opcji „Twoje rachunki” wymaga przedstawienia dokumentu stanowiącego podstawę płatności (rachunek lub faktura) wystawionego na rzecz Posiadacza (lub współmałżonka Posiadacza) przez odbiorcę masowej płatności, wskazującego na rodzaj działalności prowadzonej przez odbiorcę masowej płatności oraz wskazującej na typ i wysokość masowej płatności. Szczegółowa informacja o usługach udostępnionych w ramach opcji „Twoje rachunki”, w tym typach płatności obsługiwanych w ramach opcji, jest dostępna w Placówkach Banku lub w CA24 Infolinia.
  14. Transakcje, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c), nie mogą być wykorzystywane do regulowania zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, a także do regulowania zobowiązań pieniężnych wynikających z umów kredytowych zawartych przez Posiadacza z Bankiem. W przypadku stwierdzenia błędu polegającego na zdefiniowaniu wśród odbiorców przelewów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego lub rachunku prowadzonego w Banku na spłatę zadłużenia wynikających z umów kredytowych zawartych przez Posiadacza z Bankiem, Bank usuwa tak zdefiniowanych odbiorców, o czym informuje Posiadacza jednym z Kanałów komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem.
  15. Bank zastrzega sobie prawo do weryfikowania poprawności zdefiniowanych odbiorców masowych płatności i wykorzystania opcji „Twoje rachunki” zgodnie z jej przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości polegających na wykorzystywaniu opcji „Twoje rachunki” w celach innych niż regulowanie płatności na rzecz odbiorców masowych płatności, Bank podejmuje czynności wyjaśniające, w tym może wezwać Posiadacza do przedstawienia aktualnego dokumentu stanowiącego podstawę płatności (rachunku lub faktury) wystawionego przez odbiorcę masowych płatności w celu weryfikacji danych odbiorcy oraz przedmiotu płatności. Na czas dokonywania czynności wyjaśniających Bank ma prawo do zablokowania możliwości dokonywania przelewów na rzecz zweryfikowanego odbiorcy. Jeśli w wyniku czynności wyjaśniających:
    - a) Posiadacz nie dostarczy dokumentu stanowiącego podstawę płatności (rachunek lub faktura) umożliwiających weryfikację danych odbiorcy lub przedmiotu płatnościlub
    - b) zostanie stwierdzony błąd polegający na niepoprawnym wykorzystaniu opcji „Twoje rachunki” do wykonywania przelewów innych niż w celu regulowania rachunków wystawianych przez odbiorców masowych płatnościBank ma prawo do usunięcia odbiorcy z listy odbiorców masowych płatności w ramach opcji „Twoje rachunki”, o czym informuje Posiadacza jednym z Kanałów komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem.

### § 3 [Transakcje z wykorzystaniem Karty]

1. Przy użyciu Karty mogą być dokonywane w kraju i za granicą:
  - a) Transakcje bezgotówkowe, w tym zbliżeniowe i Transakcje typu CAT, za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych, oznaczonych Znakiem akceptacji umieszczonym na Karcie,
  - b) wypłaty z Bankomatów oznaczonych Znakiem akceptacji umieszczonym na Karcie,
  - c) wypłaty realizowane w placówkach banków oznaczonych Znakiem akceptacji umieszczonym na Karcie,
  - d) płatności dokonywane na odległość (internetowe, telefoniczne i pocztowe) z wykorzystaniem danych umieszczonych na Karcie.
2. Posiadacz / Użytkownik karty przy dokonywaniu Transakcji okazuje Kartę i wprowadza do klawiatury terminala PIN Karty lub składa na wydruku z Terminala POS podpis zgodny ze wzorem podpisu na rewersie Karty (nie dotyczy wybranych Transakcji typu CAT), a w przypadku Transakcji zbliżeniowej – zbliża Kartę do Czytnika zbliżeniowego. Posiadacz / Użytkownik karty może zostać poproszony o okazanie dokumentu potwierdzającego jego tożsamość. W przypadku Transakcji dokonywanych na odległość Posiadacz / Użytkownik karty podaje numer Karty oraz datę jej ważności i kod weryfikacyjny (o ile jest wymagany).
3. Po Autoryzacji Transakcji przy użyciu Karty zgodnie z zapisami § 1 ust. 2 pkt 1) niniejszego rozdziału, Transakcja przy użyciu Karty staje się nieodwołalna.
4. Dla każdej z Kart wydanych do Rachunku (głównej i dodatkowych) Bank umożliwia ustalenie indywidualnych dziennych i/lub miesięcznych limitów autoryzacyjnych, określających maksymalną sumę wartości Transakcji autoryzowanych dokonywanych wybraną Kartą (w tym Transakcji dokonywanych na odległość) w cyklu dziennym lub miesięcznym. W przypadku zdefiniowania limitów autoryzacyjnych, Bank umożliwia dokonywanie Transakcji autoryzowanych do wysokości ustalonych limitów i z uwzględnieniem wysokości Limitu dostępnego. Odnowienie dziennych limitów autoryzacyjnych następuje na koniec dnia podczas operacji zamknięcia dnia w systemie informatycznym; odnowienie miesięcznych limitów autoryzacyjnych następuje na koniec Okresu rozliczeniowego. Limity autoryzacyjne - zarówno dla Karty głównej, jak i dodatkowych, są ustalane przez Posiadacza. Jeśli limity autoryzacyjne nie zostaną zdefiniowane, Transakcje przy użyciu Karty mogą być dokonywane do wysokości Limitu dostępnego. Bank może obniżyć kwoty limitów autoryzacyjnych, o których mowa w niniejszym ustępie, lub wprowadzić inne rodzaje limitów w przypadkach, w których będzie to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa środków udostępnionych na Rachunku karty. Przed obniżeniem limitów lub wprowadzeniem nowych rodzajów limitów, a jeżeli nie będzie to możliwe - po zmianie limitów, Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza o nowej wysokości limitów lub o nowo wprowadzonych rodzajach limitów.
5. Z wyłączeniem Transakcji dokonywanych na odległość oraz Transakcji zbliżeniowych i Transakcji typu CAT, każda Transakcja dokonana Kartą potwierdzana jest wydrukiem z Terminala POS w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Posiadacza / Użytkownika karty i placówki handlowo-usługowej. Posiadacz powinien przechowywać wszelkie dokumenty związane z dokonywanymi Transakcjami w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.
6. Krajowe i zagraniczne Transakcje dokonane w placówkach banków oznaczonych Znakiem akceptacji umieszczonym na Karcie oraz wykonane w punktach handlowo-usługowych świadczących usługę wypłaty gotówkowej z wykorzystaniem Terminala POS lub mechanicznego urządzenia do rejestracji transakcji (tzw. imprinter), są traktowane jako Transakcje gotówkowe zgodnie z regulacjami danej Organizacji płatniczej.

### § 4 [Transakcje zbliżeniowe]

1. Dokonywanie Transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie przy użyciu Karty z anteną zbliżeniową w punktach handlowo-usługowych lub Bankomatach wyposażonych w Czytnik zbliżeniowy, oznaczonych Znakiem akceptacji płatności zbliżeniowych umieszczonym na Karcie.
2. Maksymalna kwota pojedynczej Transakcji zbliżeniowej jest określana przez Organizację płatniczą i może być różna w zależności od kraju, w którym Transakcja jest dokonywana. Szczegółowa informacja o aktualnym limicie dla pojedynczej Transakcji zbliżeniowej jest dostępna w Placówkach Banku, w CA24 Infolinia oraz na stronie internetowej Banku.
3. W przypadku płatności na kwotę przekraczającą wartość, o której mowa w ust. 2, dokonanie Transakcji zbliżeniowej będzie wymagało podania numeru PIN lub wykorzystania innego elementu Silnego uwierzytelnienia, lub Transakcja zbliżeniowa nie zostanie zrealizowana, a płatność może zostać dokonana poprzez umieszczenie Karty w Terminalu POS i Autoryzację Transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie podpisu na wydruku z Terminala POS zgodnego ze wzorem podpisu na rewersie Karty. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dokonywanych Transakcji, podanie numeru PIN lub wykorzystanie innego

elementu Silnego uwierzytelnienia może mieć zastosowanie również w przypadku, gdy kwota Transakcji zbliżeniowej nie przekracza kwoty maksymalnej pojedynczej Transakcji zbliżeniowej

4. Posiadaczowi (w stosunku do dowolnej Karty wydanej do Rachunku) / Użytkownikowi karty (w stosunku do Karty przez siebie użytkowanej) przysługuje możliwość złożenia Dyspozycji rezygnacji z funkcjonalności zbliżeniowej. Dyspozycja może być złożona w dowolnej Placówce Banku lub w CA24 Infolinia i dotyczy pojedynczego egzemplarza Karty pozostającego w dyspozycji Posiadacza / Użytkownika karty. W przypadku wydania nowej Karty do Rachunku, nowej Karty w miejsce zastrzeżonej, duplikatu Karty – istnieje konieczność ponownego złożenia Dyspozycji rezygnacji z funkcjonalności zbliżeniowej.

#### § 5 [rozliczanie Transakcji]

1. Wszelkie rozliczenia Transakcji na Rachunku karty dokonywane są w złotych polskich (PLN). Wszelkie Transakcje, zarówno krajowe jak i zagraniczne, są realizowane w walucie kraju, w którym zostały dokonane.
2. Transakcje bez użycia Karty, o których mowa w § 2, są księgowane na Rachunku karty w dniu realizacji Transakcji.
3. Transakcje przy użyciu Karty lub z wykorzystaniem danych Karty są księgowane na Rachunku karty niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu Transakcji do rozliczenia z Centrum Kart (następującego po rozliczeniu Transakcji przez odpowiednią Organizację płatniczą, w ramach której Karta funkcjonuje). Dzień rozliczenia Transakcji przez Organizację płatniczą i dzień otrzymania Transakcji do rozliczenia z Centrum Kart są niezależne od Banku. Dzień otrzymania przez Bank Transakcji do rozliczenia stanowi dla Banku moment otrzymania dyspozycji Posiadacza / Użytkownika karty realizacji Transakcji.
4. Transakcje zagraniczne przy użyciu Karty:
  - 1) wydanej w ramach Organizacji płatniczej Visa, dla której walutą rozliczeniową jest złoty polski (PLN), dokonane w walucie innej niż złote polskie (PLN), są przeliczane na złote polskie (PLN) według kursu stosowanego przez Organizację płatniczą,
  - 2) wydanej w ramach Organizacji płatniczej Mastercard, dla której walutą rozliczeniową jest euro (EUR), dokonane:
    - a) w euro (EUR) - są przeliczane na złote polskie (PLN) w dniu rozliczenia Transakcji przez Centrum Kart, według kursu sprzedaży dewiz Santander Bank Polska S.A. z tego dnia,
    - b) w walutach innych niż euro (EUR) – są w pierwszej kolejności przeliczane na euro (EUR) według kursu stosowanego przez Organizację płatniczą, a następnie przeliczane z euro (EUR) na złote polskie (PLN) według kursu sprzedaży dewiz Santander Bank Polska S.A. z dnia rozliczenia Transakcji przez Centrum Kart.
5. Informacja o kwocie Transakcji w walucie, w której została wykonana, kwocie Transakcji po przeliczeniu na złote polskie (PLN) oraz kursie wynikowym zastosowanym przy przeliczeniu na kwotę wyrażoną w złotych polskich (PLN) jest prezentowana w opisie Transakcji widocznym na Wyciągu z Rachunku karty oraz dostępna w dowolnej Placówce Banku oraz w Serwisach CA24.
6. Jeśli punkt handlowo-usługowy akceptujący płatności przy użyciu Karty oferuje dokonanie Transakcji w walucie innej niż waluta kraju, w którym Transakcja jest dokonywana, Posiadacz / Użytkownik karty może zostać poproszony o wybór waluty, w którym Transakcja ma być wykonana. W takim wypadku informacja o kursie walutowym zastosowanym przy przewalutowaniu Transakcji oraz o opłatach związanych z tą Transakcją pobieranych przez punkt akceptujący płatność przy użyciu Karty są dostępne w tym punkcie. Opłata pobierana przez punkt handlowo-usługowy jest niezależna od Banku (opłata obca) i niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank zgodnie z TOiP.
7. Za Transakcje przy użyciu Karty (płatność za zakupione towary lub usługi, wypłata gotówki) punkt akceptujący Transakcje może pobrać dodatkową prowizję (tzw. surcharge), która jest niezależna od Banku i niezależna od opłat i prowizji pobieranych przez Bank.
8. Opłaty i prowizje naliczone za dokonane Transakcje w wysokości określonej w TOiP są księgowane na Rachunku karty w dniu zaksięgowania Transakcji.

#### § 6 [transakcje spłaty Zadłużenia]

1. Spłata Zadłużenia następuje poprzez wpłaty dokonywane na Rachunek karty, wskazany w Umowie oraz w Wyciągu z Rachunku karty.
2. Za Dzień spłaty Zadłużenia uznawany jest Dzień księgowania środków na Rachunku karty.
3. W przypadku spłaty dokonywanej w Placówkach Banku (poprzez wpłatę gotówkową lub przelew z konta Posiadacza prowadzonego w Banku) albo w Serwisach CA24 (przelew z konta prowadzonego w Banku), zaksięgowanie spłaty następuje w dacie dyspozycji.
4. W pozostałych przypadkach zaksięgowanie spłaty następuje:
  - a) w dniu roboczym, w którym nastąpił wpływ środków do Banku, z zastrzeżeniem lit. b),

- b) niezwłocznie po wpływie środków do Banku, nie później niż następnego dnia roboczego – w przypadku spłat dokonywanych na Rachunek karty przelewem w walucie innej niż złoty polski (PLN); kwota przelewu wyrażona w walucie jest przeliczana na złote polskie (PLN) według kursu kupna waluty obowiązującego w Banku w momencie rozliczenia spłaty przez Bank, wskazanej w „Tabeli kursów walut w Credit Agricole Bank Polska S.A.”. Informacje o wysokości kursów walut są dostępne w Placówkach Banku, w CA24 Infolinia, CA24 Mobile oraz na stronie internetowej Banku.
5. Spłata Zadłużenia może być dokonywana automatycznie na zasadach opisanych w § 7 niniejszego rozdziału po uruchomieniu usługi automatycznej spłaty zadłużenia.
6. Bank zalicza spłaty na Rachunek karty w następującej kolejności:
- należne Bankowi opłaty i prowizje,
  - koszty związane z korzystaniem z ochrony ubezpieczeniowej (w przypadku skorzystania przez Posiadacza z oferty ubezpieczenia dla Posiadaczy kart Banku),
  - odsetki wykazane na Wyciągu,
  - wykorzystany kapitał,
- przy czym w pierwszej kolejności Bank zalicza wpływ na spłatę Zadłużenia z tytułu Transakcji bezgotówkowych.
- Jeśli na Rachunku karty występuje Zadłużenie przeterminowane, spłata Zadłużenia wykazanego na Wyciągu następuje w kolejności wskazanej powyżej, poczynwszy od najwcześniej wymaganego i niespłaconego zobowiązania wykazanego na najstarszym Wyciągu.
7. W przypadku Transakcji uznaniowych innych niż spłata zadłużenia (np. zwrot na kartę), Bank pomniejsza kwotę wykorzystanego Limitu kredytowego z tytułu Transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych (w zależności od charakteru zwrotu/uznania). Jeśli kwota zwrotu/uznania przekracza kwotę wykorzystanego Limitu kredytowego dla danego typu Transakcji (odpowiednio bezgotówkowych lub gotówkowych), kwota nadwyżki jest zaliczana na spłatę zadłużenia w kolejności określonej w ust. 6.
8. Spłata kapitału powoduje zwiększenie Limitu dostępnego o kwotę spłaconego kapitału. Zwiększony Limit kredytowy jest udostępniany na Rachunku karty niezwłocznie po zaksięgowaniu spłaty.
9. W przypadku korzystania przez Posiadacza z Planów Spłat Ratalnych, spłata Zadłużenia następuje w kolejności podanej w ust. 6, najpierw dla Planu Podstawowego, a następnie dla Planów Spłat Ratalnych poczynając od najwcześniej otwartego.
10. W przypadku wpłaty na Rachunek karty kwoty przekraczającej kwotę całkowitego Zadłużenia wskazanego na ostatnim Wyciągu z Rachunku karty – z kwoty nadwyżki dokonywana jest automatyczna spłata Zadłużenia powstałego w bieżącym Okresie rozliczeniowym. Kwota nadwyżki nie jest oprocentowana.

#### **§ 7 [Automatyczna spłata zadłużenia]**

- Posiadacz w celu skorzystania z usługi Automatycznej spłaty zadłużenia składa pisemnie w dowolnej Placówce Banku lub za pośrednictwem Serwisów CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24, upoważnienie do obciążania rachunku, które obejmuje wybór wariantu automatycznej spłaty:
  - na kwotę Wymaganej spłaty minimalnej,
  - na Kwotę spłaty umożliwiającej skorzystanie z okresu bezodsetkowego.Włączenie usługi Automatycznej spłaty jest możliwe w Serwisach CA24 tylko, gdy obciążany rachunek jest prowadzony w Banku.
- Posiadacz może dokonać zmiany wariantu składając odpowiednią Dyspozycję w dowolnej Placówce Banku lub w Serwisach CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24. Nowy wariant obowiązuje dla spłaty zadłużenia wykazanego na najbliższym Wyciągu.
- Bank w Dniu spłaty zadłużenia na Rachunku karty wysyła zapytanie o saldo środków występujące na rachunku Posiadacza wskazanym do obciążenia w trybie Automatycznej spłaty zadłużenia. Jeśli w Dniu spłaty saldo środków na rachunku nie pozwala na spłatę zadłużenia w wariantcie Automatycznej spłaty wybranym przez Posiadacza, Bank ponawia zapytanie o stan środków kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu.
- Jeśli Posiadacz uruchomił usługę Automatycznej spłaty zadłużenia, jest zobowiązany do zapewnienia w Dniu spłaty do godziny:
  - 08.00 - gdy obciążany rachunek jest prowadzony w innym banku,
  - 20.00 – gdy obciążany rachunek jest prowadzony w Banku,



kwoty środków, która umożliwi spłatę Wymaganej spłaty minimalnej lub Kwoty spłaty umożliwiającej skorzystanie z okresu bezodsetkowego – w zależności od obowiązującego wariantu Automatycznej spłaty zadłużenia. Bank wskazuje kwotę Wymaganej spłaty minimalnej, Kwotę spłaty umożliwiającą skorzystanie z okresu bezodsetkowego oraz Datę spłaty na Wyciągu. Jeśli Data spłaty prezentowana na Wyciągu wypada w dzień wolny od pracy, Bank realizuje usługę Automatycznej spłaty zadłużenia w najbliższym Dniu roboczym (w takim przypadku Bank uznaje tę spłatę za dokonaną w terminie).

5. Posiadacz jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie dokumentu upoważniającego Bank do realizacji usługi Automatycznej spłaty zadłużenia z rachunku prowadzonego w innym banku. Podanie niepełnych lub nieprawidłowych danych, lub niepoinformowanie Banku o zmianie danych, skutkuje niemożnością świadczenia usługi przez Bank. Każda zmiana danych zawartych w upoważnieniu, w szczególności: danych osobowych Posiadacza, danych dotyczących banku prowadzącego rachunek Posiadacza oraz danych dotyczących numeru rachunku Posiadacza, wymaga odwołania uprzednio złożonego upoważnienia oraz przekazania do Banku nowego upoważnienia uwzględniającego te zmiany.
6. Informacja o uruchomieniu usługi Automatycznej spłaty zadłużenia jest widoczna w treści Wyciągu z Rachunku karty (tryb „autospłata” gdy obciążany rachunek jest prowadzony w Banku albo „polecenie zapłaty” gdy obciążany rachunek jest prowadzony w innym banku). Brak informacji w treści Wyciągu o uruchomieniu usługi automatycznej spłaty zadłużenia oznacza, że Posiadacz jest zobowiązany do samodzielnego dokonania spłaty Zadłużenia w kwocie i terminie wskazanym w tym Wyciągu. W przypadku Automatycznej spłaty zadłużenia z rachunku prowadzonego w innym banku, obok uruchomienia usługi po stronie Banku, warunkiem koniecznym realizacji usługi jest jej uruchomienie po stronie banku, w którym prowadzony jest rachunek Posiadacza.
7. Jeśli Posiadacz korzystający z usługi Automatycznej spłaty zadłużenia dokona wpłaty na Rachunek karty, która zostanie zaksięgowana do Dnia spłaty, Bank pomniejsza kwotę Automatycznej spłaty zadłużenia wyznaczanej w Dniu spłaty o kwotę tej wpłaty oraz o inne operacje zaksięgowane na Rachunku karty przed Dniem spłaty, które pomniejszyły kwotę zadłużenia.
8. Posiadacz może w dowolnym momencie zrezygnować z usługi Automatycznej spłaty zadłużenia. Odwołanie usługi jest możliwe w dowolnej Placówce Banku (wymaga formy pisemnej) lub za pośrednictwem CA24 Infolinia (gdy obciążany rachunek jest prowadzony w Banku). Usługa Automatycznej spłaty zadłużenia wygasa w przypadku:
  - a) zamknięcia rachunku Posiadacza, z którego usługa jest realizowana,
  - b) wypowiedzenia Umowy, przy czym Bank zaprzestaje realizacji usługi po upływie okresu wypowiedzenia; jeśli po upływie okresu wypowiedzenia Umowy na Rachunku karty występuje Zadłużenie, Posiadacz jest zobowiązany do samodzielnego spłaty Zadłużenia.

#### **4. Plan Spłat Ratalnych**

##### **§ 1 [zasady ogólne, otwarcie planu]**

1. Posiadacz dokonuje spłat Zadłużenia w terminach i na warunkach określonych w Umowie i niniejszym Regulaminie lub może skorzystać z Planu Spłat Ratalnych, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.
2. Plan Spłat Ratalnych to plan kredytowy udostępniony w ramach Rachunku karty umożliwiający spłatę wykorzystanego Limitu (Zadłużenia kapitałowego) w ratach. Z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4, kwota raty jest stała.
3. Otwarcie Planu Spłat Ratalnych następuje na podstawie Dyspozycji:
  - a) złożonej przez Posiadacza w Placówce Banku lub za pośrednictwem CA24 Infolinia, w której Posiadacz wskazuje ilość rat, na którą chce rozłożyć spłatę,
  - b) złożonej przez Posiadacza lub Użytkownika karty w momencie dokonywania zapłaty za towary i usługi w punkcie handlowo-usługowym, w którym na mocy odrębnych porozumień pomiędzy Bankiem i punktem została udostępniona możliwość złożenia Dyspozycji otwarcia Planu Spłat Ratalnych w momencie dokonywania zapłaty przy użyciu Karty, w tym Transakcji dokonywanych na odległość.
4. Dyspozycja otwarcia Planu Spłat Ratalnych, o której mowa w ust. 3 lit. a), może dotyczyć:
  - a) wskazanej Transakcji zaksięgowanej w bieżącym lub poprzednim Okresie rozliczeniowym albo płatności dokonywanej w trybie, o którym mowa powyżej w ust. 3 lit. b),lub
  - b) określonej kwoty Zadłużenia kapitałowego,przy czym Planem Spłat Ratalnych nie może zostać objęte Zadłużenie kapitałowe wchodzące w skład Wymaganej spłaty minimalnej.
5. W ramach Planu Spłat Ratalnych rozróżnia się Plany typu gotówkowego – otwierane wyłącznie poprzez przeksięgowanie Transakcji gotówkowej lub Zadłużenia kapitałowego powstałego w wyniku dokonanych Transakcji gotówkowych oraz Plany



typu bezgotówkowego - otwierane odpowiednio poprzez przeksięgowanie Transakcji bezgotówkowej lub Zadłużenia kapitałowego powstałego w wyniku dokonanych Transakcji bezgotówkowych.

6. Posiadacz może skorzystać z Planu Spłat Ratalnych o ile:
  - a) Zadłużenie na Rachunku jest spłacane terminowo i nie występuje przekroczenie Limitu,
  - b) spełnione są warunki otwarcia Planu określone w TOiP oraz w niniejszym Regulaminie, a w przypadku Dyspozycji składanych w trybie określonym w ust. 3 lit. b) – wskazanych w odrębnych regulaminach (o ile występują).
7. W dniu złożenia Dyspozycji otwarcia Planu w Placówce Banku lub w CA24 Infolinia istnieje możliwość sprawdzenia przybliżonej kwoty raty miesięcznej. Rzeczywista wysokość miesięcznej raty z danego Planu Spłat Ratalnych jest wyznaczana na koniec Okresu rozliczeniowego, w którym złożono Dyspozycję otwarcia Planu, i jest wykazywana na Wyciągu.
8. Miesięczna rata z Planu Spłat Ratalnych powiększa kwotę Wymaganej minimalnej spłaty.
9. Skorzystanie z Planu Spłat Ratalnych nie powoduje zmiany Limitu dostępnego. Spłata części kapitałowej raty skutkuje zwiększeniem Limitu dostępnego.

## **§ 2 [odsetki, opłaty i prowizje za korzystanie z planu]**

1. Bank pobiera odsetki od wykorzystanego kapitału objętego Planem Spłat Ratalnych. Oprocentowanie obowiązujące dla Planu Spłat Ratalnych jest stałe w okresie spłaty Zadłużenia w ramach tego Planu, a jego wysokość ustalana jest w dniu otwarcia Planu na podstawie obowiązującej Tabeli oprocentowania lub wskazana w osobnym regulaminie promocji, gdy Plan Spłat Ratalnych jest otwierany w ramach promocji obowiązującej dla Planu.
2. Odsetki są naliczane w trybie dziennym począwszy od daty zaksięgowania kapitału przenoszonego na otwierany Plan Spłat Ratalnych do dnia całkowitej spłaty tego kapitału występującego na danym Planie. Kwota odsetek naliczonych w danym Okresie rozliczeniowym na każdym z otwartych Planów Spłat Ratalnych jest dodawana do kwoty odsetek naliczonych na Planach Podstawowych i wykazywana na Wyciągu jako łączna kwota odsetek naliczonych na Rachunku karty w danym Okresie rozliczeniowym.
3. Wysokość opłat i prowizji związanych z korzystaniem z Planu Spłat Ratalnych określa TOiP lub osobny regulamin promocji, gdy Plan Spłat Ratalnych jest otwierany w ramach promocji obowiązującej dla Planu.

## **§ 3 [zmiana planu, zamknięcie planu]**

1. Posiadacz może złożyć Dyspozycję zmiany liczby rat pozostałych do spłaty. Zmiana polega na otwarciu nowego Planu Spłat Ratalnych o deklarowanej liczbie rat i przeniesieniu niespłaconej kwoty kapitału z bieżącego Planu na wskazany Plan Spłat Ratalnych, przy czym suma liczby rat dotychczas spłaconych i pozostałych do spłaty na nowo otwartym Planie nie może przekraczać 24 rat.
2. Przenoszenie Zadłużenia pomiędzy Planami o różnym typie (gotówkowym i bezgotówkowym) jest niedozwolone.
3. Istnieje możliwość przeniesienia zadłużenia z Planu Spłat Ratalnych na Plan Podstawowy.
4. Zamknięcie Planu Spłat Ratalnych następuje po spłacie całości Zadłużenia wykazanego na danym Planie. Comiesięczna spłata dokonywana przez Posiadacza w kwocie przekraczającej Wymaganą spłatę minimalną może skutkować zmianą kwoty ostatniej wymaganej raty z Planu Spłat Ratalnych lub zmniejszeniem liczby wymaganych rat danego Planu Spłat Ratalnych (wcześniejszą spłatą Planu).

## **IV. Umowy powiązane**

### **§ 1 [zasady ogólne]**

1. Przepisy niniejszego działu stosuje się wyłącznie w stosunku do Kredytobiorców / Pożyczkobiorców, którzy podpisali umowy powiązane, tzn. warunkowo zawarli Umowę o kartę kredytową w momencie zawarcia umowy o kredyt na zakup towarów i usług lub umowy pożyczki gotówkowej.
2. W stosunku do osób określonych w ust. 1 nie stosuje się zapisów zawartych w dziale II „Zasady przyznawania Limitu kredytowego i wydania Karty” w zakresie składania wniosku kredytowego i obowiązku przedstawienia wymaganych dokumentów.
3. Pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

## § 2 [aktywowanie Limitu kredytowego]

1. Bank przekazuje Kredytobiorcy / Pożyczkobiorcy informację o możliwości aktywowania przyznanego Limitu kredytowego korzystając z jednego z Kanałów komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z Kredytobiorcą / Pożyczkobiorcą.
2. Niezależnie od sposobu przekazania informacji, o której mowa powyżej w ust. 1, wymagane jest złożenie za pośrednictwem CA24 Infolinia wniosku kredytowego w celu dokonania oceny aktualnej zdolności kredytowej Kredytobiorcy / Pożyczkobiorcy i wyznaczenia wysokości Limitu kredytowego. Po pozytywnej decyzji kredytowej i akceptacji wysokości Limitu kredytowego przez Kredytobiorcę / Pożyczkobiorcę – Bank wysyła na adres korespondencyjny Kredytobiorcy / Pożyczkobiorcy pakiet dokumentów zawierający m.in. Regulamin i TOiP wraz z dołączoną nieaktywną Kartą wymagającą aktywacji w CA24 Infolinia.
3. Kredytobiorca / Pożyczkobiorca, w terminie 3 miesięcy od otrzymania przesyłki opisanej w ust. 2, ma możliwość aktywowania przyznanego Limitu kredytowego w CA24 Infolinia. Aktywacja Limitu wymaga identyfikacji Kredytobiorcy / Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w dziale V § 2. Bezskuteczny upływ powyższego terminu powoduje wygaśnięcie przyznanego Limitu kredytowego.
4. Kredytobiorca / Pożyczkobiorca może wnioskować o zmianę Limitu kredytowego na zasadach ogólnych określonych w dziale III rozdział 1 § 4.
5. Umowa zaczyna obowiązywać w dniu aktywacji Limitu. Dokonywanie Transakcji na Rachunku karty możliwe jest najpóźniej od drugiego dnia roboczego po aktywacji Limitu.

## V. Dostęp do Rachunku karty

### § 1 [kanały dostępu]

1. Posiadacz może uzyskiwać informacje o stanie Rachunku oraz wydawać Dyspozycje dotyczące obsługi Rachunku, w tym wszystkich Kart wydanych do Rachunku. Użytkownik karty dodatkowej może uzyskiwać informacje i składać Dyspozycje dotyczące wyłącznie użytkowanej przez siebie Karty oraz składać Dyspozycje przelewów z Rachunku na zasadach określonych w dziale III rozdział 3 § 2.
2. Obsługa Rachunku przez Posiadacza / Użytkownika karty, składanie Dyspozycji dotyczących obsługi Rachunku, w tym Dyspozycji przelewów z Rachunku, jest możliwa w Placówkach Banku lub za pośrednictwem Serwisów bankowości elektronicznej CA24:
  - a) CA24 eBank,
  - b) CA24 Infolinia,
  - c) CA24 Mobile.
3. Korzystanie z Serwisów CA24 jest możliwe po zawarciu Umowy CA24 i na zasadach w niej określonych, za wyjątkiem wybranych operacji dostępnych w CA24 Infolinia za pośrednictwem pracownika Banku na zasadach określonych w § 2.
4. Bank określa na stronie internetowej szczegółowe wymagania oraz zalecenia techniczne dotyczące:
  - a) systemów operacyjnych oraz ustawień przeglądarek internetowych, które umożliwiają prawidłowe i bezpieczne korzystanie z CA24 eBank,
  - b) typów urządzeń oraz wersji systemów operacyjnych, które umożliwiają korzystanie z CA24 Mobile.
5. Za zgodą Posiadacza / Użytkownika karty Bank udostępnia informacje o Rachunku karty oraz przyjmuje dyspozycje przelewów z Rachunku za pośrednictwem Dostawcy.
6. Użytkownik karty jest uprawniony do udostępniania informacji o Rachunku karty oraz zlecenia dyspozycji przelewów z Rachunku jedynie w zakresie posiadanego upoważnienia.

### § 2 [CA24 Infolinia, obsługa za pośrednictwem pracownika Banku]

1. Korzystanie z CA24 Infolinia za pośrednictwem pracownika Banku wymaga Uwierzytelnienia Posiadacza / Użytkownika karty.
2. Bank zastrzega sobie prawo zastosowania środków ostrożności, których celem jest uniemożliwienie korzystania z CA24 Infolinia przez osoby niepowołane. W szczególności Bank zastrzega sobie prawo nagrywania rozmów przeprowadzanych w CA24 Infolinia oraz wymagania dodatkowego Uwierzytelnienia Posiadacza / Użytkownika karty.
3. Nagrania, o których mowa w ust. 1, stanowią potwierdzenie realizacji Dyspozycji składanej w CA24 Infolinia i są własnością Banku. Nagrania są poufne i mogą być wykorzystywane wyłącznie jako dowód złożenia Dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania.
4. Lista operacji dostępnych w CA24 Infolinia bez konieczności zawarcia oddzielnej Umowy CA24 jest zamieszczona na stronie internetowej Banku. Bank zastrzega sobie prawo wyboru operacji i informacji dostępnych za pośrednictwem CA24 Infolinia.

5. Bank ma prawo odmówić obsługi w CA24 Infolinia w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia próby dokonania Transakcji przez osobę nieuprawnioną.

### § 3 [Usługi świadczone za pośrednictwem Dostawców]

1. Bank realizuje usługi inicjowane przez Dostawców na podstawie zgody udzielonej u Dostawców przez Posiadacza / Użytkownika karty.
2. Posiadacz / Użytkownik karty może skorzystać z usług inicjowanych przez Dostawców, jeżeli posiada aktywny dostęp do Serwisów CA24.
3. Posiadacz / Użytkownik karty może składać dyspozycje w ramach Usług inicjowania płatności, dostępu do informacji o rachunku lub potwierdzania dostępnych środków za pośrednictwem Dostawców.
4. Bank może odmówić realizacji usługi Dostawcy z uzasadnionych przyczyn związanych z podejrzeniem nieuprawnionego lub nielegalnego dostępu do rachunku płatniczego Dostawcy. W takim przypadku Bank poinformuje Posiadacza / Użytkownika karty o odmowie dostępu do Rachunku i jej przyczynach za pośrednictwem Kanałów komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem / Użytkownikiem karty. Bank przekaze informacje najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwi Dostawcy świadczenie usług niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

## VI. Wyciąg z Rachunku karty i spłata Zadłużenia, reklamacje, zasady odpowiedzialności Banku

### § 1 [Wyciąg]

1. Raz w miesiącu po zakończeniu Okresu rozliczeniowego, w terminie wskazanym w Umowie, Bank udostępnia Posiadaczowi bezpłatny Wyciąg z Rachunku karty, zawierający:
  - a) zbiorcze zestawienie zaksięgowanych na Rachunku karty w danym Okresie rozliczeniowym Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych wraz z dodatkowymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie Transakcji (wskazanie daty wykonania Transakcji oraz daty zaksięgowania Transakcji (data waluty), kwoty i waluty Transakcji, Kursu wynikowego w przypadku Transakcji dokonanych w walucie innej niż złoty polski (PLN), opłaty naliczonej w związku z dokonaniem Transakcji (o ile została naliczona) oraz innych informacji zależnych od typu Transakcji),
  - b) listę otwartych Planów kredytowych (Planów Podstawowych oraz Planów Spłat Ratalnych),
  - c) zestawienie naliczonych opłat, prowizji i odsetek od wykorzystanej części kredytu (suma odsetek naliczonych w danym Okresie rozliczeniowym na Planie Podstawowym oraz Planach Spłat Ratalnych), a także kosztów związanych z korzystaniem z ochrony ubezpieczeniowej w przypadku skorzystania przez Posiadacza z oferty ubezpieczenia dla Posiadaczy Kart Banku,
  - d) kwotę całkowitego Zadłużenia obejmującą Zadłużenie na wszystkich otwartych Planach,
  - e) Kwotę spłaty umożliwiającą skorzystanie z okresu bezodsetkowego,
  - f) kwotę Wymaganej spłaty minimalnej stanowiącą sumę wszystkich wymaganych rat wynikających z otwartych Planów Spłat Ratalnych oraz miesięcznej Wymaganej spłaty minimalnej z Planu Podstawowego,
  - g) dzień spłaty,
  - h) kwotę wymagalnego, zaległego Zadłużenia z poprzednich okresów,
  - i) kwotę Limitu kredytowego pozostałego do wykorzystania,
  - j) inne informacje finansowe, w tym informacje o ewentualnych korektach zapisów księgowych na Rachunku karty,
  - k) status usługi automatycznej spłaty zadłużenia,
  - l) komunikaty.
2. Bank, pod warunkiem zawarcia Umowy CA24 przez Posiadacza, w terminie do pięciu dni roboczych od daty sporządzenia, udostępnia Posiadaczowi Wyciąg z Rachunku karty bezpłatnie w formie elektronicznej w CA24 eBank oraz w zależności od dyspozycji Posiadacza złożonej w Umowie:
  - a) wysyła Wyciąg pocztą elektroniczną na zadeklarowany przez Posiadacza adres e-mail (wersja elektroniczna) albo
  - b) wysyła Wyciąg listem zwykłym na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza (wersja papierowa).

3. Posiadacz może w dowolnym momencie obowiązywania Umowy złożyć Dyspozycję zmiany trybu udostępniania Wyciągów z Rachunku karty. Zmiana trybu jest możliwa w Placówce Banku lub za pośrednictwem Serwisów CA24, o ile usługa jest dostępna w danym Serwisie CA24.
4. Zmiana trybu udostępniania Wyciągów na wersję elektroniczną wskazaną w ust. 2 lit. a) jest możliwa pod warunkiem posiadania w systemie informatycznym Banku adresu poczty elektronicznej e-mail Posiadacza. Zdefiniowanie i późniejsza zmiana adresu e-mail następuje na warunkach wskazanych w dziale VII § 1. Wybór wersji elektronicznej Wyciągu wysłanego na adres e-mail oznacza jednoczesną zgodę Posiadacza na otrzymywanie Wyciągów drogą elektroniczną.
5. Posiadacz może w dowolnym momencie zrezygnować z otrzymywania Wyciągów w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej e-mail lub w postaci papierowej listem zwykłym na adres korespondencyjny, co oznacza wyrażenie zgody przez Posiadacza na informowanie go o kwocie Wymaganej spłaty minimalnej, ustaleniu salda i zmianach stanu Rachunku za pośrednictwem Serwisów CA24 lub w Placówkach Banku.
6. Posiadacz jest zobowiązany:
  - a) zgłosić Bankowi w terminie 21 dni od daty końca Okresu rozliczeniowego nieotrzymanie Wyciągu za dany Okres rozliczeniowy w celu ustalenia salda Zadłużenia oraz kwoty Wymaganej spłaty minimalnej, albo
  - b) niezwłocznie po otrzymaniu Wyciągu poinformować Bank o wszelkich niezgodnościach w zestawieniu Transakcji dotyczących kwestionowanych operacji ujętych w zestawieniu oraz błędach i nieprawidłowościach zawartych w Wyciągu,
  - c) niezwłocznie, nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, poinformować Bank o wystąpieniu Transakcji nieautoryzowanej albo stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.
7. Posiadacz może uzyskać informacje o stanie Rachunku za pośrednictwem Placówek Banku oraz innych kanałów dostępu oferowanych przez Bank.
8. W przypadku trybów udostępniania Wyciągów, o których mowa w ust. 2 lit. a) i b), Bank może wstrzymać wysyłkę Wyciągu generowanego po zakończeniu bieżącego Okresu rozliczeniowego, jeśli saldo Zadłużenia na koniec bieżącego i poprzedniego Okresu rozliczeniowego nie wykazuje Zadłużenia ani nadpłaty oraz w bieżącym Okresie rozliczeniowym nie została zaksięgowana żadna Transakcja. Bank wznowia wysyłkę Wyciągów w przypadku zaksięgowania na Rachunku karty dowolnej Transakcji.
9. Nie jest możliwa zmiana określonego w Umowie terminu końca Okresu rozliczeniowego (daty generowania Wyciągu).

## § 2 [zasady spłaty Zadłużenia]

1. Posiadacz zobowiązany jest do wpłacenia na Rachunek karty kwoty nie mniejszej niż Wymagana spłata minimalna w terminie wskazanym na Wyciągu. Termin spłaty wskazany na Wyciągu oznacza dzień, do którego wymagalna kwota powinna zostać zaksięgowana na Rachunku karty w Banku. Brak Wymaganej spłaty minimalnej w tym terminie powoduje naliczenie odsetek od kapitału przeterminowanego (odsetek karnych) w wysokości określonej w Umowie i stanowi podstawę do wszczęcia czynności monitorujących związanych z dochodzeniem spłaty zobowiązań.
2. Bank ma prawo do zablokowania możliwości dalszego korzystania z dostępnego Limitu na Rachunku karty z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej wymaganej dla przyznanego Limitu w wyniku nieterminowej spłaty Wymaganej spłaty minimalnej wyznaczonej na tym Rachunku, jak również w wyniku nieterminowego wywiązywania się ze zobowiązań pieniężnych wynikających z innych umów kredytowych zawartych przez Posiadacza z Bankiem w sytuacji, gdy opóźnienie w spłacie wynosi co najmniej 10 dni od wyznaczonej daty wymagalności spłaty. O blokadzie Bank niezwłocznie informuje Posiadacza w treści Wyciągu lub za pośrednictwem innego wykorzystywanego w kontaktach z Posiadaczem Kanału komunikacji. Warunkiem odblokowania dostępnego Limitu na Rachunku karty jest spłata wymagalnego Zadłużenia na tym Rachunku oraz uregulowanie zaległych świadczeń z tytułu pozostałych umów kredytowych zawartych przez Posiadacza z Bankiem. Obok spłaty wymagalnego zadłużenia, Bank może uzależnić odblokowanie Limitu na Rachunku karty od oceny zdolności kredytowej Posiadacza dokonywanej po dostarczeniu przez Posiadacza dokumentów wymaganych przez Bank niezbędnych do dokonania takiej oceny. W takim wypadku żądanie dostarczenia dokumentów Bank przekazuje Posiadaczowi telefonicznie lub listownie.
3. Spłata całości Zadłużenia z Planu Podstawowego oraz wszystkich wymaganych rat wynikających z otwartych Planów Spłat Ratalnych, stanowiących łącznie Kwotę spłaty umożliwiającą skorzystanie z okresu bezodsetkowego, wykazaną na Wyciągu dotyczącym ostatniego Okresu rozliczeniowego, w terminie określonym w ust. 1, powoduje nieobciążenie Rachunku karty z tytułu odsetek od Transakcji bezgotówkowych zaksięgowanych na Planie Podstawowym dokonanych w Okresie rozliczeniowym, którego dotyczy Wyciąg.

4. W przypadku, gdy Posiadacz nie dokona spłaty Kwoty umożliwiającej skorzystanie z Okresu bezodsetkowego w terminie określonym w ust. 1, wszystkie Transakcje bezgotówkowe dokonane w ostatnim Okresie rozliczeniowym są oprocentowane zgodnie z zasadami wskazanymi w dziale III rozdział 1 § 5 ust. 5.

### § 3 [reklamacje]

1. Posiadacz może zgłaszać do Banku wszelkie zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank w zakresie Rachunku i Karty.
2. Jeśli Posiadacz stwierdzi wystąpienie Transakcji nieautoryzowanej albo stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o występujących nieprawidłowościach (w trybie właściwym dla zgłoszenia reklamacji). Jeśli Posiadacz nie dokona powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia rozliczenia reklamowanej Transakcji lub od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza z tytułu tej Transakcji wygasają.
3. Posiadacz może złożyć reklamację:
  - a) pisemnie – listem na adres Banku,
  - b) osobiście w Placówce Banku (ustnie lub pisemnie),
  - c) telefonicznie pod numerami: 19 019 (koszt połączenia jak za 1 impuls połączenia lokalnego) lub 71 354 90 09 (z zagranicy i z telefonów komórkowych),
  - d) na formularzu, który znajduje się na stronie internetowej Banku,
  - e) za pomocą Poczty CA24 dostępnej w CA24 eBank.
4. Bank na wniosek Posiadacza potwierdza złożenie reklamacji.
5. Bank informuje Posiadacza o wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni roboczych - w przypadku reklamacji, które podlegają Ustawie o usługach płatniczych,
  - b) 30 dni kalendarzowych – w pozostałych przypadkachod dnia otrzymania reklamacji przez Bank.
6. Jeśli Bank – w szczególnie skomplikowanym przypadku – nie może rozpatrzyć reklamacji w tym terminie, informuje Posiadacza o przyczynie opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin udzielenia odpowiedzi. Termin odpowiedzi nie może przekroczyć:
  - a) 35 dni roboczych – w przypadku reklamacji, które podlegają Ustawie o usługach płatniczych,
  - b) 60 dni kalendarzowych – w pozostałych przypadkachod dnia otrzymania reklamacji przez Bank.
7. Bank udziela odpowiedzi na przyjęte reklamacje na wskazany przez Posiadacza adres korespondencyjny:
  - a) na piśmie w postaci papierowej,
  - b) na innym trwałym nośniku informacji po uzgodnieniu z Posiadaczem,
  - c) pocztą elektroniczną na wniosek Posiadacza.
8. Posiadacz może odwołać się od decyzji Banku w taki sam sposób, w jaki może złożyć reklamację.

Zależy nam, żeby szybko rozpatrzyć reklamacje. Dlatego zalecamy, aby Posiadacz:

- a) złożył reklamację niezwłocznie,
- b) zamieścił w treści:
  - imię i nazwisko,
  - numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości,
  - opis, czego dotyczy reklamacja (np. produkt, usługa, promocja),
  - w przypadku poniesienia szkody określił swoje oczekiwania,
- c) w przypadku reklamacji pisemnej - podpisał ją własnoręcznie.

Opis procesu obsługi reklamacji oraz obowiązujące w tym zakresie w Banku zasady są zamieszczone na stronie internetowej Banku.

9. Posiadacz może skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich z Bankiem przed:
  - a) Arbitrem Bankowym (strona internetowa: [zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc](http://zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc)),
  - b) Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego (strona internetowa: [www.knf.gov.pl/regulacje/Sad\\_Polubowny](http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny)),
  - c) Rzecznikiem Finansowym (strona internetowa: [rf.gov.pl](http://rf.gov.pl)),

d) Powiatowym lub Miejskim Rzecznikiem Konsumentów.

Zasady postępowania są określone w regulaminach tych instytucji, dostępnych na ich stronach internetowych.

10. Posiadacz może wystąpić z pozwem przeciwko Bankowi do sądu rejonowego lub sądu okręgowego, który jest właściwy:

- a) dla siedziby Banku albo
- b) dla miejsca zamieszkania lub siedziby Posiadacza, jeśli sprawa wynika z czynności bankowej,
- c) dla miejsca wykonania Umowy.

Dotyczy to sytuacji, gdy sprawa jest związana z Umową: jej zawarciem, ustalaniem treści, zmianą, ustaleniem jej istnienia, wykonywaniem, rozwiązaniem lub unieważnieniem, a także z odszkodowaniem z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

11. Jeśli Posiadacz zawarł Umowę z Bankiem za pośrednictwem Internetu, może skorzystać z europejskiej platformy internetowego rozstrzygnięcia sporów (ODR) dostępnej na stronie internetowej [www.ec.europa.eu/consumers/odr/](http://www.ec.europa.eu/consumers/odr/).

#### § 4 [zasady odpowiedzialności Banku]

1. Bank ponosi odpowiedzialność za Transakcje nieautoryzowane (z uwzględnieniem zasad odpowiedzialności określonych w dziale III rozdział 2 § 10) oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji zleconych przez Posiadacza / Użytkownika karty, za wyjątkiem gdy:

- a) rachunek banku odbiorcy został uznany kwotą Transakcji nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego,
- b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji przez Bank było wynikiem podania przez Posiadacza / Użytkownika karty nieprawidłowych informacji, w tym nieprawidłowego numeru rachunku bankowego odbiorcy,
- c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji przez Bank było wynikiem wystąpienia siły wyższej lub zastosowania przepisu prawa.

2. Odpowiedzialność Banku obejmuje przywrócenie Rachunku karty do stanu zgodnego z Dyspozycjami złożonymi przez Posiadacza / Użytkownika karty z uwzględnieniem zwrotu opłat i odsetek związanych z tymi Transakcjami.

3. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie Transakcji na Rachunek karty. Odpowiedzialność Banku polega na uznaniu Rachunku karty kwotą otrzymanej Transakcji z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota powinna być uznana, gdyby Transakcja została wykonana prawidłowo.

4. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji nie wyłącza odpowiedzialności Banku wynikającej z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. W przypadku zgłoszenia przez Posiadacza wykonania Transakcji z użyciem nieprawidłowego numeru rachunku bankowego odbiorcy Bank podejmuje działania, w celu odzyskania kwoty Transakcji. Jeżeli podjęte działania, nie doprowadzą do odzyskania kwoty Transakcji, na pisemny wniosek Posiadacza, Bank udostępni dane odbiorcy w terminie:

- a) 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, jeśli Bank prowadzi rachunek odbiorcy lub
- b) 3 dni robocze od dnia ich otrzymania, jeśli Bank nie prowadzi rachunku odbiorcy.

Bank ma prawo pobrać od Posiadacza opłatę za odzyskanie środków w wysokości określonej w TOiP.

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji zleconej przez Posiadacza / Użytkownika karty, bez względu na odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, Bank na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania zleconej Transakcji i powiadamia Posiadacza o ich wyniku.

#### § 5 [zwrot kwoty Transakcji]

1. Posiadaczowi przysługuje uprawnienie do żądania zwrotu pełnej kwoty Transakcji autoryzowanej, zainicjowanej przez odbiorcę płatności, jeśli:

- a) w momencie Autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
- b) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz / Użytkownik karty mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji Posiadacza / Użytkownika karty, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.

2. Posiadacz może wystąpić o zwrot w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku karty.



3. Bank dokonuje zwrotu w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu wraz uzasadnieniem zgłoszonego żądania zwrotu albo odmawia dokonania zwrotu podając uzasadnienie odmowy oraz wskazując organy, do których Posiadacz może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z uzasadnieniem odmowy.
4. W przypadku braku uzasadnienia Posiadacz na żądanie Banku zobowiązany jest przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku 10-dniowy termin na dokonanie zwrotu liczony jest od dnia przedstawienia przez Posiadacza okoliczności faktycznych wskazujących na spełnienie warunków zwrotu.

## VII. Postanowienia końcowe

### § 1 [zmiany umowy]

1. Bank może dokonywać zmian Umowy lub Regulaminu, bez konieczności sporządzania aneksu, w przypadku zaistnienia jednej z następujących przyczyn:
  - a) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia przez Bank usług lub wykonywania czynności uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub bez zmiany których nie jest możliwe świadczenie usług lub wykonywanie czynności zgodnie z zawartą Umową,
  - b) wprowadzenia nowych lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zmiany orzecznictwa sądów powszechnych, wydania wytycznych, zaleceń, decyzji, rekomendacji przez instytucje nadzorcze (np. Komisja Nadzoru Finansowego, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Narodowy Bank Polski) lub inne właściwe organy, w tym organizacje płatnicze, mających wpływ na postanowienia Umowy lub Regulaminu, a także określających zasady lub obowiązki Banku związane ze świadczeniem usług lub wykonywaniem czynności przez Bank,
  - c) wprowadzania zmian redakcyjnych, które nie wpływają na zakres i sposób świadczenia oferowanych usług lub wykonywane czynności przez Bank na podstawie zawartej Umowy.
2. Bank dostarcza informacje o zmianach Umowy lub Regulaminu za pośrednictwem Poczty CA24 (w przypadku zawarcia Umowy CA24) lub w postaci papierowej (wraz z Wyciągiem lub odrębną korespondencją wysyланą na adres do korespondencji), lub na innym trwałym nośniku informacji, z tym że pocztą elektroniczną (wraz z Wyciągiem w postaci elektronicznej lub odrębną korespondencją wysyланą na zadeklarowany przez Posiadacza adres e-mail) dostarcza je tylko na wniosek Posiadacza.
3. Zmiana Umowy w zakresie:
  - a) danych osobowych,
  - b) adresu korespondencyjnego oraz adresów elektronicznych (adres poczty elektronicznej e-mail, numer telefonu) Posiadacza / Użytkownika karty,
  - c) Limitu, o którym mowa w dziale III rozdział 1 §§ 2-4,
  - d) limitów autoryzacyjnych, o których mowa w dziale III rozdział 3 § 3 ust. 4,
  - e) trybu udostępniania Wyciągów, o którym mowa w dziale VI § 1 ust. 3,nie wymaga, za wyjątkiem lit. c), zawarcia aneksu do Umowy i może być dokonana przez odpowiednie oświadczenie woli złożone przez Posiadacza / Użytkownika karty dodatkowej (w zakresie danych Użytkownika) w Placówce Banku lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w tym w CA24 Infolinia.
4. Bank może złożyć Posiadaczowi ofertę zmiany typu Karty. Oferta wraz z TOiP oraz Tabelą oprocentowania dla oferowanego typu Karty jest przekazywana Posiadaczowi w jednym z Kanałów komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem.
5. Oferta zmiany typu Karty wymaga zgody Posiadacza. Akceptacja oferty oznacza jednocześnie akceptację TOiP oraz Tabeli oprocentowania obowiązujących dla Karty nowego typu i jest równoznaczna z Dyspozycją Posiadacza wymiany Karty głównej i Kart dodatkowych na Karty nowego typu.

### § 2 [zmiany Regulaminu]

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy.
2. Bank może dokonać zmiany Regulaminu z przyczyn określonych w § 1 ust. 1 powyżej. Zmiana Regulaminu nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
3. O każdej zmianie Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza przekazując mu zmienione postanowienia Regulaminu, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmiany w życie. Treść zmienionych postanowień Regulaminu jest również podawana do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie w Placówkach Banku oraz poprzez umieszczenie ich na stronach internetowych Banku.

4. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia zmian w życie Posiadacz nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, przyjmuje się, że Posiadacz wyraził na nie zgodę. Posiadaczowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianach, jednak nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygaśnie z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Bank nie pobiera opłat z tytułu wypowiedzenia Umowy oraz wygaśnięcia Umowy na skutek zgłoszonego sprzeciwu wobec proponowanych zmian.
5. Rozszerzenie zakresu oferowanych usług lub wprowadzenie nowych funkcjonalności, z których Posiadacz może skorzystać dobrowolnie, nie wymaga zachowania dwumiesięcznego uprzedzenia określonego w ust. 3

### § 3 [zmiany opłat i prowizji]

1. Bank jest uprawniony do podwyższenia opłat i prowizji w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
  - 1) wzrostu poziomu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny, prezentującego zmianę cen towarów i usług w skali roku względem analogicznego miesiąca roku poprzedniego, o co najmniej 0,3%,
  - 2) wzrostu jednego z następujących wskaźników cen towarów i usług: energii elektrycznej, sprzętu i usług telekomunikacyjnych, usług pocztowych, mających wpływ na działalność Banku także w zakresie wydawania i obsługi kart kredytowych, zgodnie ze wskaźnikami ogłaszanymi przez Główny Urząd Statystyczny o więcej niż 1% w stosunku do poprzednio obowiązujących w analogicznym okresie rocznym,
  - 3) wzrostu wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród i zysku, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny, o więcej niż 1% w stosunku do poprzednio ogłoszonego w analogicznym okresie (rocznym),
  - 4) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa określających zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Bank, lub określających obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania czynności czy świadczenia usług, a także wzrostu stawek opodatkowania lub wprowadzenia nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym, mających wpływ na wzrost ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania czynności lub świadczenia usług.
2. Podwyższenie wysokości opłat / prowizji nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia zaistnienia przesłanki, będącej podstawą podwyżki, o czym Bank informuje Posiadacza w trybie określonym w ust. 8, wskazując datę wejścia zmiany w życie. Podwyższenie opłat lub prowizji dotyczy Transakcji / dyspozycji zaksięgowanych na Rachunku karty po wejściu zmiany w życie.
3. Podwyższenie wysokości opłaty / prowizji nie może przekroczyć 200% dotychczas obowiązującej stawki. Ograniczenie to nie dotyczy zmiany tych opłat lub prowizji, których dotychczasowa wysokość wynosiła 0 PLN, przy czym w przypadku czynności o charakterze obowiązkowym nowa wysokość opłaty lub prowizji nie przekroczy dwukrotności najwyższej stawki opłaty / prowizji wskazanej w aktualnie obowiązującej TOiP.
4. Bank jest uprawniony do wprowadzenia nowych opłat lub prowizji w związku z:
  - 1) wprowadzeniem nowych czynności lub usług lub rozszerzeniem zakresu dotychczas świadczonych czynności lub usług,
  - 2) wprowadzeniem nowych lub zmianą obowiązujących przepisów prawa określonych w ust. 1 pkt 4).
5. Podwyższenie opłat lub prowizji albo wprowadzenie nowych opłat lub prowizji może nastąpić nie częściej niż dwa razy w ciągu roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Podwyższenie opłat lub prowizji albo wprowadzenie nowych opłat lub prowizji, będące następstwem:
  - 1) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa określonych w ust. 1 pkt 4),
  - 2) wprowadzenia nowych czynności lub usług lub rozszerzenia zakresu dotychczas świadczonych czynności lub usług, o ile skorzystanie z czynności lub usługi ma charakter dobrowolny lub opłata za skorzystanie z usługi lub wykonanie czynności wynosi 0 PLNmoże zostać dokonane każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa oraz w razie wprowadzenia nowych lub rozszerzenia zakresu dotychczasowych czynności lub usług.
7. W przypadku obniżenia poziomu miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), o co najmniej 1,5%, Bank obniży opłaty lub prowizje w takim samym zakresie, począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym ta obniżka została ogłoszona. Ponadto Bank jest uprawniony do zniesienia opłat lub prowizji w dowolnym momencie.

8. Z zastrzeżeniem ust. 9, w przypadku zmiany opłat i prowizji określonych w TOiP Bank, przed dokonaniem zmiany, powiadomi Posiadacza nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia zmiany w formie przewidzianej dla zmiany Umowy określonej w § 1 ust. 2. Ponadto informacja o nowych stawkach opłat i prowizji jest udostępniana na stronie internetowej Banku, w Placówkach Banku oraz w CA24 Infolinia. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany opłat i prowizji określonych w TOiP Posiadacz nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec tej zmiany, przyjmuje się, że Posiadacz zmianę zaakceptował. Posiadaczowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianach, jednak nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygaśnie z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanej zmiany. Bank nie pobiera opłat z tytułu wypowiedzenia Umowy oraz wygaśnięcia Umowy na skutek zgłoszonego sprzeciwu wobec proponowanych zmian.
9. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 1) oraz ust. 7 informacja o zmianie jest przekazywana Posiadaczowi bez zachowania dwumiesięcznego terminu.

#### **§ 4 [rozwiązanie Umowy]**

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
  - a) po upływie okresu, na jaki została zawarta,
  - b) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy,
  - c) w razie śmierci Posiadacza.
2. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy Bank zastrzega wszystkie Karty wydane do Rachunku karty oraz blokuje możliwość korzystania z Limitu kredytowego. Posiadacz jest zobowiązany do spłaty całości Zadłużenia wobec Banku w terminie wskazanym w najbliższym Wyciągu z Rachunku karty sporządzanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy. Posiadacz jest również zobowiązany do spłaty należności z tytułu Transakcji dokonanych na Rachunku karty, jeżeli rozliczenie tych Transakcji nastąpiło po upływie okresu wypowiedzenia.
3. Z dniem wymagalności spłaty wskazanym w Wyciągu z Rachunku karty sporządzanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy całość zobowiązań Posiadacza wobec Banku z tytułu wykorzystanego Limitu kredytowego, odsetek, opłat i prowizji staje się wymagalna. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie uregulować wszelkie należności wobec Banku.
4. Od całości wymagalnego kapitału Bank nalicza odsetki w wysokości wskazanej w Umowie dla kapitału przeterminowanego (odsetki karne), od dnia wymagalności spłaty wskazanym w najbliższym Wyciągu generowanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
5. Terminy zamknięcia Rachunku karty są uzależnione od daty spłaty całkowitego Zadłużenia oraz wystąpienia na Rachunku ewentualnych operacji księgowych powiązanych z Transakcjami wykonanymi przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy:
  - a) jeśli na najbliższym Wyciągu z Rachunku karty sporządzanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy saldo Zadłużenia nie wykazuje Zadłużenia ani nadpłaty i na Rachunku karty nie wystąpią żadne operacje księgowe związane z Transakcjami wykonanymi przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy – Rachunek jest zamykany po upływie 30 dni od daty końca okresu wypowiedzenia Umowy,
  - b) jeśli całość Zadłużenia wskazana na najbliższym Wyciągu z Rachunku karty sporządzanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy zostanie spłacona w terminie spłaty wskazanym w tym Wyciągu i w bieżącym Okresie rozliczeniowym nie zostaną zaksięgowane żadne operacje księgowe związane z Transakcjami wykonanymi przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy, zamknięcie Rachunku następuje następnego dnia po upływie bieżącego Okresu rozliczeniowego i sporządzeniu Wyciągu, na którym saldo Zadłużenia nie wykazuje Zadłużenia ani nadpłaty,
  - c) jeśli całość Zadłużenia wskazana na najbliższym Wyciągu z Rachunku karty sporządzanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy zostanie spłacona w terminie spłaty wskazanym w Wyciągu, ale na Rachunku karty wystąpi Zadłużenie w wyniku operacji księgowych związanych z Transakcjami wykonanymi do końca okresu wypowiedzenia Umowy, całkowite Zadłużenie wraz ze wskazaniem operacji księgowych zostaną wykazane na kolejnym Wyciągu z Rachunku karty sporządzanym na zakończenie bieżącego Okresu rozliczeniowego, a zamknięcie Rachunku nastąpi następnego dnia po upływie Okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiła spłata Zadłużenia i wygenerował się Wyciąg, na którym saldo Zadłużenia nie wykazuje Zadłużenia ani nadpłaty.
6. Jeżeli przy zamknięciu Rachunku karty niedopłata należności nie przekroczy 5-krotności opłaty za nadanie listu poleconego wykazanej w cenniku usług pocztowych Poczty Polskiej S.A., kwota niedopłaty nie będzie przez Bank dochodzona.
7. W przypadku wystąpienia nadpłaty na Rachunku karty, Posiadacz ma możliwość:
  - a) złożenia Dyspozycji zwrotu nadpłaty przelewem na wskazany rachunek bankowy,

- b) odbioru nadpłaty w dowolnej Placówce Banku,
  - c) złożenia pisemnej dyspozycji zwrotu nadpłaty przekazem pocztowym na adres wskazany przez Posiadacza za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. po potrąceniu opłaty za przekaz pocztowy wykazanej w cenniku usług pocztowych Poczty Polskiej S.A., jeśli kwota przekazywanej nadpłaty po potrąceniu opłaty za przekaz przekracza kwotę 1 złoty polski (PLN).
8. Jeśli Posiadacz przed upływem 30 dni od daty rozwiązania Umowy nie złoży dyspozycji zwrotu nadpłaty, Bank może zwrócić ją na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Posiadacza w Banku lub przekazać ją przekazem pocztowym na ostatni znany adres Posiadacza, po potrąceniu opłat pobieranych z tego tytułu przez Poczta Polską (jeśli kwota przekazywanej nadpłaty po potrąceniu opłaty za przekaz przekracza kwotę 1 złoty (PLN)).
9. W przypadku rozwiązania Umowy Bank dokona zwrotu opłat okresowych uiszczonych z góry proporcjonalnie do okresu obowiązywania Umowy. Kwota zwrotu jest księgowana na Rachunku karty w dniu, w którym upływa okres wypowiedzenia Umowy.

#### § 5 [wypowiedzenie Umowy]

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej.
  2. Posiadacz, z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 4 oraz § 3 ust. 8 niniejszego działu, może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony za zgodą stron.
  3. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
    - a) podania przez Posiadacza nieprawdziwych lub niekompletnych danych,
    - b) zatajenia informacji mających istotny wpływ na ocenę zdolności kredytowej Posiadacza, złożenia fałszywych dokumentów lub oświadczeń stanowiących podstawę przyznania Limitu,
    - c) braku spłaty co najmniej dwóch Wymaganych spłat minimalnych,
    - d) braku spłaty kwoty przekroczenia Limitu, o którym mowa w dziale III rozdział 3 § 1 ust. 4, w terminie spłaty Wymaganej spłaty minimalnej wskazanym na Wyciągu,
    - e) wykorzystywania przyznanego Limitu kredytowego do finansowania działalności gospodarczej,
    - f) utraty zdolności kredytowej przez Posiadacza,
    - g) gdy Posiadacz nie skorzystał z przyznanego Limitu kredytowego ani razu w ciągu ostatniego roku,
    - h) gdy Posiadacz podejmuje działania mogące skutkować ograniczeniem dostępności usług bankowości elektronicznej oferowanych przez Bank,
    - i) udostępniania osobom nieupoważnionym danych umożliwiających dostęp do Serwisów CA24,
    - j) udostępnienia osobie trzeciej numeru PIN,
    - k) udostępnienia osobie nieupoważnionej danych Karty umożliwiających dokonanie Transakcji przy użyciu Karty,
    - l) uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania działalności Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem w trybie art. 106 a) ustawy Prawo bankowe, mającym lub mogącym mieć wpływ na wykonanie Umowy,
  - m) utraty przez Posiadacza:
    - statusu rezydenta,
    - obywatelstwa polskiego,
    - pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - n) wystąpienia następujących okoliczności:
    - zakończenia współpracy Banku z partnerem handlowym, przy udziale którego wydawana jest Karta i otwierany jest Rachunek karty,
    - zmiany systemu informatycznego Banku.
4. O wypowiedzeniu Umowy Bank zawiadamia Posiadacza pisemnie, podając powód wypowiedzenia oraz informując o dalszym trybie postępowania, wysokości Zadłużenia wobec Banku i terminie spłaty tego Zadłużenia. W przypadku wypowiedzenia z przyczyn określonych w ust. 3 lit. n), Bank wydłuży termin spłaty Zadłużenia na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
5. Jeżeli wypowiedzenie Umowy nastąpiło przed wydaniem Karty głównej lub dodatkowej – również w przypadku Kart wznowionych i duplikatów – Bank odmawia wydania Karty.

**§ 6** [odnowienie Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na rok, przy czym z upływem tego okresu Bank odnowi Umowę na kolejny roczny okres.
2. Bank może wstrzymać odnowienie Umowy w sytuacjach określonych w § 5 ust. 3 niniejszego działu.
3. Nieodnowienie Umowy jest równoznaczne z jej rozwiązaniem po upływie okresu, na jaki została zawarta.
4. W przypadku nieodnowienia Umowy na kolejny roczny okres Bank niezwłocznie na piśmie powiadomi Posiadacza wskazując przyczynę nieodnowienia Umowy w trybie określonym w § 5 ust. 4.

**§ 7** [inne]

1. Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do powiadomienia Banku o zmianie swoich danych osobowych oraz danych adresowych, w tym adresów elektronicznych (e-mail, numer telefonu komórkowego). Zmiana imienia lub nazwiska Posiadacza / Użytkownika karty powoduje konieczność wydania duplikatu Karty.
2. Bank zastrzega sobie prawo do adresowania korespondencji kierowanej do Posiadacza bez wykorzystania polskich znaków diakrytycznych (dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy z powodu ograniczeń technicznych umieszczenie polskich znaków diakrytycznych nie jest możliwe). Bank wyklucza możliwość podawania jako adresu do korespondencji – adresów skrzytek pocztowych, adresów Placówek Banku oraz adresów zagranicznych.
3. Karta jest własnością Banku i w sytuacji, gdy prawo do używania Karty wygasło, Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest ją zwrócić do Banku (wydawcy Karty) lub zniszczyć w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie.

**§ 8** [dostępność usług]

1. Usługi opisane w Regulaminie są świadczone przez Bank, o ile Bank je udostępnił.
2. Bank informuje o aktualnie dostępnych usługach, w tym o usługach dostępnych w danym Serwisie CA24, na stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku.
3. O udostępnieniu konkretnej usługi, określonej w Regulaminie, Bank poinformuje Posiadaczy za pośrednictwem Poczty CA24 oraz na swojej stronie internetowej.

reg/kk/08d