

*Pani/Pan*

.....

.....

**Dotyczy:** sposobu postępowania w przypadku istotnej zmiany lub zaprzestania publikacji wskaźnika referencyjnego EURIBOR 3M dla umowy nr ..... z dnia .....

Dzień dobry,

od 1 stycznia 2018 r. obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z 8.06.2016 r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniające dyrektywy 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenie (UE) nr 596/201 (dalej: Rozporządzenie BMR)

Celem tej regulacji jest zapewnienie dokładności i rzetelności w wyznaczaniu indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne.

Rozporządzenie BMR określa zasady opracowania wskaźników referencyjnych oraz reguły nadzoru nad instytucjami, które je opracowują i udostępniają uczestnikom rynku finansowego, w tym bankom.

Wskaźniki referencyjne są podstawą do ustalenia oprocentowania oraz wysokości raty kredytów i pożyczek. Wskaźniki opracowują administratorzy, którzy są niezależni od banków i innych instytucji finansowych oraz kontrolowani przez organ nadzoru.

Więcej informacji na temat wskaźników referencyjnych znajdzie *Pani/Pan* na stronie: <https://www.credit-agricole.pl/wskazniki-referencyjne>

*Pani/Pana* umowa kredytu/pożyczki hipotecznej oparta jest o wskaźnik EURIBOR. EURIBOR jest to wskaźnik referencyjny (Euro Interbank Offered Rate) dla waluty EURO, którego administratorem jest EMMI (European Money Markets Institute). W banku dla umów kredytowych stosujemy wskaźnik EURIBOR 3M. Informacje o aktualnej wartości wskaźnika EURIBOR 3M znajdzie *Pani/Pan* na stronie internetowej banku.

Zapraszamy do zawarcia bezpłatnego aneksu, w którym wskazujemy już teraz jak postąpimy w przyszłości w sytuacji istotnej zmiany lub zaprzestania opracowywania wskaźnika referencyjnego, który aktualnie stosujemy w *Pani/Pana* umowie. Celem aneksu jest zapewnienie możliwości kontynuowania obecnej umowy, ustalenie oprocentowania oraz wysokości miesięcznej raty.

## Jak podpisać aneks?

1. W kopercie znajdują się 2 egzemplarze aneksu podpisane przez nas oraz koperta zwrotna z opłaconą przez nas opłatą pocztową.
2. Prosimy podpisać 2 egzemplarze aneksu przy swoim imieniu i nazwisku, i wstawić datę podpisania.
3. Prosimy odesłać do nas 1 egzemplarz podpisanego aneksu. Można to zrobić bezpłatnie, w załączonej kopercie zwrotnej, lub zanieść do dowolnej naszej placówki. To, że zawarliśmy aneks odnotujemy, gdy otrzymamy jego egzemplarz podpisany przez *Panią/Pana*.
4. Drugi egzemplarz aneksu zostaje dla *Pani/Pana*.
5. Jeśli na aneksie nie będzie daty jego podpisania, to uznamy, że został podpisany w dacie wysyłki (data stempla pocztowego) albo w dacie dostarczenia do naszej placówki.
6. Jeśli w umowie występuje kilku kredytobiorców aneks wysłaliśmy do każdego osobno. Osoby zamieszkujące pod wspólnym adresem mogą złożyć podpisy na jednym egzemplarzu aneksu, w miejscu oznaczonym właściwym imieniem i nazwiskiem. Podpisany aneks można odesłać do nas w jednym liście lub dostarczyć do dowolnej naszej placówki.
7. Jeśli w umowie występuje większa liczba kredytobiorców to uznamy, że aneks został podpisany w dacie złożenia podpisu przez ostatniego kredytobiorcę.

Więcej informacji publikujemy na naszej stronie pod adresem <https://www.credit-agricole.pl/klienci-indywidualni/kredyty-hipoteczne>. Odpowiedzi na dodatkowe pytania może *Pani/Pan* uzyskać pod numerem telefonu 71 354 90 16 lub osobiście w placówce.

Z wyrazami szacunku,

Grzegorz Górski

Dyrektor Pionu Zarządzania Produktami i Segmentami