

JAK KORZYSTAĆ Z KART BANKU CREDIT AGRICOLE W USŁUDZE APPLE PAY

W tym regulaminie opisujemy warunki, na jakich możesz korzystać z naszych kart w usłudze Apple Pay.



Gdy w regulaminie piszemy:

- a) „Ty” (np. Ciebie, Twój) – mamy na myśli osobę, która chce korzystać z karty płatniczej zapisanej do Apple Pay,
- b) „my” (np. nas) – mamy na myśli Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu,
- c) „Apple Pay” – mamy na myśli usługę, dzięki której możesz zapisać nasze karty płatnicze – karty do konta i karty kredytowe - na koncie Apple
- d) „Apple” – firma Apple Distribution International z siedzibą w Holly Hill Industrial Estate, Cork w Irlandii – Apple jest administratorem Twoich danych, przekazywanych podczas korzystania z Apple Pay.

Co możesz robić w Apple Pay

1. Apple Pay to usługa, dzięki której możesz płacić w sklepach, w internecie i w aplikacjach oraz wypłacać pieniądze z bankomatów telefonem lub innym urządzeniem z systemem iOS. Wszystkie urządzenia, którymi możesz płacić przez Apple Pay, nazywamy w regulaminie telefonem lub innym urządzeniem. Aplikacja na telefon, w której możesz obsługiwać Apple Pay, nazywa się Portfel Apple (Apple Wallet).



Żeby płacić telefonem, powinien on mieć system operacyjny iOS w najnowszej wersji wspieranej przez firmę Apple, skonfigurowane konto Apple ID, zainstalowaną usługę Portfel Apple (Apple Wallet) i usługę iCloud.

Z płatności Apple Pay skorzystasz też na innych urządzeniach firmy Apple, np. Apple Watch czy iPadzie.

Zbliżeniowe płatności w sklepach i wypłaty w bankomatach wymagają włączonej usługi NFC – czyli obsługujących standard komunikacji bezprzewodowej opartej na technologii zbliżeniowej.

2. Gdy płacisz za pomocą Apple Pay, nie udostępniamy numeru Twojej karty, dzięki czemu Twoje dane są bezpieczne.



Gdy dodasz kartę do Apple Pay, nie zapiszemy tam Twojego numeru karty. Do płacenia służy jej odpowiednik. To tak zwany token. Jest to wirtualny numer karty. Token jest przypisany do konkretnego telefonu lub innego urządzenia, dlatego nie da się go użyć w inny sposób.

3. Do Apple Pay możesz dodać nasze wybrane karty płatnicze. Listę tych kart znajdziesz na naszej stronie internetowej. Możesz o nią także spytać naszych doradców w CA24 Infolinia lub w naszej dowolnej placówce.
4. Wszystkie zasady działania Twojej karty znajdziesz w umowach i regulaminach, które jej dotyczą. Tutaj opisujemy tylko informacje, które dotyczą Apple Pay.

Jak możesz korzystać z Apple Pay

1. Jeśli jeszcze nie masz aplikacji Portfel (Apple Wallet) na Twoim telefonie, musisz ją najpierw pobrać ze sklepu App Store i zainstalować. Zasady, według których korzystasz z tego sklepu, określa Apple.
2. Żeby korzystać z Apple Pay, musisz najpierw dodać swoją kartę do tej usługi. Możesz to zrobić w aplikacji Portfel (Apple Wallet) lub w naszej aplikacji CA24 Mobile.



*Jeśli chcesz dodać kartę do Apple Pay przez naszą aplikację CA24 Mobile, zalecamy, by na Twoim telefonie była zainstalowana najnowsza wersja naszej aplikacji oraz najnowsza wersja systemu operacyjnego iOS, która jest dostępna dla Twojego telefonu.
Więcej o wymaganiach naszej aplikacji przeczytasz na naszej stronie internetowej.*

3. Zanim skorzystasz z Apple Pay, zapoznaj się z dokumentami od Apple i je zaakceptuj.
4. Aplikacja Portfel (Apple Wallet) może poprosić Cię o ustawienie blokady ekranu zgodnie z metodami identyfikacji, na jakie pozwala Twoje urządzenie. Mogą to być na przykład kod, Touch ID (odcisk palca), Face ID (rozpoznawanie twarzy). To ważne ustawienia, które mają wpływ na bezpieczeństwo Twoich płatności.

Jak możesz zarejestrować kartę w Apple Pay

1. Jeżeli chcesz dodać kartę do Apple Pay przez aplikację Portfel, aplikacja może poprosić Cię o podanie szczegółowych danych Twojej karty, np.:
 - a) pełny numer karty,
 - b) data ważności karty,
 - c) trzycyfrowy kod weryfikacyjny CVV2/CVC2, który znajdziesz na odwrocie karty.
2. Jeśli dodajesz kartę przez naszą aplikację CA24 Mobile, wtedy sami prześlemy do Apple wszystkie niezbędne dane, które dotyczą Twojej karty.
3. Podczas rejestracji karty musisz zaakceptować ten regulamin.
4. Jeśli dodajesz kartę przez aplikację CA24 Mobile, poprosimy Cię o potwierdzenie tej operacji PIN-em do tej aplikacji.
5. Jeśli dodajesz kartę przez aplikację Portfel, poprosimy Cię o potwierdzenie tej operacji kodem 3D-Secure. Ten kod wyślemy do Ciebie SMSem na Twój numer telefonu komórkowego. Z tej metody możesz skorzystać tylko wtedy, gdy znamy Twój numer telefonu dla usługi 3D-Secure.
6. Do Apple Pay możesz dodać tylko aktywną kartę.



To, czy karta jest aktywna, możesz sprawdzić w naszej aplikacji CA24 Mobile i w serwisie CA24 eBank.

7. Karta, którą dodasz jako pierwszą w Portfelu (Apple Wallet), będzie Twoją domyślną kartą. Możesz ją w każdej chwili zmienić na inną, jeśli masz w Apple Pay więcej niż jedną kartę. Możesz to zrobić w aplikacji Portfel (Apple Wallet).
8. Możesz używać tej samej karty na wielu urządzeniach. Na każdym urządzeniu, którym chcesz płacić zbliżeniowo, musisz dodać ją osobno.
9. W każdej chwili możesz usunąć kartę z Apple Pay. Wtedy nie możesz już nią płacić przez Apple Pay, ale nadal możesz korzystać z tej karty w standardowy sposób. Możesz ją też później ponownie dodać do Apple Pay.

Jak możesz płacić w Apple Pay

1. W Apple Pay możesz płacić:
 - a) zbliżeniowo z użyciem telefonu lub innego urządzenia z NFC (np. zegarka) - w sklepach i bankomatach, w których możesz płacić swoją kartą,
 - b) na odległość w aplikacjach mobilnych i na stronach internetowych, w których widzisz logo Apple Pay.
2. Przy płatnościach Apple Pay obowiązują Cię takie same limity transakcji, jak te, które masz ustalone dla Twojej karty.



Więcej informacji na temat limitów znajdziesz w umowie i regulaminie, które dotyczą Twojej karty.

3. Transakcje Apple Pay są autoryzowane. Możemy też wymagać silnego uwierzytelnienia.
4. Sposób autoryzacji zależy od typu transakcji.
5. Możesz autoryzować transakcje w taki sposób:

Płatność zbliżeniowa	• Uruchom Portfel Apple zgodnie z metodą wykorzystywaną na Twoim urządzeniu, np. w przypadku urządzeń z Face ID - kliknij dwukrotnie boczny przycisk i spójrz na ekran, • Zbliż telefon lub inne urządzenie do czytnika kart, • PIN do karty (wymagany w niektórych sytuacjach, np. podczas wypłaty z bankomatów).
Płatności na odległość	• Wybierz Apple Pay jako metodę płatności, • Potwierdź płatność zgodnie z tym, o co poprosi Cię aplikacja Portfel, • Może być potrzebne podanie kodu 3D-Secure, który wyślemy SMS-em na Twój numer telefonu lub mobilna autoryzacja w Twojej aplikacji CA24 Mobile.

6. My lub Apple możemy też udostępnić inne sposoby autoryzacji. Piszemy o tym na naszej stronie internetowej.
7. Możesz korzystać w Apple Pay z Twojej karty tylko wtedy, gdy jest ona ważna i aktywna.



Jeśli zablokujesz kartę, nie możesz nią płacić także przez Apple Pay. Jeśli chcesz nią płacić – odblokuj ją. O tym, jak to zrobić, piszemy w regulaminie dotyczącym Twojej karty.

Nie możesz płacić także kartą, która jest już zastrzeżona. Najpierw zamów nową kartę i dodaj ją do Apple Pay.

8. Jeżeli usuniesz kartę z Apple Pay, to nie możesz nią płacić w tej usłudze, chyba że ją dodasz ponownie.

Jakie opłaty i prowizje pobieramy?

Nie pobieramy żadnych dodatkowych opłat za to, że korzystasz z karty przez Apple Pay. Standardowe opłaty i prowizje związane z transakcjami znajdziesz w Tabeli opłat i prowizji dla swojej karty.

Kiedy blokujemy lub zastrzegamy kartę?

1. Zgłoś nam jak najszybciej, jeśli Twój telefon lub inne urządzenie z Apple Pay, na którym korzystasz z karty, zaginie lub ktoś je ukradł, przywłaszczył lub mógł poznać dane, które pozwalają potwierdzać Twoje transakcje w Apple Pay. Wtedy zastrzeżemy Twoją kartę.
2. Możemy sami zablokować lub zastrzec Twoją kartę, jeśli podejrzewamy, że ktoś bezprawnie użył Twojej karty lub telefonu albo innego urządzenia, do którego została dodana ta karta oraz w innych sytuacjach, które opisujemy w regulaminie Twojej karty. W takim wypadku nie możesz płacić tą kartą także przez Apple Pay.

Jak bezpiecznie korzystać z Apple Pay?

1. Chroń telefon lub inne urządzenie, na którym korzystasz z karty i przechowuj je w bezpiecznym miejscu.



Pamiętaj, żeby chronić Twój telefon tak, jak chronisz swoją kartę.

Pamiętaj o wszystkich zasadach bezpieczeństwa, które opisujemy w regulaminie dotyczącym Twojej karty.

2. Zapobiegaj utracie telefonu, jego kradzieży, przywłaszczeniu lub nieuprawnionemu użyciu.
3. Zapobiegaj nieuprawnionemu dostępowi do Apple Pay na Twoim telefonie lub innym urządzeniu.
4. Nie udostępniaj nikomu telefonu lub innego urządzenia, ani danych, które pozwalają potwierdzać transakcje.
5. PIN-y i hasła są poufne. Utrzymuj je w tajemnicy. Nie przechowuj ich razem z telefonem.

Jak zmieniamy ten regulamin?

1. Możemy jednostronnie zmienić ten regulamin z ważnych przyczyn:

	Na jakiej podstawie wprowadzamy zmiany?	Jakie zmiany wprowadzamy do regulaminu?
a)	Zwiększamy bezpieczeństwo korzystania z usługi lub produktu.	Zmieniamy albo wprowadzamy zapisy, które opisują w jakim zakresie lub w jaki sposób korzystasz z usługi. Opisujemy środki bezpieczeństwa, jakie wprowadzamy, lub środki ostrożności, jakie musisz zachować.
b)	Apple, który uczestniczy w dostarczaniu usługi Apple Pay: • zmienia sposób jej działania, w szczególności tak, że musimy zmodyfikować swoje systemy informatyczne, • przestaje dostarczać usługę Apple Pay lub rozwiązuje z nami umowę, • zmienia wymagania techniczne niezbędne do korzystania z aplikacji Apple Pay, w tym rodzaje urządzeń, na których możesz korzystać z usługi.	Opisujemy, jak usługa Apple Pay będzie działać po zmianie. Usuwamy nieaktualne zapisy, które dotyczą usługi Apple Pay.
c)	Stwierdziliśmy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości.	Poprawiamy omyłki, błędy, luki lub nieścisłości. Zmiany redakcyjne oraz doprecyzowania, które wprowadzamy, nie będą wpływać na zakres usługi.
d)	Pojawiły się zmiany w prawie lub organy nadzorujące naszą działalność wydały rekomendacje, zalecenia lub stanowiska, które: • wpływają na nasze i Twoje obowiązki, • zobowiązują lub uprawniają nas do zachowania innego niż zapisane w tym regulaminie. Naszą działalność nadzorują: • Komisja Nadzoru Finansowego, • Rzecznik Finansowy, • Generalny Inspektor Informacji Finansowej, • Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, • Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, • inne organy i instytucje, które w przyszłości mogą nadzorować działalność banków.	Wprowadzamy, zmieniamy lub usuwamy zapisy zgodnie z nowymi lub zmienionymi przepisami prawa, rekomendacjami, zaleceniami lub stanowiskami.

2. Dodawanie kart do usługi Apple Pay i wykonywanie transakcji w jej ramach nie będzie możliwe, jeśli Apple zawiesi lub wycofa tę usługę.
3. Jednostronnie nie zmienimy i nie usuniemy z regulaminu zapisów uznanych za niedozwolone. Zrobimy to tylko wtedy, gdy będą wymagać tego od nas organy, które nadzorują naszą działalność.
4. Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach w tym regulaminie najpóźniej 2 miesiące przed ich proponowaną datą wejścia w życie.
5. Informacje o proponowanych zmianach prześlemy Ci na trwałym nośniku informacji.

6. W informacji o proponowanych zmianach podamy podstawy prawne i faktyczne okoliczności zmian.
7. Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, najpóźniej dzień przed proponowaną datą ich wejścia w życie, możesz bezpłatnie:
 - a) zgłosić nam sprzeciw – wtedy usuniemy Twoje karty z Apple Pay w dniu, który poprzedza dzień wejścia zmian w życie, lub
 - b) zrezygnować z usługi Apple Pay ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.
8. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian nie zgłosisz sprzeciwu albo nie zrezygnujesz z usługi, będzie to oznaczało, że zgadzasz się na zmiany.
9. Poinformujemy Cię o zmianach bez uprzedzenia, jeśli my lub Apple:
 - a) rozszerzymy zakres usługi Apple Pay o nowe elementy, z których możesz korzystać dobrowolnie,
 - b) zmienimy nazwę usługi.

Jak możesz złożyć reklamację i jak ją rozpatrujemy?

1. Jeśli masz zastrzeżenia do naszych usług, możesz złożyć reklamację.
2. Reklamację możesz złożyć:
 - a) **ustnie:**
 - osobiście w naszej dowolnej placówce,
 - telefonicznie w CA24 Infolinia pod numerami telefonów: 19 019 lub +48 71 354 90 09 dla telefonów z zagranicy i z komórek (koszt połączenia zgodny z taryfą Twojego operatora),
 - b) **pisemnie:**
 - listem wysłanym na adres naszej centrali:
**Credit Agricole Bank Polska S.A.,
ul. Legnicka 48 bud. C-D,
54-202 Wrocław** lub adres naszej dowolnej placówki,
 - osobiście w naszej dowolnej placówce,
 - c) **elektronicznie:**
 - poprzez formularz kontaktowy umieszczony na naszej stronie internetowej,
 - za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej dostępnej po zalogowaniu się do serwisu CA24 eBank .
3. W reklamacji opisz swoje zastrzeżenia i podaj dane, które pozwolą zidentyfikować Ciebie oraz umowę lub usługę, której dotyczy reklamacja.



Zależy nam, żeby szybko rozpatrywać reklamacje. Dlatego:

- a. *złóż reklamację jak najszybciej,*
- b. *zamieść w niej:*
 - o *swoje imię i nazwisko,*
 - o *swój numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości,*
 - o *informację, czego dotyczy reklamacja (np. produkt, usługa, promocja),*
 - o *Twoje zastrzeżenia,*
 - o *Twoje oczekiwania,*
- c. *dołącz dokumenty, które pozwolą nam ją rozpatrzyć,*
- d. *jeśli składasz reklamację pisemnie, pamiętaj, żeby ją podpisać.*

Proces obsługi reklamacji opisujemy również na naszej stronie internetowej.

4. Na Twój wniosek potwierdzimy złożenie reklamacji.
5. **Czas rozpatrywania reklamacji:**
 - a) Odpowiedzi udzielimy jak najszybciej do:
 - 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji dla spraw dotyczących praw i obowiązków, które wynikają z ustawy o usługach płatniczych,
 - 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji w pozostałych przypadkach,

- b) W szczególnie skomplikowanych sytuacjach możemy przedłużyć termin rozpatrywania reklamacji. W takiej sytuacji wcześniej Cię o tym poinformujemy, wskażemy przewidywany termin udzielenia odpowiedzi oraz przyczynę opóźnienia i okoliczności, które musimy ustalić. Wtedy odpowiedź wyślemy maksymalnie do:
- 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji dla spraw dotyczących praw i obowiązków, które wynikają z ustawy o usługach płatniczych,
 - 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji w pozostałych przypadkach.
6. **Odpowiedź na reklamację prześlemy:**
- a) na piśmie lub
 - b) e-mailem na Twój wniosek.
7. Możesz odwołać się od naszej decyzji w taki sam sposób, w jaki możesz złożyć reklamację.
8. Jeśli nie zgadzasz się z wynikiem rozpatrzonej reklamacji lub uważasz, że nie dopełniliśmy obowiązków związanych z reklamacją, możesz złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego lub skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
9. W tym celu możesz złożyć wniosek pisemnie lub elektronicznie do:
- a) Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich,
 - b) Rzecznika Finansowego,
 - c) Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego.
10. Te wnioski i postępowania mogą być związane z kosztami.
11. Zasady i koszty pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich mogą się zmieniać. Przed złożeniem wniosku sprawdź aktualne zasady i koszty na stronie internetowej podmiotu uprawnionego do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, do którego kierujesz wniosek.
12. Dalej podajemy wysokość tych kosztów na dzień 17.04.2025 r.
13. Wniosek **do Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich** możesz złożyć:
- a) **pisemnie** na adres:
Bankowy Arbitraż Konsumencki,
ul. Kruczkowskiego 8,
00-380 Warszawa
 - b) **elektronicznie** na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl
14. Arbiter Bankowy rozpatruje sprawy, których wartość przedmiotu sporu na dzień zawarcia umowy nie przekracza 12000 zł.
15. Za złożenie wniosku do Arbitra Bankowego musisz zapłacić opłatę arbitrażową, która wynosi 50 zł lub 20 zł, jeśli wartość przedmiotu sporu jest niższa niż 50 zł.
16. Więcej informacji znajdziesz w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego na stronie:
<https://zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy>
17. Wniosek o przeprowadzenie postępowania interwencyjnego lub polubownego do Rzecznika Finansowego możesz złożyć:
- a) **pisemnie** na adres:
Biuro Rzecznika Finansowego,
ul. Nowogrodzka 47a,
00-695 Warszawa
 - b) **elektronicznie** na adres: biuro@rf.gov.pl, przez platformę ePUAP lub na adres do eDoręczeń.
18. Rzecznik Finansowy rozpatruje wnioski niezależnie od wartości przedmiotu sporu.
19. Za złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego o przeprowadzenie postępowania interwencyjnego nie musisz płacić.
20. Za złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego o przeprowadzenie postępowania polubownego musisz zapłacić 50 zł. Możesz złożyć wniosek o zwolnienie z tej opłaty.
21. Więcej informacji znajdziesz na stronie Rzecznika Finansowego: <https://rf.gov.pl>
22. Wniosek o przeprowadzenie postępowania do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego możesz złożyć:
- a) **pisemnie** na adres:
Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego,
ul. Piękna 20, skr. poczt. nr 419,
00-549 Warszawa
 - b) **elektronicznie** na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl
23. Sąd Polubowny będzie prowadził postępowanie, jeśli się na to zgodzimy.
24. Sąd Polubowny rozpatruje sprawy, których wartość przedmiotu sporu wynosi co najmniej 500 zł oraz o prawa niemajątkowe.
25. Za złożenie wniosku do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego musisz zapłacić opłatę, która wynosi:
- a) za mediację - 50 zł,

- b) za uproszczone postępowanie arbitrażowe - 150 zł,
 - c) za postępowanie arbitrażowe opłata zależy od wartości przedmiotu sporu. Jeśli wartość przedmiotu sporu wynosi do 50 000 zł opłata wynosi 250 zł, przy wartości przedmiotu sporu do 100 000 zł opłata wynosi 500 zł, przy wartości przedmiotu sporu powyżej 100 000 zł opłata wynosi 1 000 zł,
 - d) za postępowanie, które dotyczy spraw o charakterze niemajątkowym - 250 zł.
26. Więcej informacji znajdziesz w Regulaminie Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego na stronie: https://www.knf.gov.pl/dla_ryнку/sad_polubowny_przy_KNF
27. Możesz również złożyć wniosek o rozpatrzenie sporu do powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów.
28. Możesz wystąpić z pozwem przeciwko nam do sądu rejonowego lub sądu okręgowego, który jest właściwy:
- a) dla naszej siedziby (Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, ul. Świebodzka 5, 50 – 046 Wrocław lub Sąd Okręgowy we Wrocławiu, ul. Sądowa 1, 50-046 Wrocław – w zależności od wartości sporu),
 - b) dla Twojego miejsca zamieszkania, jeśli sprawa wynika z czynności bankowej,
 - c) dla miejsca wykonania umowy - dotyczy to spraw związanych z zawarciem umowy, ustalaniem jej treści, zmianą, ustaleniem istnienia umowy, wykonywaniem, rozwiązaniem lub jej unieważnieniem, a także z odszkodowaniem z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



*Listę adresów sądów powszechnych znajdziesz na stronie
<https://dane.gov.pl/pl/dataset/985,lista-sadow-powszechnych>.*