

Polityka informacyjna
Credit Agricole Bank Polska S.A.
wydana na podstawie
Zasad Ładu Korporacyjnego

I. ZASADY OGÓLNE

1. Polityka informacyjna

1.1. „Polityka Informacyjna Credit Agricole Bank Polska S.A. wydana na podstawie Zasad Ładu Korporacyjnego” (zwana dalej polityką informacyjną) została przygotowana na podstawie „Zasad Ład Korporacyjnego dla Instytucji Nadzorowanych” wydanych przez Komisję Nadzoru Finansowego.

1.2. Credit Agricole Bank Polska S.A. (zwany dalej „Bankiem”) prowadzi przejrzystą politykę informacyjną, uwzględniającą potrzeby akcjonariuszy oraz klientów Banku.

1.3. Polityka informacyjna jest udostępniana na stronie internetowej www.credit-agricole.pl.

1.4. Podstawą polityki informacyjnej jest ułatwianie dostępu do informacji akcjonariuszom oraz klientom Banku oraz zapewnienie akcjonariuszom równego dostępu do informacji.

1.5. Polityka informacyjna określa zasady i terminy udzielania przez Bank odpowiedzi akcjonariuszom i klientom.

1.6. Polityka informacyjna zapewnia ochronę informacji oraz uwzględnia mające zastosowanie odrębne regulacje prawne.

1.7. Udostępniane przez Bank informacje przygotowywane są w sposób jasny, czytelny i z należytą starannością.

1.8. Informacje finansowe o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczące adekwatności kapitałowej udostępniane są przez Bank zgodnie z Zasadami Polityki Informacyjnej Credit Agricole Bank Polska S.A. na stronie internetowej www.credit-agricole.pl.

II. OPIS

2. Udzielanie informacji o Banku i jego działalności

2.1. Celem realizacji polityki informacyjnej jest jak najszersze dotarcie do opinii publicznej różnymi kanałami komunikacji, a w szczególności poprzez:

- stronę internetową Banku www.credit-agricole.pl;
- informacje w mediach;
- konferencje prasowe;
- wypowiedzi eksperckie i wywiady udzielane mediom;
- wybrane portale społecznościowe, jak fanpage korporacyjny Banku na portalu Facebook.

3. Udzielanie odpowiedzi na zapytania klientów, mediów oraz akcjonariuszy Banku

3.1. Bank na swojej stronie internetowej, w sekcji www.credit-agricole.pl/kontakt udostępnia dane kontaktowe, pod którymi klienci mogą zadawać pytania telefonicznie, poprzez elektroniczny formularz kontaktowy lub listownie.

3.1.1. Odpowiedzi za zapytania telefoniczne udzielane są w trakcie rozmowy.

3.1.2. Odpowiedzi na zapytania poprzez formularz elektroniczny udzielane są w ciągu 36 godzin roboczych.

3.1.3. Odpowiedzi na zapytania listowne udzielane są w ciągu 14 dni od daty wpływu do Banku.

3.1.2. Jeśli przygotowanie odpowiedzi wymaga dokładniejszej weryfikacji i sprawdzenia danych, może ona być udzielona w terminie późniejszym, uzgodnionym przez osobę składającą zapytanie i konsultanta odpowiadającego na to zapytanie.

3.2. Bank na swojej stronie internetowej, w sekcji <http://media.credit-agricole.pl/> udostępnia dane kontaktowe dla przedstawicieli mediów.

3.2.1. Odpowiedzi na zapytania przedstawicieli mediów udzielane są bez zbędnej zwłoki lub – jeśli przygotowanie odpowiedzi wymaga dokładniejszej weryfikacji i sprawdzenia danych - w terminie uzgodnionym między danym przedstawicielem mediów a osobą odpowiedzialną za kontakty z mediami.

3.3. Odpowiedzi na zapytania akcjonariuszy udzielane są przez Bank w trybie przewidzianym przepisami prawa.

3.4. Bank zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na identyczne zapytania wpływające od wielu klientów na stronie internetowej Banku www.credit-agricole.pl.